****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

21.08. 2014 р. с.Микільське №106

Про підготовку та організований

початок навчального 2014-2015 року

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», на підставі наказів Міністерства освіти і науки України № 891 від 30.07.2014 "Про підготовку та організований початок 2014/2015 навчального року" та Департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації від 09.07.2014 року № 341 «Про підготовку та організований початок навчального 2014-2015 року», наказу відділу освіти Волноваської РДА від 18 серпня 2014 року № 240 та з метою забезпечення організованого початку 2014-2015 навчального року та належного функціонування закладів освіти району протягом року

НАКАЗУЮ:

1. Направити на колегію відділу освіти 28.08.2014 року з питання « Про підсумки розвитку дошкільної, середньої, позашкільної освіти району у 2013-14 навчальному році та завдання на 2014-2015 навчальний рік» голову ПК, заступників директора з НВР та ВР.

2.Заступнику директора з НВР Носко Л.В.:

2.1. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року;

2.2. До 20 серпня 2014 року вжити заходів щодо якісної підготовки навчальних закладів до організованого початку 2014/2015 навчального року, забезпечення належного стану цивільного захисту учнівської молоді, педагогів та обслуговуючого персоналу та 20 серпня надати до відділу освіти акти готовності закладів до нового навчального року;

2.3. До 25 серпня 2014 року завершити укомплектування дітей дошкільних і загальноосвітніх закладів освіти, забезпечити раціональне комплектування класів (груп) навчальних закладів системи середньої освіти;

2.4 Надати відділу освіти оперативну інформацію щодо організованого початку 2014/2015 навчального року 1 вересня 2014 року до 9.00.

2.5. до 1 вересня 2014 року оформити належним чином інформаційні куточки з організації роботи закладу (розпорядок роботи закладу, розпорядок роботи працівників, інструкції з питань безпеки праці та інше).

3. Бібліотекарю, Петрухновій Т.В., до 23 серпня 2014 pоку, виходячи із наявного учнівського контингенту, переглянути та конкретизувати замовлення на підручники

4. Завгоспу школи Бойко О.П.:

4.1.До 1 жовтня 2014 року завершити ремонт котелень, систем опалення, тепломереж до роботи в осінньо-зимовий період, підготувати до 1 жовтня 2014 року акти готовності котелень до роботи.

4.2. Вжити заходів щодо виконання заходів з енергозбереження та пожежної безпеки;

5.Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М.:

5.1. Забезпечити неухильне виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», вжити заходів щодо повного охоплення дітей і підлітків шкільного віку різними формами навчання;

5.2. Вжити заходів щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти осіб, які потребують корекції фізичного розвитку;

5.3. До 20 вересня 2014 року проаналізувати стан охоплення дітей дошкільною освітою та вжити невідкладних заходів щодо максимального залучення дітей, особливо п'ятирічного віку, до систематичного навчання у дошкільних закладах;

5.4.Забезпечити урочисте проведення Дня знань 1 вересня 2014 року.

3..Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко

В.М.Кобилевська

О.П.Бойко

Т.В.Петрухнова



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

21.08.2014 р. с.Микільське № 107

Про організацію навчально-виховного процесу у 5 класі

і вивчення базових дисциплін в основній школі

З метою організованого переходу на новий Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Носко Л.В.

1.1.Проробити і обговорити на засіданнях шкільних МО методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу у 5 класі

1.2. Проконтролювати відповідні записи у зошитах самоосвітньої діяльності учителів.

1.3.Узяти під контроль викладання предметів інваріативної частини.

1.4.На педраді 28.08.2014р. розглянути питання щодо оцінювання учнів 5 класу.

2. Учителям –предметникам, які викладають у 5 класі дотримуватись рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.П.Засід І.М.Білоконь

Л.Г.Бондар Б.А.Тиртишний

І.В.Ренсевич М.В.Степурська

Л.В.Грицай Т.С.Кургузова

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

28.08.2014 р. с.Микільське № 108

Про організацію індивідуального навчання

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002р. №732 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (зі змінами) і від 19.05.2008р. № 432 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», наказу відділу освіти Волноваської РДА №244 від 27.08.2014р. з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання з урахуванням індивідуальних здібностей, стану здоров’я, демографічної ситуації

НАКАЗУЮ :

1.Згідно п.1.2, 1.6, 1.7, 4.2 Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах організувати індивідуальне навчання з учнем 9 класу Бондарем Дмитром Володимировичем (8 год) , учнем 7 класу Гудковим Андрієм Миколайовичем (8 год) та учнями 2 класу Євенко Богданом Юрійовичем (5 год) і Говорущенко Захаром Олександровичем (5 год), які за станом здоров\*я не можуть відвідувати навчальний заклад з 01 вересня 2014 року по 30 травня 2015року.

2. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Носко Л.В.:

* 1. Розробити та затвердити індивідуальні навчальні плани зазначеним учням відповідно до затвердженої у п.1 даного наказу кількості годин та кількості предметів інваріативної частини навчального плану (до гранично допустимого навантаження) відповідного класу.
  2. Затвердити персональний склад педагогічних працівників з відповідною фаховою освітою та розподіл педагогічного навантаження для здійснення індивідуального навчання зазначених учнів
  3. Розробити, затвердити розклад навчальних занять та погодити його письмово з батьками
  4. Взяти під контроль виконання індивідуального навчального плану, програм та досягнення учня , які фіксуються в окремих журналах
  5. Вжити заходів щодо виконання у повному обсязі Державного стандарту освіти під час навчання за індивідуальною формою.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

28.08.2014 р. с.Микільське № 109

Про організацію індивідуальної форми навчання

Відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, наказу відділу освіти Волноваської РДА №244 від 27.08.2014р. та на підставі поданих заяв батьків Торяник Л.М. від 27.08.2014 року(витяг з протоколу засідання ЛКК від 22.08.2014р. №342), Бондар Л.Г від 27.08.2014р.(витяг з протоколу засідання ЛКК від 26.08.2014 р. № 348),Євенко Ю.В. від 27.08.2014 р. (витяг з протоколу засідання ЛКК від 26.08.2014 р. № 605), та Говорущенко О.О. від 27.08.2014 р. (витяг з протоколу засідання ЛКК від 26.08.2014 р. № 604)

НАКАЗУЮ:

1.Організувати індивідуальне навчання Євенко БогдануЮрійовичу, учню 2 класу, протягом 2014-2015 навчального року за програмою загальноосвітньої школи з тижневим навантаженням 5 год.

2. Організувати індивідуальне навчання Говорущенко ЗахаруОлександровичу, учню 2 класу , протягом 2014-2015 навчального року за програмою загальноосвітньої школи з тижневим навантаженням 5 год.

3.Організувати індивідуальне навчання Гудкову Андрію Миколайовичу ,учню 7 класу, протягом 2014-2015 навчального року за програмою загальноосвітньої школи з тижневим навантаженням 8 год.

4. Організувати індивідуальне навчання Бондарю Дмитру Володимировичу,учню 8 класу, протягом 2014-2015 навчального року за програмою загальноосвітньої школи з тижневим навантаження 8 год.

5.Заступнику директора з НВР Носко Л.В:

5.1. До 01.09.2014 року скласти розклад індивідуальних занять учнів

5.2. До 05.09.2014 року погодити календарні плани індивідуальних занять.

6.Учителям індивідуального навчання:

6.1.До 01.09.2014 року здійснити розподіл кількості годин для організації індивідуального навчання учнів, відповідно до кількості предметів інваріантної складової навчального плану за умови виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та Державного стандарту початкової загальної освіти.

6.2. До 01.09.2014року скласти календарні плани індивідуальних занять.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко

****

УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014 р. с.Микільське № 110

«Про звільнення учнів які навчаються за індивідуальним планом

від трудового навчання та фізичної культури»

Згідно протоколів засідання ЛКК ЦМЛ м.Вугледар звільнити учнів 2 класу Євенка Богдана (№605 від 26.08.2014р.) та Говорущенка Захара (№604 від 26.08.2014р.) , учня 7 класу Гудкова Андрія (№342 від 22.08.2014р.)та учня 9 класу Бондаря Дмитра (№348 від 26.08.2014р.) від уроків трудового навчання та фізичної культури.

Директор школи С.І.Жигайло

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ**

85720, с.Микільське,вул.Гагаріна,2а,телефон (806244) 52-4-44

НАКАЗ

28.08.2014 р.. с.Микільське № 111

“Про підготовку до тарифікації”

З метою організованого проведення роботи з тарифікації співробітників школи згідно протоколу № 2 від 30.08.2014 р. засідання ПК

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити навчальний план роботи школи на 2014-2015 н.р. в Волноваському РВО

2.Видати наказ про створення тарифікаційної комісії

3.Розподілити навчальне навантаження серед вчителів

4.Визначити мережу класів і призначити вчителів, які викладатимуть в них

5.Затвердити списки 1,10 класів

6.Перевірити особові справи,трудові книжки вчителів

7.Провести поділ учнів на групи при вивченні окремих предметів

8.Скласти тарифікаційні списки на основі атестаційних листів і засідань педагогічної ради.

9.Протоколом засідання профспілкового комітету затвердити навчальне навантаження вчителів.

10.Відповідальність за виконання даного наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ**

85720, с.Микільське,вул.Гагаріна,2а,телефон (806244) 52-4-44

НАКАЗ

28.08 2014 р. с.Микільське № 112

“Про створення комісії з проведення тарифікації”

З метою організованого проведення роботи з тарифікації співробітників школи та згідно протоколу № 2 від 28.08.2014р. засідання ПК

НАКАЗУЮ:

1.Створити тарифікаційну комісію у складі:

* директор школи Жигайло С.І.– голова комісії
* заступник директора з НВР Носко Л.В.- заступник голови комісії.
* голова ПК Кургузова Т.С.
* бухгалтер – Хижняк Л.В.

2.Тарифікаційній комісії провести перевірку всіх трудових книжок з метою вірного запису кваліфікаційних категорій та розрядів робітників школи

2.1. Ознайомити кожного робітника із записом в його трудовій книжці.

2.2.Провести співбесіду індивідуально з кожним робітником з приводу навчального навантаження, класного керівництва, завідування кабінетами.

2.3.Кожний співробітник ставить підпис у тарифікаційній відомості про те, що він ознайомлений зі своїм навантаженням і розміром заробітної плати.

2.4.Комісії закінчити роботу і подати матеріали до 01.09.2014р.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Т.С.Кургузова

****

УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014 р. с.Микільське № 113

«Про затвердження розкладу уроків на 2014-2015 н.р.»

Згідно навчального плану школи та протоколу № 1 від 28.08.2014 р. засідання ПК

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити розклад занять на 2014-2015 н.р.

2.Затвердити розклад занять індивідуального навчання на 2014-2015 н.р.

3.Затвердити розклад роботи гуртків і спортивних секцій

4.Учителям і класним керівникам дотримуватись вище указаних розкладів і не змінювати їх на свій розсуд

5.Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко

****

УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014 р. с.Микільське № 114

«Про затвердження плану евакуації»

У зв\*язку зі складною ситуацією на території області та з метою створення безпечних умов навчально-виховного процесу, збереження життя та здоров\*я усіх учасників навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1.Завгоспу школи Бойко О.П.:

1.1.Скласти та затвердити план евакуації до бомбосховища

1.2.Огляну і привести приміщення до належного стану

2.Заступнику директора з ВР,Кобилевській В.М., один раз на місяць проводити тренувальні заняття з евакуації учасників навчально-виховного процесу

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені О.П.Бойко

В.М.Кобилевська

****

УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014 р. с.Микільське № 115

«Про затвердження графіка роботи обслуговуючого персоналу»

Згідно протоколу №1 від 28.08.2014 р. засідання ПК

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік роботи обслуговуючого персоналу на 2014-2015 н.р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | П.І.П. | Посада | Початок  роботи | Перерва | Кіненць  роботи |
| 1. | Горманський С.М. | робочий | 08.00 | - | 12.00 |
| 2. | Сівірін С.М. | секретар | 08.00 | 12.00-12.30 | 16.30 |
| 3. | Петрухнова Т.В. | бібліотекар | 10.00 | - | 14.00 |
| 4. | Кіпоть С.П. | лаборант | 09.00 | - | 13.00 |
| 5. | Кропівка А.В. | техпрацівн. | 06.30 | 10.10-10.40 | 13.10 |
| 6. | Чишко С.В. | техпрацівн | 06.30 | 09.10-09.40 | 13.10 |
| 7. | Чишко Г.П. | техпрацівн | 06.30 | 10.10-10.40 | 13.10 |
| 8. | Корнієнко В.О. | техпрацівн | 06.30 | 09.10-09.40 | 13.10 |
| 9. | Кот Л.А. | техпрацівн | 11.40 | 15.30-16.00 | 19.00 |
| 10. | Барановська Л.Д. | техпрацівн | 11.40 | 16.30-17.00 | 19.00 |
| 11. | Саєвська Н.І. | техпрацівн | 11.40 | 15.30-16.00 | 19.00 |
| 12. | Петрухнова О.П. | техпрацівн | 11.40 | 16.30-17.00 | 19.00 |
| 13. | Пархоменко П.Ф.. | сторож | 19.00 | - | 07.00 |
| 15. | Бойко О.П. | завгосп | 08.00 | 12.00-12.30 | 16.30 |

- Техпрацівникам працювати позмінно через день

2. Затвердити обов\*язки та режим роботи нічних сторожів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дії строжа під час чергування | Час виконання | Примітка |
| 1 | Прийом зміни у техпрацівників | 19.00 |  |
| 2 | Обхід та огляд території школи ззовні. Перевірка цілісності замків та запорів на дверях будівлі школи, віконних рам та витяжних люків | 19.10 -19.45  22.00-22.45  24.00-00.45  03.00-03.45  05.00-05.45 |  |
| 3 | Обкос трави на відведеній території (прибирання снігу на підходах до школи) | 20.00-21.00  06.00-06.50 | (зим.період) |
| 4 | Обхід та огляд території школи, туалета, додаткових входів в підвал, віконних пройомів до підвалу | 23.00-23.15  04.00-04.15 |  |
| 5 | Здача зміни техпрацівникам | 07.00 |  |

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені С.М.Горманський

С.М.Сівірін Т.В.Петрухноа

С.П.Кіпоть А.В.Кропівка

С.В.Чишко Г.П.Чишко

В.О.Корнієнко О.П.Петрухнова

Л.А.Кот Л.Д.Барановська

Н.І.Саєвська П.Ф.Пархоменко

О.П.Бойко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №116

Про проведення громадського

огляду умов утримання, навчання,

оздоровлення, працевлаштування

та соціального захисту неповнолітніх

пільгової категорії

На виконання Законів України „Про загальну середню освіту ”, „Про охорону дитинства ”, Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94р. №226 „Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків ”, Національної програми „Діти України ”, цільової регіональної програми „ Дитинство ”, наказу Головного управління освіти і науки від 12.08.2010 року №481 „Про проведення громадського огляду умов утримання, навчання, оздоровлення, працевлаштування та соціального захисту неповнолітніх пільгових категорій", наказу відділу освіти Волноваської РДА № 234 від 12.08.2014 року, з метою посилення уваги до проблем дитинства

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:
   1. З 01.09.14 по 06.11.14 року провести громадський огляд умов утримання, навчання, оздоровлення, працевлаштування та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, неповнолітніх інших пільгових категорій.

1.2. Створити оргкомітети, комісії з організації, проведення та підведення підсумків громадських оглядів у складі представників адміністрації навчальних закладів, медичних працівників, громадських інспекторів з охорони дитинства виховних закладів, батьків, громадськості.

1.3.Розробити та затвердити наказами заходи щодо проведення громадських оглядів.

1.4. Підвести підсумки з проведеної роботи до 05.11.14 року.

1.5. Інформувати відділ освіти про результати до 12.11.14 року.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська

Додаток №1

до наказу № 116 від 28.08.2014

С К Л А Д

оргкомітету та комісії з координації, надання

допомоги в організації та проведенні підсумків

громадського огляду

Жигайло С.І. - директор школи, голова оргкомітету та комісії

Члени оргкомітету та комісії :

Кобилевська В.М.- заступник директора з ВР

Кургузова Т.С. – класний керівник 5 класу, голова ПК школи

Кіпоть С.П. – голова батьківського комітету школи

Андрієнко С.І. – медична сестра

Ренсевич Л.З. – секретар Микільської сільської ради

Директор школи С.І.Жигайло

Додаток №2

до наказу № 116 від 28.08.2014

З А Х О Д И

щодо проведення громадського огляду

1.Створити оргкомітети, комісії щодо проведення громадських оглядів в навчальному закладі.

до 02.09.2014

2.Провести громадський огляд умов утримання, навчання, оздоровлення, працевлаштування та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, неповнолітніх інших пільгових категорій.

до 31.10.2014

3.Скласти соціальний **паспорт** неповнолітніх дітей, учнів закладів освіти району :

* + дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
  + дітей, які мають статус постраждалих на ЧАЕС;
  + дітей загиблих інтернаціоналістів;
  + діти військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, журналістів;
  + діти загиблих шахтарів;
  + діти загиблих працівників органів МВС;
  + діти-інваліди;
  + багатодітні сім’ї та неповнолітні діти в них;
  + неповні сім’ї та неповнолітні діти в них;
  + неспроможні сім’ї, де склалися несприятливі умови для перебування неповнолітніх дітей;
  + діти, учасників бойових дій;
  + діти, які перебувають на диспансерному обліку

до 15.09.2014

4.Відвідати сім’ї опікунів (піклувальників), в яких виховуються діти-сироти та позбавлені батьківського піклування, сім’ї, в яких склалися несприятливі умови для виховання, навчання, перебування дітей, за їх результатами скласти відповідні акти з висновками та пропозиціями.

до 24.10.2014

5.Перевірити виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №226 та Закону України від 13.01.2005 р. № 2342-IV „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування” щодо забезпечення їх поглибленим медичним оглядом, страхуванням, безкоштовним харчуванням, шкільною та спортивною формами, єдиними квитками, користуванням підручників, відвіданням гуртків, секцій тощо.

до 24.10.2014

6.Вивчити та узагальнити досвід кращих опікунів (піклувальників) **(надати інформацію про такі родини).**

до 24.10.2014

7.Проводити правоосвітню та правовиховну роботу з усіма категоріями неповнолітніх, опікунами (піклувальниками), батьками.

постійно

8. Виявляти дітей, які потребують влаштування: тимчасового, на повне державне утримання до дитячих навчальних закладів, призначення опікунів (піклувальників) з наданням необхідної допомоги, одержанням документів у відповідних установах, матеріальної допомоги тощо.

постійно

9.Забезпечити психологічну допомогу і консультації дітям-інвалідам, батькам, опікунам.

постійно

10.Проаналізувати стан безпритульності, бездоглядності та жебрацтва серед дітей та підлітків. Провести спільні профілактичні рейди по виявленню неповнолітніх зазначеної категорії .

постійно

11.Зробити аналіз позакласної та позашкільної зайнятості дітей різних категорій неповнолітніх. Підвищити результативність.

до 24.10.2014

12.Узагальнити результати оздоровлення та санаторного лікування дітей соціально незахищеної категорії.

до 24.10.2014

13.Удосконалювати та впроваджувати нові форми та методи профілактичної роботи щодо попередження протиправних дій серед дітей та підлітків, пропагувати здоровий спосіб життя.

постійно

14.Підготувати аналіз та інформацію за результатами громадського огляду.

до 24.10.2014

15.За результатами огляду розробити заходи по усуненню виявлених порушень та недоліків щодо утримання, навчання, виховання неповнолітніх; **розробити рекомендації**.

Директор школи С.І.Жигайло



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №117

Про проведення огляду - конкурсу

з правил дорожнього руху“Увага! Діти на дорозі”

На виконання Закону України “Про дорожній рух”, наказу УОН від 21.05.2012р.№ 341 « Про виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії підвищення рівня безпеки дорожнього руху в Україні на період до 2015 року», наказу відділу освіти Волноваської РДА від 20.08.014 року № 241, з метою здійснення широкої профілактичної роботи з попередження дитячого дорожнього травматизму

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору школи, Волженцевій Т.А.:
   1. Провести конкурс-рейд “Увага! Діти на дорозі” з 20.08 по 20.09.14.
   2. Провести конкурси та виставки дитячих малюнків з безпеки дорожнього руху, виступи агітбригад загонів ЮІР тощо.
   3. Обладнати та поновити авто майданчики, куточки безпеки руху в школі, використовуючи для цієї мети тематичні наочні посібники та плакати.
   4. Перед початком зимових канікул 2014-2015 навчального року провести тижні безпеки руху.
   5. До 1 вересня 2014 року обстежити прилеглі до загальноосвітніх закладів території з метою усунення недоліків в організації руху на них та заміни несправних засобів регулювання.
   6. Розробити ефективні заходи по попередженню нещасних випадків серед підлітків у дорожньо-транспортних пригодах.
   7. Вивчити і контролювати рівень знань, умінь і навичок вихованців з питань безпеки життєдіяльності у закладі.
   8. Про роботу, яка проводилась з цього питання, інформувати відділ освіти до 20.09.14 року.
   9. До 20.09. надати узагальнений відео звіт ( до 15 хв.) про проведені заходи в підпорядкованих установах та закладах освіти з надрукованим переліком сюжетів ( різноманітні сюжети не повинні бути більше 1 хв.)
2. Класоводам та класним керівникам провести з 01.09. по 05.09.2014 року Єдині уроки з правил дорожнього руху.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР, Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №118

Про проведення місячника щодо попередження

пожеж від пустощів дітей з вогнем

На виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 20 серпня 2014 року № 242 , метою покращення роз’яснювальної роботи серед учнів, батьків та педагогічних колективів по попередженню виникнення пожеж з причин дитячих пустощів з вогнем

Наказую:

1. Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:

1.1. З 20 серпня по 20 вересня 2014 року провести місячник попередження пожеж від пустощів дітей з вогнем та покращення роботи з протипожежної безпеки.

1.2. Затвердити заходи місячника (додаток №1).

3. Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.:

3.1.Розробити заходи місячника .

3.2. 13 вересня провести Єдиний день знань правил пожежної безпеки.

3.3. Інформувати відділ освіти про проведення місячника до 20.09.2014 року ( каб.303 Марченко О.А.).

4.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР, Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева

Додаток 1

до наказу №118 від 28.08.2014

ПЛАН ЗАХОДІВ

по проведенню місячника

щодо попередження пожеж від пустощів дітей з вогнем

1.Провести бесіди на протипожежну тематику з дітьми та батьками

до 10 вересня

2. 05 вересня провести комплексні об’єктові тренування щодо евакуації під час пожеж та техногенних аварій

6 вересня

2.З учнями 5-9 класів провести диктанти, 10-11 класів - написання творів на протипожежну тематику

до 15 вересня

3.Оновити куточки пожежної безпеки, графічні та текстові плани евакуації

до 10 вересня

4.Провести конкурс “Пожежна охорона в малюнках дітей”

до 15 вересня

5.Провести практичне відпрацювання планів евакуації дітей

до 19 вересня

6.Організувати і провести День знань правил пожежної безпеки

12 вересня

7.Провести екскурсії до пожежних частин з метою свідомого відношення до дотримання правил пожежної безпеки та зацікавлення професією пожежника.

Вересень-жовтень

Директор школи С.І.Жигайло



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №119

Про порядок зарахування та вибуття

учнів навчально-виховних закладів

в 2014-2015 навчальному році

На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №978 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.08.2003року №563 «Положення про визнання іноземних документів про освіту», наказу відділу освіти Волноваської РДА від 27 серпня 2014 року № 246, з метою підвищення рівня організації навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:

1.1. Зарахування учнів до загальноосвітнього навчального закладу здійснювати за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка та документа про наявний рівень освіти: табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту (крім дітей, які вступають до першого класу).

1.2. Зарахування учнів - вимушених переселенців з Донецької та Луганської областей здійснювати за наказом директора *про тимчасове зарахування* на підставі *заяви батьків* та *медичної довідки* встановленого зразка; у разі необхідності – після проведення співбесід з вихователями, вчителями або проведення індивідуального психолого-медико-педагогічного обстеження для визначення рівня навчальних досягнень учня (вихованця) *із внесенням до алфавітної книги та книги руху учнів*;

- у разі відсутності свідоцтва про народження дитини сприяти батькам у його подальшому поновленні у встановленому законодавством порядку;

- у разі відсутності особової справи учня, документів про рівень його навчальних досягнень, медичної картки після зарахування учня (вихованця) направляти письмовий запит до місця його попереднього навчання з проханням про їх надання (завести тимчасову особову справу).

1.3.Учні, які тимчасово навчалися за кордоном і повернулися в Україну, зараховуються до навчально-виховного закладу *після своєчасного повідомлення відділу освіти* на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, відповідного документа про освіту переведеного на українську мову і засвідченого нотаріально.

1.4.Щомісяця, у термін до першого числа наступного місяця, надавати до відділу освіти (Левітова) дані про зарахування учнів до навчально-виховних району, за формою:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заклад | П.І.Б. | Клас | Дата зарахування | Номер наказу по школі | Назва закладу із якого прибув | Відповідний документ про освіту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Примітка: обов’язково надавати ксерокопії документів про освіту, які будуть вказані у 7 розділі таблиці.

1.5.При вибутті учнів із навчального – виховного закладу протягом навчального року тільки батькам або особам, які їх замінюють, видається особова справа та медичні документи.

1.6. У разі вибуття учня із навчально-виховного закладу подаються наступні документи:

- заява батьків, або осіб, які їх замінюють, із зазначенням причини вибуття;

-довідка, яка підтверджує зарахування дитини до іншого навчального закладу.

1.7.У разі, коли учень протягом навчального року вибув за межі країни подаються наступні документи:

- заява батьків, або осіб, які їх замінюють, із зазначенням причини вибуття;

- документи або довідка, які підтверджують реєстрацію про виписку із міста.

1.8.Щомісяця, у термін до першого числа наступного місяця, надавати до відділу освіти (Левітова) дані про вибуття учнів із навчально-виховних закладів міста, за формою:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заклад | П.І.Б. | Клас | Дата вибуття | Причина | Номер наказу по школі | Куди вибув | Підтвердження |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Примітка: обов’язково надавати ксерокопії документів про освіту, які будуть вказані у 8 розділі таблиці.

1.9. Забезпечити своєчасне та якісне формування документів щодо зарахування чи вибуття учнів навчально-виховних закладів міста.

1.10.Посилити контроль за правильністю оформлення і видачі документів.

1.11.Взяти до уваги розпорядження управління освіти міської ради від 28.07.2014 №203 щодо зарахування учнів, які тимчасово прибули з Донецької та Луганської областей.

1.12.Довести до відома педагогічних працівників даний наказ.

2.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №120

Про організацію проведення

у 2014 році Всеукраїнського

профілактичного заходу “Урок”

та проведення місячника «Всеобуч»

На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, заходів щодо організації роботи з охоплення дітей різними формами загальної середньої освіти, затверджених наказом відділу освіти від 11.04.14 р. №168, наказу відділу освіти Волноваської РДА від 11 серпня 2014 року № 231, з метою забезпечення перевірки явки школярів до загальноосвітніх навчальних закладів та залучення до навчання дітей, які злісно ухиляються від навчання або мають значні пропуски уроків

НАКАЗУЮ :

1.Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:

1.1.Забезпечити неухильне виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітківшкільного віку».

Термін: постійно

1.2.З 01.09.2014 до 01.10.2014 року взяти участь у Всеукраїнському профілактичному заході «Урок» та провести місячник з всеобучу з 25.08 по 25.09.2014 року.

1.3.Заборонити відрахування учнів без подальшого визначення їх навчання.

Термін: постійно

1.4.Організувати ретельний облік відвідування учнями навчальних занять.

1.6.Надати 01.09.2014 року до 10.00 години, методисту ІМЦ відділу освіти (Левітова) **інформацію про учнів, які не приступили до занять** 01.09.2014 року **з неповажної причини**, акти відвідування дітей на дому, листи, за формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | П.І.Б. | Дата народження | Школа, клас | Причина | Які заходи вжиті |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1.7. Надати 01.09.2014 року методисту ІМЦ відділу освіти (Левітова) **інформацію про учнів,** **які не приступили до занять** 01.09.2014 року, за формою:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Причини | Кількість учнів, які не приступили до занять | Кількість учнів по класах | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Разом 1-4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Разом  5-9 | 10 | 11 | Разом  10-11 |
| Хвороба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Під слідством (засуджені) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На відпочинку |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Інші причини  (вказати) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.8.Взяти під особистий контроль дітей, які не приступили до занять або пропускають їх без поважних причин.

Термін: постійно

1.9.Щоденно повідомляти відділ освіти про результати контролю за відвідуванням занять та вжиті заходи щодо повернення учнів до навчання.

1.10.З’ясувати причини невідвідування, вивчити умови проживання дітей, які знаходяться у складних умовах.

Термін: до 02.09.2014 року

1.11.Вжити індивідуальних профілактичних заходів відносно дітей, які не бажають навчатися, та батьків, які ухиляються від виховання дітей.

Терміново

1.12. Надати **звіт 77- РВК** до відділу освіти з 10.09. по 17.09.2014 року згідно графіку здачі (станом на 05.09.2014).

1.13. Надати **інформацію 05.09.2014 про охоплення навчанням, облік навчання** за контингентами мікрорайонів .

1.14.За встановленою формою **до 10.09.2014** року здати **звіт про подальше навчання та працевлаштування випускників 9, 11 класів** 2014 року.

1.15. За встановленою формою **до 05.09.2014** року надати **інформацію про рух учнів за літній період**.

1.16. Взяти до уваги:

1.16.1. Міністерство освіти і науки України дозволяє зараховувати до навчальних закладів учнів, які проживають на території Донецької та Луганської областей, без відповідних документів про базову загальну середню освіту та додатків до них з подальшим відновленням їх у встановленому порядку.

1.16.2. У разі прибуття учнів з вищеназваних регіонів необхідно:

- направити письмовий запит до попереднього місця навчання дитини;

- **повідомити відділ освіти** про зарахування учнів, за формою:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заклад,  клас | П.І.Б. учня | Дата народження | Адреса проживання | Попереднє місце навчання | Підстава для зарахування |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.16.3.Учні, які тимчасово не відвідували навчально-виховний заклад, подають медичну довідку чи письмове пояснення батьків або осіб, які їх замінюють, про причину відсутності на уроках. Довідки та пояснення зберігаються в особовій справі учня протягом навчального року.

1.16.4. У разі відсутності учня 10 днів необхідно скласти відповідний акт та надати його з супроводжуючим пакетом документів до відділу освіти.

1.16.5.Згідно п. 14 «Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646, п. 27 «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року №778, у випадку, коли учень *вибуває з населеного пункту* (в інше місто, область, країну) у навчальному закладі повинна бути відповідна заява батьків або осіб, що їх заміняють, з указанням причини. Під час *переведення учня* для отримання загальної середньої освіти до іншого навчального закладу в межах населеного пункту надаються наступні документи: заява батьків або осіб, що їх заміняють, з указанням причини вибуття; довідка, що підтверджує зарахування дитини до іншого навчального закладу; учнівський квиток. Таким чином, у випадку звернення батьків, або осіб, що їх заміняють, до загальноосвітніх навчальних закладів з питання видачі документів дітей у зв’язку з виїздом родини з місця проживання, необхідно в обов’язковому порядку надати особові справи учнів та медичні документи на підставі відповідних заяв.

1.17.Інформувати відділ освіти про стан виконання даного наказу.

Термін: 10 вересня 2014 року

10 грудня 2014 року 20 квітня 2015 року

2.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська

****

УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №121

Про підготовку та проведення

першого уроку

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України за № 1/9-388 від 01.08.2014 року «Про підготовку та проведення першого уроку»

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з навчально –виховної роботи Носко Л.В.:

1.1.Обговорити на засіданні при директору тему першого уроку та форму проведення;

1.2.Перевірити розробки уроків до першого уроку та проконтролювати їх проведення.

2. Класоводам і класним керівникам запропонувати учням розвивальні завдання, дискусійні запитання, практичну роботу з використанням інтерактивних технологій, мультимедійних презентацій, відеороликів стосовно теми уроку.

3.Бібліотекарю школи Петрухновій Т.В. організувати тематичну виставку «Україна – єдина країна»**.**

4.Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська Т.В.Петрухнова

В.П.Ульяницька Г.П.Чуприна

В.М.Скубак Л.М.Павленко

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №122

Щодо забезпечення дотримання

вимог санітарного законодавства

в ході підготовки до нового

2014-2015 навчального року

З метою забезпечення організованого початку нового 2014-2015 навчального року, відповідно до наказу Головного управління державної санепідслужби у Донецькій області та Державної установи «Донецький обласний лабораторний центр Держсанепідслужби України» від 04.07.2014р. № 62/45, листа Департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації від 23.06.2014р. № 01/17-1407 та згідно наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 12.08.2014р. №233

НАКАЗУЮ:

1.Взяти під контроль питання підготовки навчальних закладів до нового навчального 2014-2015 року з метою створення безпечних умов перебування, навчання, виховання, харчування дітей.

2.Заслухати завгоспа школи, Бойко О.П., і заступників директора з НВР Носко Л.В.та Кобилевську В.М. про готовність до нового 2014-2015н.р., акцентуючи увагу на стані водопровідних та каналізаційних систем, організації харчування, навчально-виховного процесу.

3.Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М. :

3.1.Забезпечити контроль за організацією харчування учнів початкових класів загальноосвітніх навчальних закладів, а також дітей пільгових категорій: дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування, в межах норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

3.2. Провести попередній збір учнів **26 серпня** 2014р. Визначити місцезнаходження відсутніх учнів та до **28.08.2014р**. надати оперативну інформацію до відділу освіти.

3.3.Вжити заходи щодо профілактики гострих кишкових інфекцій, харчових отруєнь, отруєнь грибами та дикорослими рослинами, хімічними речовинами, а також дитячого травматизму.

3.4.Створити умови для ігрової діяльності та денного сну дітей (в складі приміщень перших класів обладнати ігрові, спальні кімнати).

3.5.Забезпечити проходження санітарного мінімуму, обов’язкових профілактичних медичних оглядів персоналом закладу, у тому числі працівниками харчоблоків.

3.6. 5.13.Забезпечити участь працівників харчоблоків (кухарів) у семінарі при Держсанепідслужбі Волноваського району **22.08.2014р.** о **8:30** у Волноваському ліцеї.

3.7.Проводити роботу щодо гігієнічного виховання дітей, популяризації здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії і тютюнопаління.

3.8.Здійснювати контроль щодо проходження своєчасних медичних оглядів дітей, за заповненням листків «здоров’я», дотриманням протиепідемічного режиму у закладах, у тому числі огляд дітей після канікул на наявність педикульозу та корости.

4.Заступнику директора з НВР, Носко Л.В. :

4.1. Погодити з відділом освіти та Держсанепідслужбою Волноваського району: режими роботи закладу, навчання та виховання, навчально-трудового навантаження, розклад уроків, перелік підприємств, установ, організацій та інших юридичних осіб, які будуть забезпечувати постачання харчових продуктів в навчальні заклади, графіки та маршрути завезення харчових продуктів.

4.2.Забезпечити неухильне додержання вимог санітарного законодавства при проведенні навчально-виховного процесу (режим навчання, навчальне та трудове навантаження, медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням тощо) та під час перебування школярів у групах продовженого дня.

4.3. Посилити контроль за комплектуванням перших класів дітьми не молодше 5 років 8 місяців.

5. Пономаренко Т.О. не допускати отримання продуктів харчування в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку без необхідної супровідної документації (висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи, сертифікатів відповідності, декларацій виробника, якісних посвідчень, накладних, тощо), без наявності ізотермічного транспорту для перевезення харчових продуктів, що швидко псуються.

6.Завгоспу школи, Бойко О.П.:

6.1.Провести благоустрій території (ремонт асфальтного покриття доріжок, огорож, відновлення покриття майданчиків, поновлення обладнання ігрових і спортивних майданчиків, стадіонів, розчистка зелених насаджень поруч із вікнами навчальних приміщень та забезпечення штучного освітлення території тощо).

6.2.Здійснити ревізію і ремонт інженерних мереж, очисних споруд, вивіз твердих побутових відходів, випорожнення вигребів з наступною їх дезінфекцією.

6.3.Провести ревізію та профілактичний ремонт систем опалення з метою підготовки навчальних закладів до опалювального сезону.

6.4.Сприяти укомплектації закладів необхідним обладнанням, інвентарем, у тому числі меблями для дітей різного росту в навчальних і житлових приміщеннях, меблями для обідніх залів, спортивним обладнанням й інвентарем, засобами особистої гігієни, майстерень та кабінетів інформатики необхідним обладнанням тощо, медикаментами і перев’язувальним матеріалом, мийними та дезінфекційними засобами, технологічним і холодильним обладнанням для харчоблоків, столовим та кухонним посудом тощо.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська

О.П.Бойко

Т.О.Пономаренко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №123

Про підготовку навчального закладу

до опалювального періоду 2014-2015 н.р.

Керуючись правилами підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства житлово-комунального господарства України 10.12.2008 р. №620/378 та відповідно наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 06.08.2014 р. №230

НАКАЗУЮ:

1.Створити комісію з перевірки готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період 2014-2015 н.р.

2.Затвердити склад комісії з перевірки готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період 2014-2015 н.р.

Жигайло С.І. директор школи

Бойко О.П. завгосп школи

Кургузова Т.С. голова ПК

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені О.П.Бойко

Т.С.Кургузова



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №124

«Про організацію харчування учнів у 2014-2015 н.р»

Для забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», спільних наказів Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.05 №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», від 17.04.06 №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», від 15.08.06р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», листа Департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації від 15.08.2013р. №вх.01/15-2096 «Щодо забезпечення дотримання вимог санітарного законодавства в ході підготовки до нового 2014-2015 навчального року», на виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 27.08.2014р. № 247 «Про організацію харчування учнів у 2014-2015 н.р.», з метою створення умов для зміцнення та збереження здоров’я учасників навчально-виховного процесу, попередження виникнення захворювань органів травлення та організованого початку роботи шкільної їдальні у новому 2014/2015 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1.Забезпечити здійснення постійного контролю за якістю і безпекою продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до пунктів харчування навчального закладу, наявністю відповідних супровідних документів, технологією приготування страв, умов їх реалізації, дотриманням перспективного двотижневого меню відповідно до п.п.14, 15,23 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах.

2.Забезпечити неухильне виконання Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006 №298/227) в частині обов’язкового оформлення актів бракеражу при встановленні фактів постачання до закладів недоброякісної продовольчої сировини, претензійних листів (у разі невиконання постачальником заявок на продукти харчування та своєчасного надання 2 примірників зазначених документів до територіальної установи Держсанепідслужби та відділу освіти.

3.Узгодити акти готовності харчоблоків у Держсанепідслужбі Волноваського району та розпочати роботу шкільної їдальні з 01.09.2014 року. Оперативну інформацію щодо початку роботи їдалень надати відділу освіти 0**1.09.2014 року** до 12-00 .

4. Направити кухарів шкільних їдалень до Держсанепідслужби Волноваського району для складання заліку з санітарного мінімуму.

5. Не допускати фактів приймання на роботу працівників без проходження обов’язкових попередніх медичних оглядів.

6. Кухарів шкільних їдалень, що не мають спеціальної освіти, та тих, чия професійна кваліфікація вимагає підтвердження (за останні 5 років), направити на курси підвищення кваліфікації у період **до 01.09.2014** року згідно вимог спільного наказу Мінпраці та соціальної політики і Міносвіти та науки України від 26.03.2001. № 127/151 «Про затвердження Положення про професійне навчання кадрів на виробництві» з подальшою кваліфікаційною атестацією.

7. Заступнику директора з ВР , Кобилевській В.М.:

7.1. Забезпечити контроль за дотриманням на харчоблоках та в їдальнях санітарно-гігієнічного режиму, виконанням пропозицій Держсанепідслужби Волноваського району щодо поліпшення організації харчування учнів, усунення виявлених порушень санітарних правил і норм.

7.2. Скласти у двох примірниках списки учнів 1-4-х класів та дітей-сиріт, які будуть одержувати безкоштовне харчування, затвердити їх наказом по школі та надати до централізованої бухгалтерії відділу освіти та ІМЦ (Левітова) до **05.09.2014** року.

7.3. Забезпечити з 01.09.2014 року безкоштовне харчування учнів 1-4-х класів з розрахунку 6 грн. на одну дитину на день та дітей-сиріт і дітей, які позбавлені батьківського піклування – 10 грн на одну дитину на день згідно єдиного перспективного двотижневого меню на 2014 рік.

7.4.Звіт про організацію харчування в навчальних закладах станом на 01.10.2014 року надати відділу освіти до **25.09.2014** року.

8. Заслухати на педраді школи хід виконання даного наказу РВО.

9.Затвердити склад бракеражної комісії у складі:

- Кобилевська В.М. – заступник директора з ВР,голова бракеражної комісії

- Ульяницька В.П.. – учитель початкових класів,член бракеражної комісії

- Андрієнко С.І..- мед.сестра, член бракеражної комісії

10.Записи в бракеражний журнал робить мед.сестра Андрієнко С.І.

11.Скласти списки учнів які потребують дієтичного харчування.

12.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №125

«Про організацію безоплатного харчування учнів у 2014-2015 н.р»

НАКАЗУЮ:

1.Організувати безоплатне харчування учнів 1-4 класів на суму 6 грн. Список учнів додається (додаток 1).

2.Організувати безоплатне харчування учениці 3-го класу на суму 10 грн Ядикіній А. як дитині, яка виховується в прийомній родині.

3.Класоводам 1-4 класів в кінці місяця подавати відомості про учнів, що харчувалися, до бухгалтерії РВО

4.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська

Додаток 1

до наказу № 125 від 28.08.2014р.

**1 клас**

1. Авраменко Людмила Миколаївна
2. Білоус Станіслав Олексійович
3. Браговський Олексій Олександрович
4. Євенко Олег Юрійович
5. Гардасевич Єлизавета Михайлівна
6. Зюзіна Вікторія Юріївна
7. Кирилова Софія Костянтинівна
8. Лисичкіна Діана Олексіївна
9. Мельничук Артем Олегович
10. Митрохіна Анастасія Владиславівна
11. Пономаренко Дар\*я Вікторівна
12. Пархоменко Захар Петрович
13. Ростягай Максим Едуардович
14. Смертюк Роман Олександрович
15. Тихонок Аліна Іванівна
16. Жовнер Олена Сергіївна
17. Хадієва Арина Артурівна

**2 клас**

1. Авраменко Ольга Миколаївна

2. Євенко Богдан Юрійович

3. Калашніков Назар Вячеславович

4. Чернишенко Максим Віталійович

1. Анікеєнко Анастасія Віталіївна
2. Полтавець Роман Олександрович
3. Москаленко Мирослав Олександрович
4. Бондаренко Владислава Юріївна
5. Говорущенко Захар Олександрович
6. Халіна Дарья Віталіївна
7. Решетник Марія Віталіївна
8. Полтавець Дмитро Анатолійович
9. Сизоненко Євген Олександрович
10. Залізняк Катерина Сергіївна
11. Михайленко Іван Романович
12. Калуцьких Кароліна Романівна
13. Калуцьких Карина Романівна
14. Батракова Владислава Леонідівна
15. Ільінцева Олеся Олександрівна
16. Сисоєва Владислава Дмитрівна

**3 КЛАС**

1. Ренсевич Максим Сергійович
2. Войтенко Назар Олександрович.
3. Домашенко Катерина Леонідівна.
4. Зубенко Руслан Максимович.
5. Кобилевський Олександр Сергійович.
6. Крючкова Анастасія Володимирівна
7. Мальцев Артем Сергійович
8. Літвінов Владислав Андрійович
9. Перебайло Єлизавета Віталіївна
10. Моісєєнко Анна Сергіївна
11. Степурська Анастасія Василівна
12. Філатова Юлія Романівна
13. Халін Данило Віталійович
14. Щетина Іван Георгійович
15. Ядикіна Анастасія Валеріївна
16. Гайворон Софія Максимівна
17. Рильський Максим Богданович
18. Маслов Владислав Михайлович
19. Черкашина Лілія Василівна
20. Бабенко Андрій Володимирович
21. Дядюра Максим Дмитрович
22. Борисюк Уляна Євгенівна
23. Шевякіна Марія Олексіївна
24. Волков Віталій Євгенович
25. Полтавець Владислав Дмитрович

**3 КЛАС**

1. Волобуєва Анна Миколаївна
2. Зубенко Карина Олександрівна
3. Мироненко Софія Олексіївна
4. Огієнко Аліна Віталіївна
5. Данильченко Софія Анатоліївна
6. Рогульська Єлизавета Ігорівна
7. Ядрова Альона Русланівна
8. Андрющенко Олеся Сергіївна
9. Краморєв Володимир Олексійович



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №126

«Про організацію харчування учнів

у вересні 2014-2015 н.р.»

З метою організації харчування учнів загальноосвітніх шкіл, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. №1591 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей в навчальних і оздоровчих закладах», Закону України «Про освіту», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, згідно наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 27.08.2014 р. №247 «Про організацію харчування у ЗНЗ Волноваського району у вересні 2014-2015 н.р.»

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М.:

1.1.Організувати харчування в школі в умовах надзвичайної ситуації у вересні 2014-2015 н.р. з 01.09.2014 р. відповідно до вимог санітарного законодавства та конткретних умов навчального закладу (наявність водопостачання, можливості підвозити продукти та ін.), затвердити рішення про організацію харчування наказом за узгодженням з батьківською радою.

1.2.Про прийняте рішення щодо організації харчування звітувати 01.09.2014 р до 12.00

1.3.Взяти під особистий контроль здійснення гігієнічних вимог щодо утримання їдальні

1.4.Створити умови для дотримання правил особистої гігієни персоналом та дітьми

1.5. З метою поліпшення якості харчування учнів активізувати роботу щодо залучення інших джерел фінансування, не заборонених законодавством

2.Медичній сестрі Андрієнко С.І.:

2.1. Не допускати:

- використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості та ветеринарного висновку на м\*ясо та м\*ясопродукти;

- реалізації страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні;

- використання обладнання та інвентарю не за призначенням;

- виготовлення небезпечних в співвідношенні страв;

- невідповідність асортименту шкільних буфетів4

- відсутності достатньої кількості спецодягу у персонала;

- порушення в проведкнні бракеражу готової продукції та наявності добових проб готових страв.

2.2.Активізувати просвітницько-роз\*яснювальну роботу серед дітей та батьків з питань раціонального харчування, профілактики кишково-шлункових інфекцій, додержання правил особистої гігієни.

2.3.Ознайомитися з рекомендаціями Головного державного санітарного лікаря Донецької області щодо знезараження питної води при нецентралізованому водопостачанні в умовах надзвичайної ситуації

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

С.І.Андрієнко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №127

Про невідкладні заходи з безпеки життєдіяльності

в 2014-2015 н.р.

У зв\*язку зі складною ситуацією на території області та з метою створення безпечних умов навчально-виховного процесу, збереження життя та здоров\*я всіх учасників навчально-виховного процесу, поширення інформації про небезпеку під час проведення антитерористичної операції, та на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 19.08.2014 №1/9-41 «Щодо проведення уроків та виховних заходів з питань протимінної безпеки населення та дітей у загальноосвітніх навчальних закладах»

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з НВР Носко Л.В.:

1.1. Розглянути питання щодо стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в школі під час підготовки до нового навчального року та осінньо-зимового періоду

1.2. Приділяти особливу увагу небезпекам, які є наслідком науково-технічної, соціальної, політичної діяльності людини, урбанізації; негайно повідомляти відділ освіти про всі надзвичайні ситуації, внаслідок яких ускладнено проведення навчально-виховного процесу

1.3.Забезпечити жорсткий пропускний режим до закладу освіти, не допускати перебування сторонніх осіб на території навчального закладу

1.4.Затвердити склад комісії:

- Носко Л.В. – заступник директора з НВР

- Бойко О.П. – завгосп

- Горманський С.М.- робочий по обслуговуванню шкільної будівлі

1.5.Переглянути програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів та забезпечити проведення первинних, цільових, позапланових інструктажів з безпеки життєдіяльності відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в закладі освіти (затверджене п.8.2. наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563)

1.6.Провести з працівниками та учнями згідно з розробленими схемами евакуаційних шляхів та виходів практичне відпрацювання евакуації з приміщень і будівель, щоб унеможливити нещасні випадки та затримку під час евакуації людей у разі виникнення пожеж та інших надзвичайних ситуацій

2.Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М.

2.1.Забезпечити проведення інформаційних та роз\*яснювальних заходів щодо захисту дітей під час бойових дій, попередження вербування та використання дітей воєнізованими або збройними формуваннями

2.2.Взяти під особистий контроль проведення первинних інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів на початку занять в кабінетах інформатики, фізики, хімії, біології, лабораторіях, майстернях, спортзалі тощо за відповідними інструкціями

2.3.Спланувати та провести цикл уроків та виховних заходів щодо поводження учнів з вибухонебезпечними предметами на які учні можуть наразитися. Для проведення уроків рекомендовано використовувати відеоматеріали з питань протимінної безпеки для загального населення та дітей, що що розроблені Державною службою з надзвичайних ситуацій, ОБСЄ, ЮНІСЕФ та отримали статус соціальної реклами від Національної Ради з питань телебачення та радіомовлення

2.4.Довести до всіх учасників навчально-виховного процесу характерні ознаки, які вказують на можливу наявність вибухових пристроїв, алгоритм дій при виявленні вибухового пристрою та при загрозі терористичного акту, правильність вибіру місць переховування при артобстрілах та вуличній стрілянині

2.5.Взяти до відома, що у 2014-2015 н.р. діє наказ управління освіти і науки від 21.05.2012 №341 «Про виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії підвищення рівня безпеки дорожнього руху в Україні на період до 2015 р.», яким в навчальних закладах введено тематику класних годин з Правил дорожнього руху в 1-11 класах та впроваджено підсумкові практичні заняття з Правил дорожнього руху один раз в чверть за планом навчальних екскурсій для учнів 1-4 класів та навчальної практики для учнів 5-8,10 класів

3. Завгоспу школи Бойко О.П.:

3.1.Вжити невідкладних заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання в закладі освіти у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці.

3.2.Провести термінову перевірку щодо наявності та справності первинних засобів пожежогасіння,, апроваджених систем оповіщення, відповідної комплектації аптечок першої допомоги, запасів води, продовольства, ліхтариків, предметів особистої гігієни, зв\*язку, аварійного живлення тощо.

3.3.До початку навчально-виховного процесу щоденно комісійно з реєстрацією у відповідному журналі проводити обстеження будівель, прилеглої території закладу тощо.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська

О.П.Бойко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №128

Про створення комісії для

розслідування нещасних випадків

На виконання Закону України «Про охорону праці» ст. 36 від 14.10.1992р. та Положення про організацію хорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.01року

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити склад комісії з розслідування нещасних випадків у школі, а саме:

* Кобилевська В.М. – голова, заступник директора з ВР;
* Волженцева Т.А.– педагог-організатор школи;
* Тиртишний Б.А.. – учитель трудового навчання.

2.Класоводам і класним керівникам ознайомити учнів школи з Положенням про порядок розслідування нещасних випадків у школі.

3.Висновки про розслідування нещасних випадків подавати у триденний термін директору школи.

4.Директору школи своєчасно інформувати районний відділу освіти (зонального інспектора) у письмовій формі.

5.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева

Б.А.Тиртишний



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №129

"Про створення групи ДЮП "

З метою покращення роз\*яснювальної роботи серед учнів та з метою організації протипожежної роботи в школі

НАКАЗУЮ:

1. З 02.09.2014р. створити групу ДЮП в складі:

Керівник - Ренсевич І.В.

Командир дружини – Зубенко П.(11 кл.).

Члени групи:

Перебайло І. – 10 кл - Вяткин В – 9 кл

Ренсевич Л. - 10 кл - Левченко Д. – 9 кл

Романенко А. - 11 кл - Кропівка А. - 11 кл

Мироненко Р - 10 кл - Анікеєнко К. - 11 кл

Стрільник А . - 10 кл - Пархоменко Н. – 8 кл

Мельничук О. - 11 кл - Міснянко А. - 10 кл

1. Скласти план роботи штабу ДЮП
2. Відповідальним за роботу з протипожежної безпеки призначити Ренсевича І.В..
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені І.В.Ренсевич

В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №130

Про організацію роботи з охорони праці в школі

На виконання Законів України “Про охорону праці”, “Про освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001р. №563, наказів Управління освіти і науки Донецької облдержадміністрації №433 від 18.08.2009р., відділу освіти Волноваської райдержадміністра-ції та з метою забезпечення функціонування системи управління охороною праці в школі, створення безпечних умов навчально-виховного процесу, забезпечення впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці

НАКАЗУЮ:

1.Призначити відповідальною за створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу, дотримання норм і правил охорони праці заступника директора з навчально-виховної роботи Носко Л.В та визначити її функціональні обов’язки.

1.1. Організувати і контролювати роботу з охорони праці в школі, керуючись чинним законодавством, нормативно-правовими актами з охорони праці.

1.2. Визначити в посадових інструкціях конкретні обов’язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій з охорони праці.

1.3. Систематично заслуховувати звіти на нарадах, засіданнях про стан роботи з охорони праці.

1.4. Притягати до відповідальності осіб, які порушують трудове законодавство, правила і норми з охорони праці, вимоги безпеки проведення навчально-виховного процесу, призначати повторну перевірку знань працівників з охорони праці.

1.5. Забезпечити заклад освіти законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.

1.6. Здійснювати постійний контроль за проведенням інструктажів з охорони праці працівників школи.

1.7. Щорічно розробляти організаційно-технічні заходи щодо поліпшення стану охорони праці в закладах освіти.

1.8. Проводити аналіз нещасних випадків та вживати відповідних заходів щодо їх попередження.

1.9. Забезпечити проведення первинного (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників.

2.Призначити наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальному кабінеті, майстерні, спортзалі тощо.

2.1. Відповідальною за створення здорових і безпечних умов НВП, дотримання норм і правил ОП, виробничої санітарії та пожежної безпеки призначити завгоспа школи Бойко О.П.

2.2. Відповідальною за проведення заходів для попередження травматизму і профілак-тичних захворювань серед техперсоналу, дотримання вимог ТБ під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання, машин і механізмів призначити завгоспа Бойко О.П.

3.3. Відповідальними за забезпечення безпечного стану робочих місць, обладнання, пристроїв, інструментів, спортивного інвентаря призначити:

- у кабінеті інформатики Кобилевську В.М.

- спортзалі Ренсевича І.В.

- шкільній майстерні Тиртишного Б.А.

. 4. Затвердити посадові інструкції завідуючих кабінетом, майстернею з обов’язковим блоком питань з охорони праці.

5. Вжити заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці.

6. Організувати на засіданнях ради закладу освіти, нарадах при директорі звітування відповідальних за охорону праці з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективної угоди та приймати управлінські рішення з цих питань.

7. Розробити програми вступного інструктажу та забезпечити проведення всіх видів інструктажів з охорони праці відповідно до Типового положення.

8. Розробити та здійснювати періодичний перегляд інструкцій з охорони праці для працівників.

9. Забезпечити виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці, проведення атестації робочих місць за умовами праці.

10. Здійснювати постійний зв’язок з державними органами та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед учасників навчально-виховного процесу.

11. Своєчасно організовувати розслідування нещасних випадків з працівниками, затверджу-вати акти, проводити аналіз причин та розробляти заходи щодо попередження травматизму.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська

О.П.Бойко

Б.А.Тиртишний



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №131

"Про створення групи ЮІР "

З метою профілактики дитячого травматизму, збереження життя і здоров\*я дітей та поглиблення знань з правил дорожнього руху в школі

НАКАЗУЮ:

1.З 02.09.2014р. створити групу ЮІР в складі:

Керівник - Волженцеву Т.А.

Командир групи – Соколов І.

Члени групи:

Богуш Л. – 9 кл - Міснянко А. – 10 кл

Левченко Р. - 10 кл - Мельничкук О. - 11 кл

Павленко В. - 10 кл - Романов О. – 9 кл

Заїка М. - 9 кл - Білоус Д.. – 8 кл

Семенцова Я. - 9 кл - Дорошенко Я. - 11 кл

Романенко А. - 11 кл

2.Відповідальним з правил дорожнього руху призначити Волженцеву Т.А.

3.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №132

"Про організоване проведення

свята Першого дзвоника"

З метою організованого початку навчального року, збереження життя та здоров"я дітей

НАКАЗУЮ:

1. Скласти сценарій проведення свята Першого дзвоника

(Волженцева Т.А.)

1. Запросити на свято почесних гостей (Голову ветеранської організації, голову с/р, голову АФ"Микольська")
2. Надати рекомендації класним керівникам по підготовці до Першого дзвоника
3. Контроль за виконанням наказу покласти на педагога-організатора Волженцеву Т.А.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №133

"Про організацію роботи з безпеки

життєдіяльності учнів 2014-2015 н.р."

На виконання Законів України “Про охорону праці”, “Про освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2001 року з метою створення безпечних умов навчально-виховного процесу, запобігання травматизму серед учасників навчально-виховного процесу, забезпечення впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці у навчально-виховний процес

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити безпечні умови навчання й виховання дітей, дотримання санітарно-гігієнічного, повітряного, світлового режиму функціонування школи (кл.керівники)

2. Розробити порядок щодо термінового інформування РВО, місцевої виконавчої влади, відповідних служб охорони правопорядку, здоров"я, аварійних служб про кожний випадок, що несе загрозу життю і здоров"ю (Кобилевська В..М.)

3. Розробити заходи щодо забезпечення безпеки життєдіяльності навчального закладу та учасників навчально-виховного процесу під час уроків, перерв, позаурочної діяльності у вихідні та святкові дні, під час канікул (Кобилевська В.М.)

4. Налагодити чергування при вході в заклад для усунення появи в приміщенні сторонніх осіб (Носко Л.В.)

5.Поновити схеми евакуації дітей під час пожежі та інших надзвичайних подій (Ренсевич І.В.)

6. Проконтролювати проведення бесід з учнями про дотримання правил безпеки життєдіяльності в навчально-виховному процесі, побуті, на дорозі (Кобилевська В.М.)

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька Г.П.Чуприна

В.М.Скубак Л.М.Павленко

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №134

"Про організацію роботи з обдарованими дітьми

у школі у поточному навчальному році"

З метою реалізації програми «Обдаровані діти», пошуку ефективних способів творчого розвитку особистості, дбайливого ставлення до природних здібностей людини, її інтелектуального розвитку, підтримки обдарованих дітей, їх підготовки до участі в конкурсах різних рівнів та «олімпійців», системності у роботі з даною категорією дітей

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за роботу з обдарованими дітьми педагога-організатора Волженцеву Т.А.
2. Волженцевій Т.А. скласти та затвердити план роботи з обдарованими дітьми на поточний навчальний рік
3. Створити координаційну раду по роботі з обдарованими дітьми за напрямками:

* «Інтелектуальна» - Грицай Л.В. –вчитель української мови та літератури;
* «Художньо-естетична» - Богуш О.М. – учитель музики;
* «Психомоторна» - Ренсевич І.В., учитель фізичної культури.
* «Практично-перетворювальна» - Тиртишний Б.А. – учитель трудового навчання
* «Комунікативно-ораторська» - Волженцева Т.А. – педагог-організатор

1. Згідно напрямків програми створити умови для участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах, спортивних змаганнях.
2. Проводити відповідну роботу згідно складеного, затвердженого плану на поточний навчальний рік
3. У травні 2015 р. на нараді при директорові підвести підсумки роботи з обдарованими дітьми.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Т.А.Волженцева

В.М.Кобилевська

Л.В.Грицай

О.М.Богуш

І.В.Ренсевич

Б.А.Тиртишний



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №135

"Про створення ради профілактики

правопорушень"

На виконання Національної програми "Діти України" , Указу Президента України №200/98, з метою розв"язання проблеми профілактики бездоглядності дітей та скоєння ними правопорушень, створення належних умов для їх фізичного, інтелектуального й духовного розвитку та підвищення рівня організації змістовного дозвілля

НАКАЗУЮ:

1. Створити раду школи з профілактики правопорушень у складі:

* Кобилевська В.М. – заступник директора з ВР – голова ради
* Волженцева Т.А. – педагог-організатор –відповідальний секретар

Членів ради:

* Кіпоть С.В.. – член батьківського комітету
* Перебайло В.В. – голова батьківського комітету
* Заїка М.. – учениця 11 класу

1. Скласти і затвердити план роботи ради (Кобилевська В.М.)
2. На першому засіданні розподілити обов"язки між членами ради
3. Обов"язки щодо загального управління роботою ради і контролю за її діяльністю покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева

Додаток 1 до наказу

№ 135 від 28.08.2014

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Директор школи**

**С.І.Жигайло**

**План**

**роботи ради профілактики**

**Микільської ЗОШ І-ІІІ ст. на 2014-2015 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст | Термін | Відповідальні |
| 1 | Участь у Всеукраїнському заході «Урок» | вересень | ЗДЗВР, класні керівники |
| 2 | Організація контролю відвідування школи учнями | Вересень, постійно | ЗДЗВР, класні керівники |
| 3 | Провести громадський огляд умов дітей, пільгових категорій. | Вересень-листопад | Класні керівники |
| 4 | Скласти акти обстеження сімей, де склалися несприятливі умови для виховання дітей. | Вересень-листопад | Класні керівники |
| 5 | Оформлення класних куточків | вересень | класні керівники |
| 6 | Виявлення та взяття на облік учнів, схильних до правопорушень | Вересень | ЗДЗВР |
| 7 | Слідкувати за взаємовідносинами між учнями на уроках та в позашкільному житті. | Протягом року | ЗДЗВР, кл.кер,психолог |
| 8 | Організація місячника правових знань, в ході якого розглянути питання правових знань з проблем впливу на здоров’я людини паління, алкоголізм, наркоманія, ВІЛ-інфекції | Листопад  березень | Класні керівники, вчитель історії та права |
| 9 | Участь в акції «Молодь за здоровий спосіб життя» | листопад | класні керівники, вчитель основ здоров’я |
| 10 | Організувати консультації психолога для надання допомоги дітям та батькам. Підтримувати постійний зв'язок з батьками | постійно | Психолог, класні керівники |
| 11 | Провести лекцію про шкоду для здоров’я дитини алкоголю, наркотичних та інших шкідливих речовин |  | Адміністрація |
| 12 | Бесіди з профілактики правопорушень, злочинності згідно з тематикою, відповідно віковій категорії учнів | постійно | класні керівники |
| 13 | Проводити бесіди та індивідуальні консультації для батьків, щодо запобігання бродяжництва їхніх дітей. | Постійно | ЗДЗВР, батьківський комітет, |
| 14 | Бесіди із запобігання суїцидальної поведінки серед учнів | Згідно виховних планів | Психолог,кл.кер |
| 15 | Залучення дітей, схильних до правопорушень, до проведення позакласних заходів, свят, конкурсів тощо. | постійно | ЗДЗВР, педагог-організатор |
| 16 | Продовжити проведення рейду «Урок » з метою виявлення бездоглядних та безпритульних дітей, дітей, які жебракують. | постійно | ЗДЗВР, класні керівники |
| 17 | Проводити індивідуальні бесіди та консультації з дітьми, схильних до правопорушень. |  | Кл.кер., психолог. |
| 18 | Про оцінку право виховної діяльності школи за навчальний рік | травень | ЗДЗВР |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №136

Про призначення відповідального

за туристсько-краєзнавчу та екологічну роботу

З метою створення умов для збереження й зміцнення здоров’я, підтримки високої працездатності й досягнення активного довголіття, поєднанні різних видів рекреаційної діяльності - оздоровлення, пізнання, відновлення продуктивних сил людини, стимуляції пошукової роботи з історії рідного краю, виховання любові до культурної спадщини свого народу

НАКАЗУЮ:

1. Волженцеву Т.А. – педагога-організатора призначити відповідальним за туристко-краєзнавчу роботу у школі в 2014-2015 навчальному році.
2. Білоконь І.М. – учителя географії призначити відповідальним за екологічну роботу в школі у 2014-2015 н.році.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Т.А.Волженцева

І.М.Білоконь



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №137

Про призначення відповідального

за Вахту пам’яті

З метою виховання в учнівської молоді почуття патріотизму, зв’язку з історичним та героїчним минулим нашого народу, вшанування пам’яті загиблих воїнів та ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941-1945р.р.

НАКАЗУЮ :

* 1. Степурську М.В. - вчителя історії призначити відповідальною за Вахту пам’яті в 2013-2014 навчальному році.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена М.В.Степурська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №138

Про призначення у школі громадського

інспектора з охорони дитинства

З метою дотримання прав і свобод дитини, проведенні профілактичної роботи з дітьми та надання їм кваліфікованої допомоги

НАКАЗУЮ :

1. Кобилевську В..М. – заступника директора з ВР призначити громадським інспектором з охорони дитинства на 2014-2015 навчальний рік.

2. Громадському інспектору з охорони дитинства Кобилевській В.М..:

2.1. Ознайомитися з правами і обов’язками інспектора з охорони дитинства.

2.2. Розробити та затвердити план роботи по охороні дитинства до 10.09.2014р. (додаток).

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська

До наказу

№ 138 від 28.08.2014р.

З А Т В Е Р Д Ж Е НО

Директор школи

С.І.Жигайло

П Л А Н

роботи з питання охорони дитинства

на 2014-2015 навчальний рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | З А Х О Д И | Строки | Відпов. | Примітка |
| 1  2.  3.  4  5.  6.  7  8  9  10  11  12  13  14  15 | Збирання даних і складання списків дітей пільгових категорій.  Відвідування дітей пільгових категорій вдома з метою ознайомлення з умовами матеріально-побутових умов життя і складання актів.  Оформлення соціального паспорту на дітей пільгових категорій.  Перегляд особових справ дітей-сиріт і дітей-інвалідів.  Залучення дітей пільгових категорій до занять в гуртках.  Залучати дітей пільгових категорій до участі у позакласних, позашкільних і районних заходах.  Надання гуманітарної допомоги дітям пільгових категорій.  Провести місячники: «Створи добро» і «Милосердя».  Провести заходи до Дня дитини-інваліда  Виставка робіт дітей пільгових категорій «Ми все можемо»  Вітання дітей пільгових категорій з Днем народження.  Рейд-перевірка режиму дня та умов життя дітей пільгових категорій.  Провести місячник «Створи добро».  Охопити дітей пільгових категорій різними видами оздоровлення.  Вітання дітей пільгових категорій з Днем захисту дітей. | вересень  вересень  вересень  вересень  вернесень  вересень  вересень  системат.  Впр.року  жовтень  впр.року  впр.року  лютий  квітень  травень | Заст..дир. з ВР  комісія  заст.д.з ВР  заст.д.з ВР  кл.кер  кл.кер  кл.кер  пед-орг  Пед-орг.  Пед-орг.  Пед-орг.,  кл. кер.  заст.д.з ВР  Пед-орг.  Актив школи  комісія |  |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №139

«Про організацію і здійснення

цивільної оборони в школі»

Згідно із Законом України «Про цивільну оборону України» та наказом Міністерства освіти і науки України від 17 січня 2002р. №27 та наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 27.08.2014 р. №249 «Про організацію і здійснення цивільної оборони в школах району»

НАКАЗУЮ:

1. Вважати директора школи Жигайло С.І. начальником цивільної оборони школи згідно до Закону України.

2. З метою організації та здійснення цивільної оборони, забезпечення захисту персоналу та учнів у разі виникнення надзвичайних ситуацій, підготовки персоналу за програмами ЦО, забезпечення співробітників навчального закладу та школярів засобами індивідуального захисту створити штаб ЦО у складі:

2.1.Носко Л.В. – заступника директора з НВР призначити начальником штабу ЦО

2.2. Грицай Л.В.– вчителя ЗВ, призначити помічником начальника штабу ЦО

2.3. Волженцеву Т.А.. – педагога-організатора призначити помічником начальника штабу з оповіщення і зв\*язку, Білоконь І.М. – вчителя географії, помічником начальника штабу, що очолюватиме службу сховищ та укриття.

3. Кобилевську В.М.. – заступника директора з ВР, призначити заступником начальника ЦО з евакуації.

4. Бойко О.П. – завгоспа школи, призначити заступником начальника ЦО матеріально-технічного забезпечення

5.Призначити:

- ланку розпорядження та видачі індивідуального захисту (ЗІЗ) – Волженцева Т.А., Павленко Л.М.

- ланку видачі ЗІЗ до використання – Марків О.В., Жильова О.Г.

- ланку технічної перевірки – Ренсевич І.В., Тиртишний Б.А.

6. Створити формування ЦО у складі:

6.1. Рятувальної групи –

1ланка –Пономаренко Т.А., Левченко А.І., Горманський С.М., Пархоменко П.Ф

2ланка –Кропивка А.В.,Саєвська Н.І., Чишко С.В.

3ланка – Кот Л.А.,Барановська Л.Д.,Корнієнко В.О., Петрухнова О.П.

6.2Групи охорони громадського порядку - командир ГОГГП Тиртишний Б.А.

ланки охорони – Сівірін С.М.,Кіпоть С.П.,Богуш О.М.

ланки патрулів – Білоконь І.М.,Степурська М.В., Мироненко Т.Ф.

6.3Санітарна дружина -командир СД Грицай Л.В.

* Марків О.В., Бондар Л.Г., Павленко Л.М., Кургузова Т.А.

6.4. Ланки пожежегасіння – Ренсевич І.В., Тиртишний Б.А., Петрухнова Т.В.

6.5. Ланки одержання та видачі ЗІЗ – Грицай Л.В., Жильова О.Г., Павленко Л.М.

7. Уточнити чисельність та особовий склад формувань учнів 10,11 класів

8. Призначити посадовим особам протягом 10 днів розробити і затвердити функціональні обов\*язки, необхідні документи й плани та забезпечити:

8.1.Запобігання виникнення НС у мирний та воєнний час, постійне інформування працівників про обстановку.

8.2. Оповіщення персоналу школи про загрозу і виникнення НС

8.3. Захист персоналу від наслідків аварій, катастроф, великих пожеж, стихійних лих та застосування засобів захисту від ураження.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу ЦО Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені

Л.В.Грицай Л.В.Носко

В.М.Кобилевська Т.О.Пономаренко

Т.А.Волженцева В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна В.П.Ульяницька

Л.М.Павленко Б.А.Тиртишний

Л.Г.Бондар О.Г.Жильова

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.М.Білоконь М.В.Степурська

С.М.Шевченко С.М.Сівірін

І.В.Ренсевич А.І.Левченко

Л.А.Кот Л.Д.Барановська

В.О.Корнієнко А.В.Кропівка

Н.І.Саєвська О.П.Петрухнова

С.М.Горманський О.П.Бойко

О.М.Богуш С.П.Кіпоть

Т.В.Петрухнова О.В.Марків

Т.Ф.Мироненко С.В.Чишко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.08.2014р. с.Микільське №140

Про структуру та навчальні плани

на 2014-2015 навчальний рік

Відповідно до ст.16 Закону України «Про загальну середню освіту», листа Міністерства освіти і науки України від 11.06.2014 №1/9-303 «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та структуру 2014-2015 навчального року» та наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації «Про структуру та навчальні плани на 2014-2015 навчальний рік»

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2014-2015 навчальний рік святом – День знань - **1 вересня 2014 року.**

2. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

І семестр – з 01 вересня 2014 року по 26 грудня 2014 року

ІІ семестр – з 12 січня 2015 року по 29 травня 2015 року.

3.Затвердити графік термінів проведення канікул з урахуванням місцевих особливостей, епідеміологічних та кліматичних умов:

* осінні – з 27 жовтня по 02 листопада 2014 року;
* зимові – з 29 грудня 2014 року по 11 січня 2015 року;
* весняні – з 23 по 29 березня 2015 року.

4.Провести державну підсумкову атестацію

* у 4 класі з 12 по 21 травня 2015 року;
* у 9 класі з 01 по 08 червня 2015 року;
* у 11 класі з 22 по 28 травня 2015 року.

5.Вручити випускникам документи про освіту

* у 9 класі – 10-11 червня 2015 року;
* у 11 класі – 30- 31 травня 2015 року.

6.Заступнику директора з НВР Носко Л.В.:

6.1. Ухвалити рішення щодо доцільності проведення навчальної практики та навчальних екскурсій до 01.09.2014 р. та проінформувати відділ освіти про їх проведення до 10.09.2014 р.

6.2.Скласти, погодити та затвердити розклад уроків

7.Учитеоям школи скласти, затвердити та погодити поурочні календарні плани на 2014-2015 н.р. до 09.09.2014 р.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

01.09.2014р. с.Микільське №141

«Про організацію харчування учнів »

У зв\*язку з аварією обласної водопровідної труби та відсутності можливості якості питної води для приготування страв у шкільній їдальні та враховуючи рішення батьківського комітету (протокол № 1 від 29.08.2014 р)

НАКАЗУЮ:

1.Заборонити приготування страв у шкільній їдальні до нормалізації обстановки

2.Класоводам і класним керівникам:

2.1. Провести роз\*яснювальну роботу з учнями та їх батьками щодо особистої організації харчування (сухі сніданки, печиво)

2.2. Провести роботу з учнями та батьками щодо забезпечення питною водою усіх дітей

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька Г.П.Чуприна

В.М.Скубак Л.М.Павленко

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

01.09.2013 р. с.Микільське № 142

Про організацію навчально-виховного

процесу в початкових класах загальноосвітніх

на вчальних закладів у 2014/2015 навчальному році

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» у 2012/13 навчальному році було розпочато поступове впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти ,з метою якісного впровадження Державного стандарту початкової світи

Наказую:

1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Носко Л.В.

1.1. На засіданні МО початкових класів обговорити рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу в початкових класах.

1.2. Опрацювати новий Державний стандарт початкової загальної освіти.

1.3. Зробити відповідні записи до зошитів із самоосвітньої діяльності учителів.

1.4.Узяти під контроль оцінювання і викладання нововведених предметів (англійська мова, інформатика)

1.5.На педраді 02.09.2014р. розглянути питання щодо оцінювання учнів 2 класу.

2.Учителям початкової ланки суворо дотримуватись усіх вимог даних у рекомендаціях.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за заступником директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Носко Л.В.

Скубак В.М.

Чуприна Г.Л.

Павленко Л.М.

Ульяницька В.П.



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

01.09.2014 р. с.Микільське № 143

Про організацію навчально-виховного процесу у 5 класі

і вивчення базових дисциплін в основній школі

З метою організованого переходу на новий Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти

Наказую:

1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Носко Л.В.

1.1.Проробити і обговорити на засіданнях шкільних МО методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу у 5 класі

1.2. Проконтролювати відповідні записи у зошитах самоосвітньої діяльності учителів.

1.3.Узяти під контроль викладання предметів інваріативної частини.

1.4.На педраді 02.09.2014р. розглянути питання щодо оцінювання учнів 5 класу.

2. Учителям –предметникам, які викладають у 5 класі дотримуватись рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.П.Засід І.М.Білоконь

Л.Г.Бондар Б.А.Тиртишний

І.В.Ренсевич М.В.Степурська

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

01.09.2014 р. с.Микільське № 144

"Про структуру та організацію методичної роботи з педкадрами у 2014р"

З метою координації дій та більш кваліфікованого планування методичної роботи всіх ШМО, створення єдиного загальношкільного плану методичної роботи

НАКАЗУЮ:

1.Організувати методичну роботу школи

2.Призначити головою методичної ради заступника директора з НВР Носко Л.В.

3.Призначити членами методичної ради голів предметних ШМО:

Бондар Л.Г- ШМО гуманітарного циклу;

Засід Л.П. – ШМО природничо-математичного циклу;

Павленко Л.М. – ШМО початкових класів;

Грицай Л.В. – ШМО класних керівників.

4.Методичній раді розробити загальношкільний план методичної роботи і подати на затвердження директору школи

5. Керівникам ШМО провести по два засідання у І семестрі 2014р.

6.Методичним об\*єднанням продовжити роботу над проблемою школи «Впровадження інтерактивних технологій у навчальний процес»

7.Керівникам і членам МО брати активну участь у районних методичних засіданнях.

8.Керівникам МО контролювати проведення предметних тижнів.

9.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.В.Грицай Л.Г.Бондар

Л.П.Засід Л.М.Павленко

****

УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

01.09.2014 р с.Микільське № 145

"Про відповідального щодо збереження

і ведення класних журналів"

Згідно Листа МОН України від 11.09.07р. № 1/9-532 « Вимоги щодо ведення класного журналу в 1-4 класах загальноосвітніх навчальних закладів, наказу МОН України від 03.06.08 №496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів загальноосвітніх закладів»

НАКАЗУЮ:

1.Класний журнал – шкільний документ, ведення його обов"язкове для кожного учителя, класного керівника

2.Класний керівник і вчителі-предметники відповідають за стан, ведення й збереження журналу.

3.В позаурочний час зберігати журнали в методичній кімнаті в спеціально відведеному для цього місці. Відповідальність за їх збереження несе черговий учитель.

4.Категорично забороняється допускати учнів до роботи з класним журналом, знайомити з його змістом не педагогічних працівників, в т.ч батьків.

5.Записи в класному журналі повинні бути зроблені кульковою ручкою чорного кольору чітко, акуратно, без виправлень.

6.В кінці робочого дня черговий учитель перевіряє їх наявність, складає до сейфу і здає черговому адміністратору.

7.Наприкінці навчального року журнал здається класним керівником на перевірку заступникові директора з НВР

8.Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська

Л.В.Грицай В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна В.П.Ульяницька

Л.М.Павленко Б.А.Тиртишний

Л.Г.Бондар О.Г.Жильова

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.М.Білоконь М.В.Степурська

І.В.Ренсевич О.В.Марків

С.М.Шевченко О.М.Богуш

Н.В.Трофименко Т.Ф.Мироненко

****

УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

01.09.2014 р. с.Микільське № 146

"Про організацію уроків фізичної культури у школі у 2014-2015 н.р."

З метою поліпшення організації навчально-виховного процесу на уроках фізичної культури та запобігання порушенням внутрішнього розпорядку під час їх проведення, профілактики дитячого травматизму під час уроків фізичної культури та збереження життя і здоров\*я школярів

НАКАЗУЮ:

1.Переглянути, доповнити та затвердити «Єдині вимоги» до учнів та вчителів фізичної культури школи, ввести їх в дію з 01 вересня поточного року і забезпечувати безумовне їх виконання учнями всіх класів школи.

2.Покласти відповідальність за забезпечення введення обов\*язкової спортивної форми класного зразка на класні батьківські комітети та класних керівників.

Визначити термін виконання цього пункту – до 05.09.2014р.

3.Виконання пункту 8 «Єдиних вимог» щодо звільнення учнів від відвідування уроків покласти на класних керівників, класоводів та вчителя фізичної культури.

4.Зобов\*язати вчителів фізичної культури подавати доповідні записки на ім\*я директора школи про невмотивовану відсутність учнів на уроках.

5.Забезпечувати обов\*язкове подання до адміністрації школи заяв батьків та довідок ЛКК в разі необхідності звільнення учнів від фізкультури за станом здоров\*я. Довгострокове звільнення учнів здійснювати тільки за наказом директора школи.

6.Заступнику директора з НВР Носко Л.В.:

6.1. Забезпечувати необхідний контроль за виконанням «Єдиних вимог» та цього наказу

6.2. Підготувати на нараду за участю директора в березні довідку про виконання наказу.

7.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

І.В.Ренсевич

В.М.Скубак В.П.Ульяницька

Л.М.Павленко Г.Л.Чуприна



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

01.09.2014 р. с.Микільське №147

Про організацію роботи з охорони праці в школі

На виконання Законів України “Про охорону праці”, “Про освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001р. №563, наказів Управління освіти і науки Донецької облдержадміністрації №433 від 18.08.2009р., відділу освіти Волноваської райдержадміністра-ції та з метою забезпечення функціонування системи управління охороною праці в школі, створення безпечних умов навчально-виховного процесу, забезпечення впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці

НАКАЗУЮ:

1.Призначити відповідальною за створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу, дотримання норм і правил охорони праці заступника директора з навчально-виховної роботи Носко Л.В та визначити її функціональні обов’язки.

1.1. Організувати і контролювати роботу з охорони праці в школі, керуючись чинним законодавством, нормативно-правовими актами з охорони праці.

1.2. Визначити в посадових інструкціях конкретні обов’язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій з охорони праці.

1.3. Систематично заслуховувати звіти на нарадах, засіданнях про стан роботи з охорони праці.

1.4. Притягати до відповідальності осіб, які порушують трудове законодавство, правила і норми з охорони праці, вимоги безпеки проведення навчально-виховного процесу, призначати повторну перевірку знань працівників з охорони праці.

1.5. Забезпечити заклад освіти законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.

1.6. Здійснювати постійний контроль за проведенням інструктажів з охорони праці працівників школи.

1.7. Щорічно розробляти організаційно-технічні заходи щодо поліпшення стану охорони праці в закладах освіти.

1.8. Проводити аналіз нещасних випадків та вживати відповідних заходів щодо їх попередження.

1.9. Забезпечити проведення первинного (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників.

2.Призначити наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальному кабінеті, майстерні, спортзалі тощо.

2.1. Відповідальною за створення здорових і безпечних умов НВП, дотримання норм і правил ОП, виробничої санітарії та пожежної безпеки призначити завгоспа школи Бойко О.П.

2.2. Відповідальною за проведення заходів для попередження травматизму і профілак-тичних захворювань серед техперсоналу, дотримання вимог ТБ під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання, машин і механізмів призначити завгоспа Бойко О.П.

3.3. Відповідальними за забезпечення безпечного стану робочих місць, обладнання, пристроїв, інструментів, спортивного інвентаря призначити:

- у кабінеті інформатики Кобилевську В.М.

- спортзалі Ренсевича І.В.

- шкільній майстерні Тиртишного Б.А.

. 4. Затвердити посадові інструкції завідуючих кабінетом, майстернею з обов’язковим блоком питань з охорони праці.

5. Вжити заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці.

6. Організувати на засіданнях ради закладу освіти, нарадах при директорі звітування відповідальних за охорону праці з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективної угоди та приймати управлінські рішення з цих питань.

7. Розробити програми вступного інструктажу та забезпечити проведення всіх видів інструктажів з охорони праці відповідно до Типового положення.

8. Розробити та здійснювати періодичний перегляд інструкцій з охорони праці для працівників.

9. Забезпечити виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці, проведення атестації робочих місць за умовами праці.

10. Здійснювати постійний зв’язок з державними органами та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед учасників навчально-виховного процесу.

11. Своєчасно організовувати розслідування нещасних випадків з працівниками, затверджу-вати акти, проводити аналіз причин та розробляти заходи щодо попередження травматизму.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко

О.П.Бойко

Б.А.Тиртишний

І.В.Ренсевич

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

05.09.2014 р. с.Микільське № 148

«Про проведення тижня фізичної культури

в рамках Олімпійського тижня»

З метою поширення олімпійського руху в Україні, ознайомлення молоді з гуманістичними ідеалами олімпізму, навчити цінувати власне здоров’я, виховувати в школярів потребу в постійній руховій активності, формувати традиції й культуру здорового способу життя, престижу здоров’я, залучати до активних занять фізичною культурою та спортом

НАКАЗУЮ:

1. Ренсевичу І.В., учителю фізичної культури:
   1. Провести з 22.09 по 26.09.2014р. Тиждень фізичної культури в рамках Олімпійського тижня.
   2. Затвердити план роботи Тижня до 19.09.2014. (додається)

2.Вчителям початкової ланки провести свято фізичної культури «Сильні, сміливі, спритні»

3.Вищезазначеним учителям суворо дотримуватись методичних рекомендацій щодо проведення олімпійського тижня.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені І.В.Ренсевич

В.М.Скубак Г.Л.Чуприна

Л.М.Павленко В.П.Ульяницька

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор школи

С.І.Жигайло

**План**

**проведення "Олімпійського тижня" в рамках тижня фізичної культури .**

**2014-2015 навчальний рік**

**1.Понеділок- 22.09.14р.**

- Складання плану тижня з активом самоврядування

- Виставка літератури спортивно-пропагандистської тематики

-Легкоатлетичний турнір (8-11)

Види змагань : -біг - 30 м

-метання м\*яча

- стрибок з місця (від класу один учасник на кожний вид - як юнаків, так і дівчат)

- Турнір з мініфутболу(8-11кл.) на вибування (формування пар суперників за результатами жеребкування)

**2.Вівторок- 23.09.14р.**

-Виставка літератури спортивно- пропагандистської тематики

-Легкоатлетичний турнір (5-7 кл)

- Турнір з мініфутболу (5-7 кл)

- Фінал турніру з футболу (8-11 кл. і 5-7 кл.)

**3.Середа - 24.09.14р.**

-Турнір з волейболу (8-11 кл.) Полуфінали.

**4.Четвер - 25.09.14р.**

Волейбол (8-11 кл.) -фінал.

Піонербол(5-7кл.)

**5.П\*ятниця - 26.09.2014р.**

-Першість школи з шашок (1 представник від класу)

-Першість школи з настільного тенісу (юнаки і дівчата окремо)

Доповнення : Змагання з шашок і тенісу можна проводити протягом дня на перервах ,а фінали після уроків .

Відповідальні : вчитель фізкультури - І.В.Ренсевич

гурт "Котигорошки"

учень 11-го кл.- С.Волобуев



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

05.09.2014 с.Микільське №149

«Прозатвердження правил внутрішнього трудового

розпорядку для шкільного колективу»

На підставі рішення зборів трудового колективу від 04.09.2014р.(протокол №\_\_\_)“Про затвердження Правил внутрішнього трудового  розпорядку для шкільного колективу”,

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію з 1 вересня 2014р. на 2014 - 2015 н. р. Правила внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу та вважати їх виконання обов’язковими  для всіх працівників школи.

1.1. Встановити такий час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників школи:

- для технічних працівників:

07.00 – 13.00 -  І зміна,

13.00 – 19.00. - ІІ зміна;

- для педагогічних працівників – за 15 хвилин до початку уроку;

- для обслуговуючого персоналу :

робітник шкільних приміщень з 08.00 до 12.00 годин;

кухар з 06 до 14 години;

підс.робітниник по кухні з 08 до 12 години;

бібліотекар з 10 до 14.00;

лаборант з 09 до 13.00.

1.2. Затвердити режим роботи школи на 2014 - 2015 н. р.

1.3. Затвердити розклад занять в 1- 4 та 5 - 11кл. на 2014-2015 н. р.

1.4. Затвердити режим дня на 2014 - 2015 н. р.

1.5. Вважати основною вимогою до всіх працівників школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними в учительській.

1.6. Зобов’язати вчителів прибувати до школи за 15 хв. до початку уроку. Готувати приміщення кабінету до уроку та приймати учнів. Заборонити під час уроків залишати учнів у класі самих.

1.7. Під час занять **суворо заборонити** переміщення учнів по школі без учителя, вилучення учнів з уроків на предмет покарання. Винятком можуть бути особливі обставини.

1.8. Учні, що за станом здоров’я звільнені від вивчення фізичного виховання, зобов’язані: подати офіційний документ про звільнення, бути присутніми на уроках. Відповідальність за життя та здоров’я дітей під час уроку покласти на вчителів зазначених дисциплін.

1.9. Заборонити присутність на уроках батьків, сторонніх осіб без дозволу адміністрації школи.. Втручання у навчально-виховний процес (НВП) кого б то не було вважати грубим порушенням внутрішкільного розпорядку. Представники адміністрації та психолог користуються цим правом у виключних випадках.

1.10. Покласти персональну відповідальність за життя та здоров’я дітей на вчителів, що за розкладом, або за графіком заміни, проводять уроки у даному класі. Самочинні заміни уроків без дозволу адміністрації школи вважати грубим порушенням дійсного наказу. Так само грубим порушенням вважати випадки, коли вчителі залишають клас під час уроку або передоручають дітей кому іншому.

1.11. Учитель зобов’язаний вчасно повідомляти адміністрацію про відкриття та закриття л/листа.

1.12 Під час канікулярного періоду кожен учитель зобов’язаний засвідчувати своє перебування на робочому місці особистим підписом  в журналі контролю.

1.13. Дзвоник з уроку вважати сигналом до термінового його припинення. Завчасне закінчення уроку **забороняється.**

1.14. Носіння до школи спецодягу на уроках праці, фізвиховання та з предмету “ Захист Вітчизни” вважати **обов’язковим** для учнів усіх класів.

1.15. **Заборонити** надмірне використання школярами макіяжу та будь-яких прикрас. Паління на території школи не дозволяється.

2. Затвердити розклад чергування адміністрації та вчителів на  2014-2015 н. р.

2.1. Черговий адміністратор виконує свої обов’язки позмінно згідно графіку.

2.2. Інструктує класного керівника чергового класу, учнів,

вчителів . Розподіляє обов’язки, контролює стан чергування протягом дня.

2.3. Особливу увагу звертає на організацію харчування учнів у їдальні, разом з черговим вчителем слідкує за своєчасністю подачі їжі, проведенням вологого прибирання та санітарним станом приміщення.

2.4. Класний керівник, слідкує за прибиранням учнями в класі, замикає кабінет, закриває вікна та здає ключі черговим техпрацівникам.

2.5. По закінченню зміни черговий учитель доповідає адміністратору про стан у школі.

2.6. Відповідальність за організацію чергування по школі вчителів  покласти на заст. директора з виховної роботи (ВР) Кобилевську В.М., а учнів – на педагога –організатора Волженцеву Т.А.

3. Чергування класів здійснюється відповідно до графіка /на півріччя/, складеного  заст. директора з ВР,Кобилевською В.М. , затвердженого директором школи.

3.1. Класний керівник разом з класом прибуває на інструктаж до чергового адміністратора у зазначені строки, розподіляє учнів по постах, контролює чергування на перервах.

3.2. Кількість постів у школі визначається дирекцією і повинна бути забезпеченою черговими. Схему постів складає заст. директора з виховної роботи Кобилевська В.М.

3.3. Черговий учитель безпосередньо контролює з черговим адміністратором, який приймає рішення у кожній конкретній ситуації.

3.4. Найбільш відповідальним вважати пост – ЦЕНТРАЛЬНИЙ ВХІД. Чергування при вході виконують техпрацівники, призначені завгоспом згідно графіка, що складається завгоспом Бойко О.П.

4. Чергування учителів на ЦЕНТРАЛЬНОМУ ВХОДІ призначає заступник директора з ВР Кобилевська В.М.

4.1. Класи, закріплені за кабінетами, відповідають за їх санітарний стан, збереження майна, обладнання, наочності.

4.2. Вологе прибирання у 1 - 4 класах проводиться після

4.3. Генеральне прибирання кабінетів проводиться у четвер, що є санітарним днем. Керують прибиранням класні керівники та старший братчик класів.

5. Роботу техперсоналу організовує і контролює завгосп; несе персональну відповідальність за матеріально-технічний та санітарний стани приміщень , обладнання, порушення фінансової дисципліни.

5.1. У відповідності з штатним розкладом, комплектує штат техпрацівників, розподіляє обов’язки між ними. Посадові оклади техперсоналу призначає згідно з нормами зон обслуговування та робочого часу працівників.

5.2. Чергування техперсоналу по школі здійснюється по графіку, затвердженого заст. директора з АГЧ. Чергування виконується з 07.00 до 19.00 годин по 5 - ти  денному режиму.

5.3. На кожен день призначаються чергові по кожному з поверхів, що персонально відповідають за виконання санітарного режиму на відповідній ділянці, збереження шкільного майна загального вжитку, порядок у місцях загального користування.

5.4. По закінченню дня техперсонал у повному складі виконує вологе прибирання всіх приміщень школи, готує їх до нового робочого дня. Старша по зміні передає сторожу школи під охорону.

6. З наказом ознайомити весь педколектив та працівників школи.

7. Класним керівникам обговорити дійсний наказ з учнями, прийняти до виконання.

8. Порушення дійсного наказу тягне за собою персональну відповідальність.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора з НВР Носко Л.В. та заступника директора з ВР Кобилевську В.М., завгоспа Бойко О.П. та всіх зазначених у ньому відповідальних осіб.

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1. Правила, розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та основних нормативних документів пов’язаних з середньою освітою.  
2. Правила повинні сприяти посиленню заходів дисциплінарного і громадського впливу до порушників дисципліни, заохочувати прагнення до добросовісної праці.  
3. Правила погоджені з профспілковим комітетом і враховують умови роботи школи.  
4. Всі питання, пов’язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація школи у межах своїх повноважень, а у випадку, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з профспілковим комітетом школи.

**І. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ.**

Працівник реалізує право на працю укладанням трудового договору, згідно з яким він зобов’язується виконувати роботу з певного фаху, підкоряючись внутрішньому трудовому розпорядку, а школа зобов’язується виплачувати працівнику заробітну плату і забезпечувати умови праці.

**ПОРЯДОК ПРИЙОМУ НА РОБОТУ ПОСТУПАЮЧОГО**

Укладаючи трудовий договір, він зобов’язаний пред’явити паспорт і трудову книжку.  
2. Оформляє особову справу в 1-му примірнику, в якому повинно бути:  
-заява;  
-лист обліку кадрів;  
- автобіографія;  
- копія диплому;  
- копія свідоцтва про шлюб (якщо паспорт на одному прізвищі, а документи про закінчення навчального закладу – на іншому);  
-копію індифікаційного коду;  
- медична довідка про допущення до роботи з дітьми.  
3. Проходить співбесіду в навчальній частині школи, а також з головою відповідного методичного об’єднання ; технічний і навчально-допоміжний персонал – з заступником директора з господарської роботи.  
4. Адміністрація зобов’язана:  
- познайомити працівника з наказом, у якому назва посади відповідає ЕТКС робіт та професій, штатному розкладу, умовам праці і її оплати;  
- пояснити права і обов’язки працівника у відповідності з посадовими інструкціями;  
- ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку;  
- провести інструктаж з техніки безпеки, виробничій санітарії, протипожежній безпеці і організації роботи по охороні життя і здоров’я дітей.  
5. При оформленні на роботу в наказі може бути обумовлений випробувальний термін. Термін випробування при прийомі на роботу встановлюється у відповідності з діючим законодавством, але не більше одного місяця. Результати випробування оцінює адміністрація. Якщо працівник не відповідає займаній посаді, адміністрація протягом терміну чи відразу після його закінчення припиняє договір без погодження з профспілковим комітетом і без виплати вихідної допомоги.  
6. Переведення на іншу роботу, в тому числі і тимчасову, здійснюється тільки з письмової згоди працівника. У випадках виробничої необхідності адміністрація може перевести технічного працівника з однієї ділянки роботи на іншу із збереженням тарифної ставки і встановлених об’ємів роботи.

**ІІ. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ.**

1. Припинення трудового договору може бути тільки на підставах, передбачених законодавством.  
2. Працівники мають право розірвати трудовий договір, попередивши адміністрацію школи письмово за два тижні.  
3. Враховуючи специфіку установи, вчителю, не рекомендується проводити звільнення протягом навчального року. При комплектуванні педагогічних кадрів на наступний навчальний рік працівник зобов’язаний попередити адміністрацію про наступне звільнення або про тимчасове.  
4. Перед звільненням працівник, якщо він є особою матеріально-відповідальною, зобов’язаний передати закріплені за ним матеріальні цінності через централізовану бухгалтерію районного відділу освіти, заступнику директора з господарчої роботи або директору школи.  
5. У день звільнення адміністрація повинна видати працівнику його трудову книжку, повністю оформлену, а також видати йому остаточний розрахунок.  
6. Працівнику видається виписка з наказу про термін проходження останньої атестації і про присвоєння категорії.

**ІІІ. ОСНОВНІ ОБОВ’ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ.**

1. Працівники школи зобов’язані:  
1.1. Працювати чесно і добросовісно, виконувати обов’язки педагогічних працівників у відповідності із ст. 51 Закону України “Про освіту”, суворо виконувати навчальний режим, Закон України “Про загальну середню освіту”, і Правила внутрішнього трудового розпорядку школи;  
1.2. Дотримуватися вимог техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежної охорони, передбачених відповідними правилами та інструкціями;  
1.3. Берегти навчальні і загальношкільні приміщення, обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо; виховувати у учнів бережне ставлення до шкільного майна;  
1.4. Проходити медичні огляди у визначені терміни у відповідності з інструкцією про проведення періодичних медичних оглядів.

2. Основні функціональні обов’язки заступників директора, вчителів, класних керівників та класоводів, завідуючих майстернями, завідуючої бібліотекою, лаборантів, діловода школи, технічного персоналу затверджуються наказом директора школи.  
2.1. Коло обов’язків, які виконує кожний працівник на своїй посаді, визначається, крім цих Правил, Положенням про загальноосвітню школу України, посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.

2.2. Заступник директора школи з господарської роботи по узгодженню з директором визначає об’єм і характер роботи технічного персоналу школи з урахуванням навантаження в межах робочого дня.

3. Обов’язки вчителів:  
3.1. Кожний учитель, з’явившись на роботу, знайомиться з усіма розпорядженнями і об’явами, які вивішуються адміністрацією і громадськими організаціями.  
3.2. Учителі початкових класів з’являються у школу не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку уроків учнів.  
3.3. У випадку неприбуття до дзвінка на урок вважається, що вчитель запізнився.  
Про причини відсутності чи запізнення вчитель подає пояснення в навчальну частину, черговому адміністратору.  
3.4. Перед початком уроку вчитель перевіряє готовність учнів до уроку і санітарний стан навчального приміщення. У випадку, якщо не підготовлений клас належним чином до занять, учитель не повинен починати урок до приведення класу в повну готовність.  
3.5. Після дзвоника з уроку вчитель повідомляє учнів про закінчення заняття і дає дозвіл на вихід із класу, організує роботу чергових по виконанню санітарно-гігієнічного режиму школи.  
3.6. Після закінчення уроківу читель супроводжує у роздягальню той клас, в якому він вів останній урок.  
3.7. Учитель, який проводив останній урок, не залишає чергових по класу до завершення ними чергування.  
3.8. Учитель несе відповідальність за збереження майна, чистоту і порядок у своєму класі (кабінеті) під час уроку.  
3.9. Закріплення робочих місць за учнями проводять у класах класні керівники, а у кабінетах – відповідальний учитель.  
3.10. Викликавши учня для опитування, учитель зобов’язаний попросити щоденник (2 – 11 кл.).  
3.11. Оцінку, одержану учнем за відповідь, учитель вимовляє голосно і заносить її в класний журнал і щоденник учня (2 – 11 кл.).  
3.12. Учитель приносить і виносить класний журнал сам, не передаючи його учням і не залишаючи у класі. Своєчасно подати класний журнал своєму колезі – обов’язок кожного вчителя.  
3.13. Учитель зобов’язаний з початку уроку особисто відмітити в класному журналі відсутніх учнів.  
3.14. Учитель зобов’язаний у день проведення уроку записати в класному журналі зміст даного уроку і домашнє завдання учням.  
3.15. Учитель повинен на вимогу навчальної частини або голови методичного об’єднання , вийти на заміну уроків відсутнього колеги.  
3.16. Учитель, який замінює урок, зобов’язаний після його закінчення зробити відповідні нотатки у класному журналі і у журналі “Заміни уроків”. При відсутності таких оплата заміни не проводиться. Учитель супроводжує учнів до їдальні, контролює харчування учнів, прибирання столів.  
3.17. Учитель, який не має можливості з’явитись на свої уроки з поважної причини, зобов’язаний заздалегідь попередити про це навчальну частину школи.  
3.18. Класні керівники зобов’язані вести облік відвідування учнями школи і щоденно робити про це відповідну відмітку в класному журналі на основі особистих спостережень та відмітки відсутніх на уроках вчителями-предметниками.  
3.19. Класні керівники терміново повинні вжити заходи по виясненню причин пропуску уроків та подавати інформацію щотижня про відвідування учнів занять .  
3.20. Класоводи і класні керівники ведуть контроль за харчуванням.  
3.21. Учителі повинні слідкувати за економією електроенергії та водопостачання.

4. Обов’язки чергових учителів:  
4.1. Відповідальний черговий по школі приходить за 20 хвилин до початку занять.  
4.2. Відповідальний черговий перевіряє наявність чергових по поверхах (учителів і учнів) і організовує заміну відсутніх.  
1.3. Відповідальний черговий адміністратор регіструє в окремому журналі своє чергування і занотовує в нього всі події дня.  
1.4. Чергові учителі з’являються на чергування не пізніше, як за 20 хвилин до початку занять.  
1.5. Чергові на поверхах слідкують за тим, щоб під час перерви в класах дотримувався санітарно-гігієнічний режим, за порядком в коридорах, на сходинках, у вестибюлі.  
1.6. Після закінчення чергування відповідальний черговий передає школу черговому адміністратору.  
1.7. Всі учителі зобов’язані слідкувати за виконанням учнями Правил внутрішнього розпорядку, режиму роботи школи, санітарно-гігієнічних вимог.  
1.8. Кожний учитель, завідуючий кабінетом зобов’язаний наприкінці своєї зміни перевірити наявність ключа від навчального кабінету чи класу, в якому він працював навчальний день або проводив останній урок зміни.

**ІV. ОСНОВНІ ОБОВ’ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ.**

1. Адміністрація школи зобов’язана:  
1.1. Забезпечити виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положення про загальноосвітню школу України і Правил внутрішнього розпорядку в школі.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Грицай

Т.А.Волженцева В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна В.П.Ульяницька

Л.М.Павленко Б.А.Тиртишний

Л.Г.Бондар О.Г.Жильова

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.М.Білоконь М.В.Степурська

І.В.Ренсевич Т.Ф.Мироненко

Л.А.Кот Л.Д.Барановська

В.О.Корнієнко А.В.Кропівка

Н.І.Саєвська О.П.Петрухнова

Г.П.Чишко С.В.Чишко

С.М.Горманський О.П.Бойко

О.М.Богуш С.П.Кіпоть

Т.В.Петрухнова О.В.Марків

В.М.Кобилевська Н.В.Трофименко

С.М.Сівірін С.М.Шевченко

А.І.Левченко Т.О.Пономаренко

****

УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

05.09.2014 р. с.Микільське №150

Про впровадження орієнтовних

вимог оцінювання навчальних

досягнень учнів із базових дисциплін

у системі загальної середньої освіти

На виконання наказу Міністерства освіти і науки від 21.08.2013 року №  1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 30.05.2013 року №1/9-383 **«**Про організацію навчально-виховного процесу в початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2014/2015 навчальному році», від 24.05.2013 року № 1/9-368 «Про організацію навчально-виховного процесу у 5-х класах загальноосвітніх навчальних закладів і вивчення базових дисциплін в основній школі», від 30.08.2013 року №1/9-592 «Оцінювання результатів навчання російської мови та інших мов національних меншин»,наказу від 04.09.2013р. №537 «Про впровадження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти з метою організованого переходу на нові Державні стандарти та з метою додержання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів

Н А К А З У Ю:

1.Заступнику директора з НВР:

1.1.Довести до відома учителів наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року №  1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»

1.2. Забезпечити впровадження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

05.09.2014 р. с.Микільське № 151

«Про проведення предметних тижнів

у І семестрі 2014-2015 н.р.»

З метою посилення інтересу учнів до предметів, що вивчаються у школі, розвитку мислення, уміння висловлювати власні думки, свідомо оперувати поняттями, бажанні збагачувати свої знання новими

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Носко Л.В.
   1. 1.1 Спланувати графік проведення предметних тижнів у І семестрі 2014-2015 н.р. (додаток).
   2. 1.2. За підсумками проведення предметних тижнів підготувати довідки.
2. Учителям-предметникам ознайомитися з графіком та розробити заходи по прове-денню предметних тижнів та ознайомити з ними шкільну громаду.
3. До підготовки та при проведенні тижнів залучати учнів, вчителів, шкільного бібліотекаря, батьків, громадськість.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

І.В.Ренсевич

Л.Г.Бондар М.В.Степурська

І.М.Білоконь В.М.Кобилевська

Додаток

до наказу № 151 від 05.09.2014р.

ГРАФІК  
проведення предметних тижнів

(І семестр ) 2014-2015 н.р.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Назва тижня |
| 06.10 – 10.10 | Тиждень фізичної культури |
| 13.10 – 17.10 | Тиждень російської мови і світової літ-ри |
| 20.10 – 24.10 | Тиждень історії |
| 10.11 – 14.11 | Тиждень географії |
| 24.11 – 28.11 | Тиждень інформатики |

Директор школи С.І.Жигайло

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

05.09.2014 р. с.Микільське №152

Про порядок ведення ділової документації у школі

та посилення контролю щодо надання звітності

Згідно Законів України « Про освіту», « Про загальну середню освіту», “Про дошкільну освіту», Правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів освіти України, Статуту загальноосвітніх закладів освіти, відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України № 240 від 23.06.2000 р. «Про затвердження інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів» від 30.01.1998 №32 «Про затвердження інструкції з ведення ділової документації у дошкільних закладах», з метою контролю за веденням шкільної документації відповідно до діючого законодавства, керуючись положенням «Про порядок ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах району та посилення контролю щодо надання звітності керівниками навчально-виховних закладів»

НАКАЗУЮ:

1.Відповідно до діючого законодавства ведення ділової документації у школі здійснюється українською мовою.

2. Призначити відповідальними особами щодо організації роботи та здійснення контролю за виконанням наказу МОНУ від 23.06.2000 р. № 240 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів», від 30.01.1998 №32 «Про затвердження інструкції з ведення ділової документації у школі на 2014-2015 н.р.:

Жигайло С.І. – директора школи

Носко Л.В..-заступника директора з НВР;

Сівірін С.М.- секретаря школи.

3. Директору школи:

3.1. Передбачити у річному плані роботи на 2014 -2015 н.р. питання здійснення контролю за станом ведення і збереження ділової документації.

3.2. Провести перевірку стану шкільних архівів.

3.3.Затвердити номенклатуру справ у школі

3.4.Здійснити перевірку обліку пропущених і заміщених уроків

3.5. Взяти під особистий контроль своєчасне надання звітів до відділу освіти.

3.6.Звітувати перед педагогічним колективом, батьківським комітетом, радою та піклувальною радою про виконану роботу за рік на спільному засіданні.

4. Носко Л.В. – заступнику директора з НВР:

4.1. Ведення класних журналів, книг обліку дітей дошкільного віку у 2014-2015 н.р. здійснювати відповідно:

4.1.1.Наказів Міністерства освіти і науки України № 240 від 23.06.2000 р. «Про затвердження інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів», від 30.01.1998 №32 «Про затвердження інструкції з ведення ділової документації удошкільних закладах»

4.1.2. Вимог щодо ведення класного журналу в 1-4 класах загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених інструктивно – методичним листом МОНУ від 11.09.2007 № 1/9-532.

4.1.3. Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 р. № 496.

4.1.4.Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОНУ від 05.05.2008 № 371.

4.1.5. Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом МОНУ від 20.08.2008 № 755.

4.2. Забезпечити впровадження діючих нормативних документів з питання ведення ділової документації в практику роботи підпорядкованого закладу освіти і неухильне дотримання їх вимог

4.3. Привести у відповідність з діючим законодавством функціональні обов’язки класних керівників, секретарів у частині посилення контролю за станом ведення і збереження ділової документації, документів суворої звітності.

4.4. Створити необхідні умови і посилити контроль за збереженням шкільної документації та класних журналів. Дотримуватися вимог збереження архівних документів.

4.5. Відпрацювати та затвердити систему контролю за збереженням класних журналів протягом навчального дня.

4.6. Забезпечити ведення обов’язкової ділової документації у закладі освіти (п.4 Інструкція з ведення ділової документації). Обов’язково проводити реєстрацію заяв батьків у Журналі обліку звернень та заяв громадян (на організацію індивідуального навчання, екстернату, зарахування, відрахування учнів і т.п.), крім випадків їх масового надання (зарахування до 1,10 класів, формування ГПД).

4.7.Здійснити перевірку класних журналів кожного місяця протягом навчального року та узагальнювати довідками один раз на семестр.

5.Кобилевській В.М. – заступнику директора з ВР здійснити перевірку:

5.1.Журналів груп продовженого дня, обліку роботи гуртків, факультативів, секцій тощо, обліку звернень та заяв громадян наприкінці семестрів.

5.2 особових справ та медичних карток учнів на початку навчального року та другого семестру.

5.3. списків первинного обліку дітей, які підлягають навчанню у мікрорайоні закладу освіти, у квітні, серпні кожного року.

4.10. Взяти під особистий контроль своєчасне надання звітів до відділу освіти.

4.11 Звітувати перед педагогічними колективами, батьківськими комітетами, радами та піклувальними радами навчальних закладів про виконану роботу за рік на спільному їх засіданні.

5. Кураторам закладів освіти при вивченні планових тематичних питань і під час відвідування закладів освіти району постійну увагу приділяти якості ведення шкільної ділової документації.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська

С.М.Сівірін

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

05.09.2014 р. с.Микільське № 153

«Про вимоги до колективу щодо дотримання

норм єдиного орфографічного режиму у школі»

З метою забезпечення дотримання єдиного орфографічного режиму у школі

НАКАЗУЮ:

1.Для виконання всіх видів робіт мати таку кількість зошитів:

- з іноземної мови – по 2 робочих зошити та один для словника;

- із української та російської мов – по 2 зошити;

- з математики: у 1-6 класах – по 2 зошити, у 7-9 класах – по 2 зошити (1 з алгебри, 1 з геометрії), у 10-11 класах – по 1 зошиту (1 з алгебри і початків аналізу і геометрії);

- з фізики, хімії – по 2 зошити (1 для виконання класних і домашніх навчальних робіт та розв\*язування задач, 1 для оформлення лабораторних, практичних робіт, практикумів);

- з біології, географії, природознавства, історії, астрономії, інформатики, факультативних занять, Захисту Вітчизни – по 1 зошиту (за бажання вчителя);

- з музики – 1 нотний зошит.

2.Для контрольних робіт з української, російської та іноземної мов і літератур, математики, фізики, хімії виділити спеціальні зошити.

3.У зошитах з української, російської мов і літератур, записувати вид роботи, одним рядком нижче – її назву, наприклад:

Диктант Переказ

Проліски Літечко

Це стосується і невеликих за обсягом робіт, які виконуються в зошитах для класних і домашніх робіт.

4.З фізики, хімії та математики записувати назву теми.

5.Встановити такий порядок ведення зошитів:

- Писати в зошитах акуратно, чітко.

- Уніфікувати підписи на обкладинках зошитів:

Зошит

з української мови

учня 5 класу

Микільської ЗОШ

І-ІІІ ступенів

Іванова Івана

* Зошит підписувати мовою, що вивчається
* У зошитах з іноземної мови записувати словами назву дня тижня, число і місяць. У зошитах з інших предметів дату записувати словами, в окремому рядку, вказувати, класна чи домашня робота, зазначати назву теми уроку, вид роботи, назвузв\*язного тексту, наприклад:

Десяте вересня

Класна робота

Вправа 126 (Задача 237)

* Дотримуватись абзаців. Між датою та заголовком, назвою виду роботи і заголовком, а також між заголовком та текстом у зошитах української, російської та іноземних мов рядку не пропускати.
* У зошитах з математики між цими записами пропускати одну клітинку. Між останнім рядком тексту однієї письмової роботи і датою або заголовком (назвою виду) наступної роботи у зошитах з української , російської та іноземної мов пропускати два рядки, у зошитах з математики – чотири клітинки.
* Акуратно виконувати підкреслення, креслення, умовні позначення олівцем або ручкою синього кольору.
* Помилки виправляти таким чином: неправильно написану літеру або пунктуаційний знак закреслювати скісною рискою, замість закресленого надписувати потрібні літери, слова, речення. Не брати неправильно написаних знаків у дужки.

6.Встановити такий порядок перевірки письмових робіт учителем:

- зошити учнів, у яких виконується навчальні класні і домашні роботи, перевіряти:

\*з української, російської мов6

● у 1-5-х класах – після кожного уроку в усіх учнів;

● у 6-9-х класах – після кожного уроку тільки в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень. У решті – не всі роботи, а тільки найбільш важливі, але з таким розрахунком, щоб раз на тиждень перевіряти зошити всіх учнів;

● у 10-11-х класах – після кожного уроку в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень, у решти – найбільш важливі роботи (загалом зошити в усіх учнів перевіряти два рази на місяць);

\* математики:

● у 1-4-х класах – після кожного уроку в усіх учнів;

● 5-6-х класах – один раз на тиждень;

● у 7-9-х класах – після кожного уроку тільки в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень. У решті – не всі роботи, а тільки найбільш важливі, але з таким розрахунком, щоб раз на тиждень перевіряти зошити всіх учнів (з геометрії у 7-9-х класах – один раз на два тижні);

● у 10-11-х класах з математики – після кожного уроку в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень, у решти – найбільш важливі роботи (загалом зошити в усіх учнів перевіряти один раз на місяць);

\*з іноземних мов:

● у 2-4-х класах – після кожного уроку;

● у 7-11-х класах – після кожного уроку тільки в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень; не всі роботи, а тільки найбільш важливі роботи – в учнів із високою успішністю (з таким розрахунком щоб один раз на тиждень виставляти оцінки всім учням);

● у 10-11-х класах – найбільш значимі роботи, але з рахунком один раз на місяць;

●словники – один раз в семестр, учитель виправляє помилки і ставить підпис та дату перевірки.

\*з літератури:

● у 5-9-х класах – не менш як два рази на місяць;

● у 10-11-х класах не менш ніж один раз на місяць;

\* з історії, географії, біології, хімії, фізики, інформатики, креслення, астрономії – вибірково, але з таким розрахунком, щоб кожний зошит перевіряти не менш ніж один раз на семестр.

7.Підкреслення і виправлення помилок робити тільки червоною пастою.

8.Оцінку за ведення зошитів з української мови, російської та обох літератур, іноземної мови, математики виставляти у класний журнал кожного місяця.

9.Обов\*язково оцінювати всі контрольні роботи із внесенням балів до класного журналу. За самостійні навчальні письмові роботи також виставляти оцінку в журналі. Термін перевірки – не більш 5 днів після написання роботи.

10.Учнівські роботи над помилками виконувати у робочих зошитах.

11.Встановити, що зошити для контрольних робіт зберігаються у кабінетах заступників директора як документи,що належать до переліку шкільної документації.

12.У журналах на с. 4 під прізвищами учнів підкреслювати червоним чорнилом, а запис робити чорним чорнилом.

13.У 1-4 класах на кожному уроці української та російської мов писати хвилинки каліграфії, у 5 класі на розсуд учителя.

14.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені

В.М.Кобилевська Л.В.Носко

В.М.Скубак Л.В.Грицай

Г.Л.Чуприна В.П.Ульяницька

Л.М.Павленко Б.А.Тиртишний

Л.Г.Бондар О.Г.Жильова

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.М.Білоконь М.В.Степурська

І.В.Ренсевич О.В.Марків

С.М.Шевченко О.М.Богуш

Н.В.Трофименко Т.Ф.Мироненко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

05.09.2014 р. с.Микільське № 154

Про посилення роботи щодо використання

мобільних телефонів у школі

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 24.05.2007.року № 420 «Про використання мобільних телефонів під час навчально-виховного процесу»та з метою підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у школі, збереженні психічного та фізичного здоров’я дітей

НАКАЗУЮ:

1. Посилити роботу щодо запобігання використання мобільних телефонів усіх учасників навчально-виховного процесу під час проведення уроків, факультативів, секцій, гуртків. Визначити порядок користування мобільним зв’язком у школі.
2. Заборонити учням носити та використовувати мобільні телефони у школі з 01 вересня 2014 року.
3. На загальношкільних батьківських зборах провести профілактичну бесіду про вплив мобільного зв’язку на стан психічного та фізичного здоров’я дітей
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна В.П.Ульяницька

Л.М.Павленко І.В.Ренсевич

Л.Г.Бондар О.В.Марків

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.М.Білоконь

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

05.09.2014 р. с.Микільське № 155

«Про затвердження посадових інструкцій»

На виконання Закону України «Про освіту», згідно протоколу зборів трудового колективу школи від 04.09.2014р № \_\_

НАКАЗУЮ:

Затвердити наступні посадові інструкції:

№1, посадова інструкція для директора школи

№2, посадова інструкція для заступника директора з НВР

№3, посадова інструкція для заступника директора з ВР

№4, посадова інструкція для завгоспа

№5, посадова інструкція для учителя, кл.керівника,вихователя

№6, посадова інструкція для керівника гуртка, секції

№7, посадова інструкція для зав.кабінету, майстерні

№8, посадова інструкція для робітника по обслуговуванню шк..будівлі

№9, посадова інструкція для прибиральника службовим приміщенням

№10, посадова інструкція для учителя фізкультури

№11, посадова інструкція для учителя хімії

№12, посадова інструкція для бібліотекаря

№13, посадова інструкція для двірника

№14, посадова інструкція для лаборанта

№15, посадова інструкція для учителя фізики

№16, посадова інструкція для учителя біології

№17, посадова інструкція для учителя трудового навчання

№18, посадова інструкція для учителя інформатики

№19, посадова інструкція для сторожів

№19, посадова інструкція для кухаря

№20, посадова інструкція для помічника кухаря

Директор школи С.І.Жигайло

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

05.09.2014 р. с.Микільське № 156

«Про заходи щодо виконання закону України

«Про звернення громадян»

На виконання Закону «Про звернення громадян»

НАКАЗУЮ:

1. Ознайомити батьків, учнів, учителів школи із графіком особистого прийому громадян працівниками відділу освіти Волноваської райдержадміністрації.
2. Затвердити графік особистого прийому громадян адміністрацією школи (графік додається)
3. Заступнику директора з НВР Носко Л.В.:

3.1.Забезпечити виконання графіка особистого прийому громадян адміністрацією школи

3.2.Забезпечити створення умов для реєстрації конституційних прав громадян на письмове звернення та обов\*язкове одержання відповіді на нього або особистий прийом.

3.3.Виявляти та усувати причини скарг громадян, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких допущені порушення, бюрократизм.

3.4.Своєчасно вживати заходів щодо практичного розв\*язання питань, порушених громадянами.

3.5.Нести персональну відповідальність за розгляд звернень громадян та організацію їх особистого прийому.

4.Секретарю школи Сівірін С.М. вести облік звернень громадян та здійснювати контроль за розглядом скарг, заяв і розв\*язанням проблем, що виникли тощо.

5.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

С.М.Сівірін

Додаток до наказу №156 від 05.09.2014 р.

ЗАТВЕРЖЕНО

Директор школи

С.І.Жигайло

**ГРАФІК**

**особистого прийому громадян адміністрацією школи**

Директор понеділок 08.00 – 12.00

Голова ПК п\*ятниця 12.00 – 14.00

Заст.дир.з НВР середа 08.00 – 10.00

Заст.дир. з ВР п\*ятниця 09.00 – 12.00

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

05.09.2014 р. с.Микільське №157

«Про створення комісії з трудових спорів»

Згідно з Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, з метою розгляду конфліктних ситуацій відповідно до чинного законодавства

НАКАЗУЮ:

1.Створити разом із профспілковим комітетом комісію з трудових спорів у складі:

* представників адміністрації:
* заступника директора з ВР Кобилевської В.М.;
* завгоспа Бойко О.П.;

представників ПК:

-учителя початкових класів Павленко Л.М.

-учителя біології Ренсевича І.В.

2.Право встановлювати режим роботи комісії залежно від потреб у проведенні засідань надати самій комісії

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

О.П.Бойко Л.М.Павленко

І.В.Ренсевич

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

05.09.2014 р. с.Микільське № 158

«Про відповідальність за збереження життя і здоров\*я

учасників НВП у школі»

З метою забезпечення у школі безпечних умов для проведення уроків, позакласних та позашкільних заходів та реєстрації Положення про охорону праці в установах Міністерства освіти і науки України

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з НВР Носко Л.В. та завгоспу Бойко О.П.

1.1.Організувати вивчення учителями і технічним персоналом школи Інструкції з техніки безпеки та пожедної безпеки, у своїй практичній діяльності керуватися зазначеним вище Положенням.

1.2.Щоденно контролювати виконання правил та інструкцій з ТБ та ПБ на кожному робочому місці.

2.Відповідальними за створення здорових та безпечних умов здійснення навчально-виховного процесу, дотримання правил охорони праці, норм виробничої, пожежної та санітарної безпеки призначити заступника директора з НВР Носко Л.В. та завгоспа Бойко О.П.

3.Відповідальними за роботу зі створення здорових і безпечних умов для проведення позакласних та позашкільних заходів призначити заступника директора з ВР Кобилевську В.М. та завгоспа Бойко О.П.

4.Відповідальним за створення здорових і безпечних умов під час організації роботи в кабінетах інформатики призначити вчителя інформатики Кобилевську В.М.

5.Відповідальним за організацію роботи з охорони праці, проведення заходів щодо запобігання травматизму та професійним захворюванням педагогічних працівників, дотримання норм техніки безпеки під час експлуатації виробничого та енергетичного обладнання, машин і механізмів призначити завгоспа Бойко О.П.

6.Відповідальними за безпечний стан робочих місць, обладнання приладів, інструментів, спортивного інвентарю призначити:

-у кабінеті хімії – Жильову О.Г.

-у кабінеті біології – Ренсевича І.В.

-у кабінеті фізики – Жильову О.Г.

-у спортивному залі – Ренсевича І.В.

7.Відповідальним за дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, справність засобів пожежогасіння та укомплектованість ними школи призначити завгоспа школи Бойко О.П.

Доручити їй вести журнал обліку засобів пожежогасіння та забезпечення їх у належному стані.

8.Заступнику директора з НВР Носко Л.В. та завгоспу школи Бойко О.П.

8.1.Спланувати навчання працівників з питань організації роботи з охорони життя та здоров\*я учнів

8.2.Визначити порядок навчання учнів правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на вулиці та на воді, поводження з колючими і ріжучими предметами, вибуховими та отруйними речовинами, вогнепальною зброєю.

8.3.Організувати розробку інструкцій з техніки безпеки для всіх видів обладнання та робіт під час занять у кабінетах фізики, хімії,біології, ЗВ, інформатики спортивному залі, майстернях,у кабінетах обслуговуючої праці

8.4.Вести журнал інструктажу на робочому місці у школі всіх ступенів.

8.5.Забезпечити проведення на першому уроці навчального року у кожному класі інструктажу з техніки безпеки і поведінки у навчальному кабінеті з відповідного предмета.

9.Завгоспу школи:

9.1.Затвердити інструкції з техніки безпеки для робітників і обслуговуючого персоналу всіх фахів із урахуванням конкретних умов праці.

9.2.Вести журнал інструктажів на робочому місці кожного технічного працівника школи.

9.3.Спільно з комісією з охорони праці профспілкового комітету підготувати перелік заходів з охорони праці для включення його до угоди на новий навчальний рік.

9.4.Організувати своєчасне проходження медичного огляду всіма працівниками школи.

10.Інструктаж учнів з техніки безпеки проводити відповідно до наказу про техніку безпеки з обов\*язковою реєстрацією його у таких документах:

-у класних журналах (у разі проведення занять згідно з навчальним планом);

-у спеціальному журналі (у разі проведення позакласних та позашкільних заходів)

11.Усьому колективу школи:

11.1.Ретельно виконувати цей наказ і забезпечувати безпечне перебування учнів у школі та поза її межами.

11.2.Про кожний нещасний випадок доповідати директору школи

12.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська

О.П.Бойко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

08.09.2014р. с.Микільське №159

Про проведення огляду-конкурсу змагань

загонів ЮІР “Безпечне колесо”

Згідно Плану проведення заходів щодо профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму у школі на 2014-2015 навчальний рік, в рамкам місячника Всеукраїнського конкурсу-рейду «Увага! Діти на дорозі!» та з метою подальшої активізації діяльності загонів ЮІР в школі, залучення школярів до роботи, направленої на попередження дорожньо-транспортного травматизму

НАКАЗУЮ :

1. Педагогу-організатору школи Волженцевій Т.А.:

1.1. Підготувати та провести у школі огляд-конкурс «Безпечне колесо» серед учнів 5-11 класів 17 вересня поточного року.

1.2. Матеріал фотозйомки направити до відділу освіти до 20 вересня 2014 року (каб. 303, Марченко О.А.).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Кобилевську В.М..

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева

****

УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

17.09.2014 р. с.Микільське №160

#### "Про проведення атестації педагогічних працівників в 2014-2015 н.році

Відповідно до пункту пп.1.5, 2.6. Типового положення про атестацію педагогічних працівників України від 06.10.2010 р. №930 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 р. №1255 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту №1473 від 20.12.2011, наказом МОн №1135 від 08.08.2013), наказу відділу освіти від 17.09.2014 р. №279 «Про проведення атестації педагогічних працівників району в 2014-2015 н.р.», з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1.Провести в 2014-2015 н.р. атестацію педагогічних працівників та керівних кадрів в навчальному закладі

2.Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників у кількості 8 осіб.

3.Затвердити персональний склад атестаційної комісії:

* Жигайло С.І – голова атестаційної комісії, директор школи
* Носко Л.В. – заступник голови атестаційної комісії, заступник директора з НВР
* Кобилевська В.М – секретар атестаційної комісії, заступник директора з ВР

Члени атестаційної комісії:

- Засід Л.П. – голова ШМО учителів природничо-математичного циклу

- Бондар Л.Г. – голова ШМО учителів гуманітарного циклу

- Павленко Л.М. – голова ШМО учителів початкових класів

- Кургузова Т.С. – голова ПК

- Ольховська Л.М. – головний спеціаліст відділу освіти

- Кодберг Л.В. – методист відділу освіти

4.Голові атестаційної комісії:

4.1.При проведенні атестації чітко дотримуватися вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників україни з доповненнями та змінами

4.2.Забезпечити своєчасне проходження курсів підготовки педагогічних працівників , які атестуються

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

Л.П.Засід Л.М.Павленко

Т.С.Кургузова

****

УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

17.09.2014 р. с.Микільське № 161

"Про атестацію педагогічних працівників

у 2014-2015 навчальному році"

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 06.10.2010 №930, із змінами та доповненнями, затвердженими наказом Міністерства освіти молоді та спорту України від 20.12.2011 р. №1473, наказом МОН №1135 від 08.08.2013р., наказу відділу освіти від 17.09.2014 р. №279 «Про проведення атестації педагогічних працівників району в 2014-2015 н.р.», на підставі рішення атестаційної комісії Микільської ЗОШ І-ІІІ ст., протокол № 1 від 18.09.2014р.

НАКАЗУЮ:

1. Здійснити атестацію таких педагогічних працівників :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | П.І.Б. | Дата народж | Освіта | | | Посада, категорія,  звання | Стаж роботи | | Дата | | Нагороди,  Значні особисті досягнення  У міжатест. період | Категорія, звання на яке претендує |
| Освітньо-кваліфіка  ційний рівень | Назва навчального закладу, рік його закінчення | Спеціаль  ність | На посаді, яку обіймає | Загальний педагогічний | Підви  щення каліфі  кації | Поперед  ньої атестації |
| 1. | Грицай  Лілія  Вікторівна | 01.10.1966 | Вища | Ворошилов  градський  держ.педаг. інститут  1988 р. | учит.  укр.мови і літ-ри | учит.  укр.мови і літ-ри,  вища | 26 | 26 | 2013 | 2010 | - | вища |
| 2. | Кобилевська  Віра  Миколаївна | 28.08.1982 | ІІ | Донецький НУ  2004 р. | учит. математ.  інформа  тики | заст.дирек.  з ВР,  ІІ | 5 | 11 | 2014 | 2010 | - | ІІ |
| 3. | Бондар  Лариса  Геннадіївна | 21.05.1962 | І | Ворошилов  градський  держ.педагог. інститут  1983 р. | учит.  рос.мови і літ-ри | учит.  рос.мови і світ.літ.,  І | 31 | 31 | 2013 | 2010 | - | І |
| 4. | Кургузова  Тетяна Сергіївна | 14.12.1978 | ІІ | Горлівський інститут іноземних мов  2008 р. | учит.  англ.мови,  зар.літ. | учит.  англ.мови,  ІІ | 10 | 10 | 2014 | 2010 | - | ІІ |
| 5. | Волженцева  Тетяна  Анатоліївна | 26.12.1974 | І | Донецький НУ  1998 р. | викладач  укр.мови та літ | педагог-організ | 2 | 13 | 2014 | 2001  укр.мова,  літ-ра | - | І |
| 6. | Носко  Людмила  Володими  рівна | 06.11.1967 | ІІ | Мелітопольський ДПУ  2009 р. | учит.укр.мови і літ. та зар.літ | учит.укр.мови і літ. та зар.літ | 12 | 16 | 2014 | 2011 | - | І |

2.Затвердити графік атестації

3.Чергову атестацію провести до 15.03.2015 р.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

17.09.2014 р. с.Микільське № 162

Про організацію індивідуального навчання

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002р. №732 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (зі змінами) і від 19.05.2008р. № 432 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», наказу відділу освіти Волноваської РДА №244 від 27.08.2014р. з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання з урахуванням індивідуальних здібностей, стану здоров’я, демографічної ситуації

НАКАЗУЮ:

1.Згідно п.1.2, 1.6, 1.7, 4.2 Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах організувати індивідуальне навчання з учнем 8 класу Степурським Сергієм Валерійовичем (8 год) , учнем 6 класу Андраш Павлом Миколайовичем (8 год) та ученицею 3 класу Андраш Тетяною Миколаївною (5 год) ,які за станом здоров\*я не можуть відвідувати навчальний заклад з 16 вересня 2014 року по 29 травня 2015року.

2. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Носко Л.В.:

2.1.Розробити та затвердити індивідуальні навчальні плани зазначеним учням відповідно до затвердженої у п.1 даного наказу кількості годин та кількості предметів інваріативної частини навчального плану (до гранично допустимого навантаження) відповідного класу.

2.2.Затвердити персональний склад педагогічних працівників з відповідною фаховою освітою та розподіл педагогічного навантаження для здійснення індивідуального навчання зазначених учнів

2.3.Розробити, затвердити розклад навчальних занять та погодити його письмово з батьками

2.4.Взяти під контроль виконання індивідуального навчального плану, програм та досягнення учня , які фіксуються в окремих журналах

2.5.Вжити заходів щодо виконання у повному обсязі Державного стандарту освіти під час навчання за індивідуальною формою.

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

ВИТЯГ З НАКАЗУ

17.09.2014 р. с.Микільське № 163

Про організацію індивідуальної форми навчання

Відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, наказу відділу освіти Волноваської РДА №244 від 27.08.2014р. та на підставі поданих заяв батьків Андраш І.А. від 16.09.2014 року(витяг з протоколу засідання ЛКК від 16.09.2014р. №1122; витяг з протоколу засідання ЛКК від 16.09.2014 р. №1123), Степурської В О. від16.09.2014р.(витяг з протоколу засідання ЛКК від 16.09.2014 р. № 1121).

НАКАЗУЮ:

1.Організувати індивідуальне навчання Андраш Тетяні Миколаївні, учениці 3 класу, протягом 2014-2015 навчального року за програмою загальноосвітньої школи з тижневим навантаженням 5 год.

2. Організувати індивідуальне навчання Андраш Павлу Миколайовичу, учню 6 класу , протягом 2014-2015 навчального року за програмою загальноосвітньої школи з тижневим навантаженням 8 год.

3.Організувати індивідуальне навчання Степурському Сергію Валерійовичу ,учню 8 класу, протягом 2014-2015 навчального року за програмою загальноосвітньої школи з тижневим навантаженням 8 год.

4.Заступнику директора з НВР Носко Л.В:

4.1. До 16.09.2014 року скласти розклад індивідуальних занять учнів

4.2. До 18.09.2014 року погодити календарні плани індивідуальних занять.

5.Учителям індивідуального навчання:

5.1.До 16.09.2014 року здійснити розподіл кількості годин для організації індивідуального навчання учнів, відповідно до кількості предметів інваріантної складової навчального плану за умови виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та Державного стандарту початкової загальної освіти.

5.2. До 16.09.2014року скласти календарні плани індивідуальних занять.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко

****

УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

17.09.2014 р. с.Микільське № 164

«Про затвердження розкладу уроків на 2014-2015 н.р.»

У зв\*язку зі змінами до тарифікації згідно протоколу № \_\_від 16.09.2014 р. засідання ПК

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити розклад занять індивідуального навчання на 2014-2015 н.р.для

- Андраш Т. – 3 клас

-Андраш Павла – 6 клас

-Степурського С. – 8 клас

2.Учителям і класним керівникам дотримуватись розкладу уроків і не змінювати його на свій розсуд

3.Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

17.09.2014 р. с.Микільське №165

Про скорочення перерв

У зв\*язку з проведенням АТО на території Донецької області та з метою збереження здоров\*я та життя учасників навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1.Внести зміни до режиму роботи закладу таким чином

1.1. Скоротити перерви на 30 хвилин (додаток)

2.Заступнику директора з НВР Носко Л.В. довести наказ до відома працівників закладу освіти про скорочення перерв

3.Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М. довести до відома учнів про скорочення перерв та провести відповідні інструктажі

4.Класоводам та класним керівникам довести до батьків та провести відповідні інструктажі

5.Завгоспу школи контролювати дотримання змін у роботі школи згідно наказу

6.Контроль за виконання наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

О.П.Бойко В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька Г.П.Чуприна

В.М.Скубак Л.М.Павленко

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків

Додаток

до наказу №165 від 17.09.2014р.

# РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

1 урок 8-00 - 8-45 перерва 10 хв.

2 урок 8-55 - 9-40 10 хв.

3 урок 9-50 - 10-35 10 хв.

4 урок 10-45 - 11-30 5 хв.

5 урок 11-35 - 12-20 5 хв.

6 урок 12-25 - 13-10 5 хв.

7 урок 13-15 - 14-00 5 хв.

8 урок 14-05 - 14-50

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

**НАКАЗ**

17.09.2014р. с.Микільське №166

«Про організацію роботи з молодими

і малодосвідченими учителями»

З метою чіткої організації на сучасному рівні роботи з молодими та малодосвідченими вчителями, спрямованої на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової й методичної допомоги

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити умови для роботи молодих спеціалістів МироненкоТ.Ф.(учителя англійської мови) та Трофименко Н.В. (учителя хімії)
2. Для активізації роботи з підвищення кваліфікації молодих та малодосвідчених вчителів продовжити у школі роботу наставників молодих учителів
3. Закріпити за молодими та малодосвідченими учителями учителів-наставників Кургузову Т.С. та Жильову О.Г.
4. Заступнику директора з НВР до 20.09.2014р. скласти план роботи й подати його на затвердження
5. Учителям-наставникам розробити для молодих спеціалістів Мироненко Т.Ф. та Трофименко Н.В. індивідуальні завдання з урахуванням їх теоретичної і методичної підготовки.
6. Для підбиття підсумків роботи молодих спеціалістів та їх наставників створити комісію у складі:

* Жигайло С.І. – директор школи
* Носко Л.В. – заступник директора з НВР
* Бондар Л.Г. – керівник МО учителів гуманітарного циклу
* Засід Л.П. – керівник МО учитель природничо математичного циклу

7.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.Г.Бондар Т.С.Кургузова

Л.П.Засід О.Г.Жильова

Додоток

до наказу №166 від 17.09.2014р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор школи

С.І.Жигайло

ПЛАН РОБОТИ

з молодими спеціалістами

І семестр (2014-2015 н.р.)

Мироненко Т.Ф. – учитель англійської мови

Наставник – Кургузова Т.С., учитель англійської мови

Трофименко Н.В. – учитель хімії

Наставник – Жильова О.Г., учитель фізики,хімії

Мета роботи: надання молодим педагогам методичної допомоги при подоланні труднощів, підтримати творчу наснагу, бажання плідно працювати

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Форма роботи | Відповідальний |
| вересень | 1. Правила оформлення шкільної документації 2. Постановка мети уроку, змісту, методів навчання | Носко Л.В.  Кургузова Т.С.  Жильова О.Г. |
| жовтень | 1. Організація навчально-виховної роботи 2. Практична робота; опанування навичок ведення шкільної документації | Носко Л.В.  Кургузова Т.С.  Жильова О.Г. |
| листопад | 1. Організація, підготовка і проведення позакласних заходів з предмета з метою оформлення в учнів інтересу до навчання | Кобилевська В.М. |
| грудень | 1. Складання психолого-педагогічної характеристики учня та всього колективу 2. Розв\*язання педагогічної ситуації | Жигайло С.І.  Носко Л.В. |

Заст.директора з НВР Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

17.09.2014 р. с.Микільське №167

Про охоплення навчанням дітей

та підлітків шкільного віку

На виконання наказу Міністерства освіти і науки від 22.12.2009 №1175 «Про вдосконалення контролю за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку», листа –рекомендації щодо контролю за охопленням навчанням дітей та підлітків шкільного віку відділу освіти Волноваської РДА від 17.09.2014 р. №418/01-17, з метою контролю за місцем перебування та охопленням навчанням дітей шкільного віку

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:

1.1.Якщо з батьками учнів,що тимчасово не відвідують заняття (документи в закладі,а дитина на заняттях відсутня), встановлений зв\*язок, то в закладі повинна бути заява від батьків на ім.\*я директора, де вказано місцеперебування дити з причини відсутності (її можуть надіслати електронною поштою чи передати через родичів). Таким учням пропуски уроків враховуються з поважної причини

1.2.Якщо з батьками учня встановити зв\*язок не вдається, місцеперебування дитини не визначене (відсутня заява від батьків), то такі пропуски вважати неповажними і станом на 15.09 треба скласти на таку дитину відповідний пакет документів до відділу освіти, служби у справах дітей та до Волноваського РВ ГУМВС

1.3.Терміново інформувати відділ освіти про учнів, що не навчаються і місцеперебування їх не встановлене

2.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.09.2014р. с.Микільське №168

«Про підсумки проведення змагань загонів ЮІР

«Безпечне колесо»

В рамкам місячника Всеукраїнського конкурсу-рейду «Увага! Діти на дорозі!» та з метою подальшої активізації діяльності загонів ЮІР в школі, залучення школярів до роботи, направленої на попередження дорожньо-транспортного травматизму були проведені змагання загонів ЮІР «Безпечне колесо»

1. Підготували та провели у школі огляд-конкурс «Безпечне колесо» серед учнів 5-11 клас 17 вересня поточного року.

1.2. Матеріал фотозйомки направили до відділу освіти до 20 вересня 2014 року (каб. 303, Марченко О.А.).

НАКАЗУЮ :

1.На шкільній лінійці відзначити учнів, які були найактивнішими у проведенні змагань загонів ЮІР «Безпечне колесо» (Волженцева Т.А.).

2.Класним керівникам постійно проводити заходи з ПДР.

3.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР

Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

22.09.2014р. с.Микільське №169

Про участь у районному

конкурсі «Дерзайте, ви талановиті!»

Згідно наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 17.09.2014 р. №279 «Про проведення районного конкурсу «Дерзайте, ви талановиті!», у рамках регіональної програми « Дитинство», з метою розвитку творчих здібностей дітей-сиріт та дітей, які залишилися без батьківського піклування,

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М.:

1.1.Забезпечити участь дітей-сиріт та дітей, які залишилися без батьківського піклування у конкурсі.

1.2.Провести інструктаж з правил безпеки життєдіяльності з відповідальними і дітьми із занесенням у відповідні журнали.

2. Призначити відповідальною педагога-організатора Волженцеву Т.А.за життя та здоров’я дітей під час дороги до місця проведення конкурсу, під час проведення і на зворотному шляху

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

22.09.2014р. с.Микільське №170

Про участь у районному

конкурсі художньої

творчості дітей-інвалідів

«Повір у себе»

Згідно наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 17.09.2014 р.№280 «Про проведення районного конкурсу художньої творчості дітей-інвалідів «Повір у себе», у рамках регіональної програми «Дитинство», на виконання цільової комплексної програми «Обдаровані діти»

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директорав з ВР, Кобилевській В.М.:

1.1.Забезпечити участь дітей-інвалідів у конкурсі.

1.2.Провести інструктаж з правил безпеки життєдіяльності з відповідальними і дітьми із занесенням у відповідні журнали.

2. Призначити відповідальною педагога-організатора Волженцеву Т.А.за життя та здоров’я дітей під час дороги до місця проведення конкурсу, під час проведення і на зворотному шляху

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

22.09.2014р. с.Микільське №171

«Про організацію класно-узагальнюючого

контролю у 5 класі»

З метою вивчення рівня адаптації учнів 5 класу до навчання у середній школі психологічної атмосфери в класному колективі, порівняння ефективності організаційної діяльності вчителя 4 класу та вителів предметників, на виконання річного плану роботи школи

НАКАЗУЮ:

1.Провести у жовтні 2014 р. класно-узагальнюючий контроль у 5 класі

2.Заступнику директора з НВР Носко Л.В.:

2.1.Організувати відвідування уроків у 5 класі

2.2.Провести контрольні зрізи з української мови, математики

2.3.За результатами класно-узагальнюючого контролю провести педагогічний міст «Узгодженість дій вчителя 4 класу та вчителів предметників 5 класу»

3.Практичному психологу Богуш О.М.:

3.1.Провести дослідження серед учнів 5 класу щодо визначення рівня адаптації до навчання в школі ІІ ступеня, пізнавальних інтересів, слухового сприймання, пам\*яті, мислення та уваги

3.2.Матеріали психологічних досліджень узагальнити до 24.10.2014 р.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

О.М.Богуш



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

22.09.2014р. с.Микільське №172

Про проведення шкільного туру районного конкурсіу

юних фотоаматорів «Моя Україно»

Згідно наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 17 вересня 2014 №283 «Про проведення районного конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно», з метою підвищення ролі фотоаматорства у морально-етичному вихованні підростаючого покоління, подальшого розвитку фотоаматорства серед учнівської та студентської молоді, збільшення мережі гуртків фотоаматорів, популяризації та пропаганди кращих робіт юних фотоаматорів підвищення ролі технічних гуртків у вихованні підростаючого покоління

НАКАЗУЮ:

1Педагогу-організатору , Волженцевій Т.А.:

1.1.З 30 вересня по 03 жовтня провести шкільну виставку конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно».

1.2.Кращі роботи з відповідними документами направити до участі в районній виставці, яка відбудеться у Волноваській СЮТ.

2.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

22.09.2014р. с.Микільське №173

Про проведення шкільного туру районного

конкурсу «Мистецтво оригамі»

На виконання наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 22.09.2014 р. №284, в рамках традиційних заходів декоративно-прикладного мистецтва, з метою пошуку та підтримки талановитих дітей розвитку творчих здібностей

НАКАЗУЮ:

1.Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.:

1.1.З 22 по 26 вересня провести шкільніу виставку «Мистецтво ори гамі»

1.2.Кращі роботи з відповідними документами направити до участі в районній виставці, яка відбудеться у районному БДЮТ.

2.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР, Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

26.09.2014р. с.Микільське №174

Про результати проведення шкільного туру районного

конкурсу «Мистецтво оригамі»

Згідно наказу по школі від 22 вересня 2014 №172 «Про проведення шкільного туру районного конкурсу «Мистецтво оригамі» в рамках традиційних заходів декоративно-прикладного мистецтва, з метою пошуку та підтримки талановитих дітей розвитку творчих здібностей в школі був проведений конкурс «Мистецтво оригамі»

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.:

1.1.На шкільній лінійці відзначити учнів, які були найактивнішими у проведенні конкурсу «Мистецтво ори гамі»

1.2.Найкращі роботи направити для участі у районному конкурсі

2.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР

Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

29.09.2014р. с.Микільське №175

Про організацію харчування

у жовтні-грудні 2014 року

На виконання наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 26.09.2014 р. №291 «Про організацію харчування у ЗНЗ Волноваського району у жовтні-грудні 2014 р.», з метою організації харчування учнів загальноосвітніх закладів, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 році № 1591 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей в навчальних і оздоровчих закладах», ст. 25 Закону України «Про освіту», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», враховуючи лист Начальника Головного управління Держсанепідслужби у Донецькій області, головного державного санітарного лікаря Донецької області від 17.09.2014року № 3516/2.4

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директорів з ВР:

1.1.Організувати харчування в загальноосвітньому навчальному закладі в умовах нестабільної соціально-політичної ситуації та інженерного забезпечення (водо-, теплозабезпечення) у жовтні - грудні 2014-2015 навчального року відповідно до вимог санітарного законодавства та конкретних умов навчального закладу (наявність водопостачання, можливості підвозити продукти та ін.).

1.2. Про зміну форми організації харчування своєчасно звітувати до відділу освіти (Левітова).

1.3.Взяти під особистий контроль здійснення гігієнічних вимог щодо утримань їдалень загальноосвітніх навчальних закладів, забезпечення їх питною водою гарантованої якості (вимоги ДСанПіН), а також водою для побутових потреб (прибирання приміщень).

1.4. В умовах відсутності централізованого водопостачання в закладі (дефіциті питної води гарантированої якості) з метою недопущення можливого епідускладнення строго дотримуватися наступних вимог:

- виключення фактів «консервування» питної води в запасних ємкостях на внутрішніх системах водопостачання закладів, експлуатація яких передбачена виключно за проточною схемою;

- наявність окремих ємкостей для запасу води, призначеної для прибирання приміщень, включаючи туалетні приміщення, і в першу чергу змиву санітарно-побутового обладнання;

- створення максимальних умов для дотримання дітьми та персоналом правил особистої гігієни післе відвідування туалетних приміщень;

- введення вимог з обов’язкового використання дезинфікуючих засобів при проведенні щоденного вологого прибирання приміщень в концентраціях профілактичної поточної дезинфекції.

1.5.В умовах дефіциту питної води та її гарантированної якостідля попередження можливого епідускладнення ввести:

- обмеження по гарячому харчуванню дітей (повністю або частково) в залежності від фактичної ситуації, що призводить до скорочення часу роботи закладів ( перебування в них учнів)– не більше 4-5 годин;

- індивідуальне харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах домашніми харчовими продуктами (не швидкопсувні);

- індивідуальний питний режим дітей питною водою гарантованої якості, яку діти приносять з дому;

- реалізація в загальноосвітніх навчальних закладах через пункти харчування гарячих напоїв у разовій розфасовці, а також реалізація питної води в промисловій розфасовці (від 0,5л в осінньо-зимовий період) для індивідуального питного режиму;

- у випадку узгодження з територіальною СЕС організації гарячого харчування дітей окремими не епідзначимими блюдами – використання виключно разової посуди, створення умов для дотримання дітьми правил особистої гігієни перед прийманням їжі;

- в загальноосвітніх навчальних закладах можлива організація роботи буфетів з виключно обмеженим асортиментом харчових продуктів, а саме булочних виробів промислового виробництва (хлібозаводи), кондитерських виробів промислового виробництва (бажано в індивідуальній розфасовці) – печиво, пряники, вафлі, зефір;

- суворий відомчий контроль з боку керівника закладу, медичного робітника, робітників пунктів харчування за виконанням санітарного законодавства при організації харчування.

1.6. Не допускати:

- використання продуктів харчування *без відповідного сертифікату якості та ветеринарного висновку* на м’ясо та м’ясопродукти;

- реалізації страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні;

- використання обладнання та інвентарю не за призначенням;

- виготовлення небезпечних в співвідношенні страв;

- невідповідність асортименту шкільних буфетів;

- дефіциту мийних та дезінфекційних засобів;

- відсутності достатньої кількості спецодягу в персоналу;

- порушення в проведенні бракеражу готової продукції та наявності добових проб готових страв.

1.7. Активізувати просвітницько-роз'яснювальну роботу серед дітей та батьків з питань раціонального харчування, профілактики кишково-шлункових інфекцій, додержання правил особистої гігієни.

1.8.З метою поліпшення якості харчування учнів активізувати роботу щодо залучення інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

2.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.О.Пономаренко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

03.10.2014р. с.Микільське №176

Прорезультати проведення шкільного туру районного

конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно»

Згідно наказу по школі від 22 вересня 2014 №171 «Про проведення шкільного туру конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно», з метою підвищення ролі фотоаматорства у морально-етичному вихованні підростаючого покоління, подальшого розвитку фотоаматорства серед учнівської та студентської молоді, збільшення мережі гуртків фотоаматорів, популяризації та пропаганди кращих робіт юних фотоаматорів підвищення ролі технічних гуртків у вихованні підростаючого покоління був проведений конкурс юних фотоаматорів «Моя Україно»

НАКАЗУЮ :

1. Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.:

1.1.На шкільній лінійці відзначити учнів, які були найактивнішими у проведенні конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно»

1.2.Найкращі роботи направити для участі у районному конкурсі

2.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР

Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

14.10.2014 р. с.Микільське № 177

"Про проведення інвентарізації"

Згідно наказу Волноваського РВО № 292 від 26.09.2014 р «Про проведення інвентаризації шкільного майна в закладах освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентарізацію майна школи 15- 16.10.2014 р. згідно графіка Волноваського РВО.
2. Затвердити інвентарізаційну комісію у складі:

Голова комісії:

- Кургузова Т.С. – голова ПК

Члени комісії:

* Якуніна Т.О.,бухгалтер
* Бойко О.П.- завгосп школи
* Тиртишний Б.А. – учитель трудового навчання

1. Довести до відома всіх підзвітних школи про наявність матеріалів і обладнань які знаходяться в їх обліку
2. Результати інвентарізації занести в інвентарізаційний опис і затвердити інвентарізаційною комісією
3. Відповідальність за виконання наказу покласти на завгоспа школи Бойко О.П.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Т.С.Кургузова

О.П.Бойко

Б.А.Тиртишний

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

14.10.2014 р. с.Микільське № 178

Про проведення благодійної

акції “ Створи добро ”

Виконуючи комплексну регіональну програму “Дитинство” та проведення Всеукраїнської благодійної Акції «Серця до серця», на виконання наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 09.10ґ2014 р №309 «Про проведення благодійної акції «Створи добро» з метою надання матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, з багатодітних, малозабезпечених, неспроможних сімей за рахунок спонсорських внесків та залучення позабюджетних коштів, привернення уваги педагогічних колективів закладів освіти району, громадськості до проблем дітей цієї категорії

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору Волженцевій Т.А.:

1.1.Провести благодійну акцію “Створи добро” з 13 жовтня по 24 жовтня 2014 року.

1.2.Звіт про підсумки проведеної роботи надати до відділу освіти до 30 жовтня 2014 року.

1. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директорва з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

14.10.2014 р. с.Микільське № 179

Про проведення Всеукраїнської

благодійної акції “ Милосердя ”

На виконання розпорядження Президента України від 14.09.2000 №280/2000 “ Про щорічне проведення Всеукраїнської благодійної акції “ Милосердя ”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 №1066 “Про щорічне відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку” згідно наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 09.10.2014 р.№311 «Про проведення Всеукраїнської благодійної акції «Милосердя», з метою покращення соціальної підтримки пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян та інших категорій соціально незахищених верств населення

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору Волженцевій Т.А

1.1.Провести в закладах освіти з 13.10.2014 по 24.10.2014 Всеукраїнську благодійну акцію “Милосердя”.

1.2.Затвердити заходи щодо організації та проведення в районі Всеукраїнської благодійної акції “Милосердя”.

1.3.Залучити до участі в акції “Милосердя” колективи підприємств, установ, організацій усіх форм власності, благодійні фонди, релігійні конфесії, громадські організації, окремих громадян щодо надання адресної допомоги найбільш соціально незахищеним верствам населення.

1.4.Інформацію про підсумки проведення акції “Милосердя” надати до відділу освіти до 30.10.2014року.

3.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

14.10.2014 р. с.Микільське №180

Про організацію та проведення шкільного туру

районного конкурсу юних солістів-вокалістів

естрадного співу «Юні дарування»

На виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від \_\_\_.10.2014 р. № \_\_\_\_ «Про організацію та проведення районного конкурсу юних солістів-вокалістів естрадного співу «Юні дарування», з метою пошуку та підтримки талановитих юних вокалістів,

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору,Волженцевій Т.А.:

1.1.Провести І етап – шкільний районного конкурсу юних солістів-вокалістів естрадного співу «Юні дарування» до 21 жовтня 2014 року.

П етап – районний 31 жовтня 2014 року.

* 1. Ознайомитися з Положенням про проведення районного конкурсу юних солістів-вокалістів естрадного співу «Юні дарування»

1.3.Роботи переможців шкільного етапу районного туру направити до участі в районному турі конкурсу.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ**

**НАКАЗ**

14.10.2014р. с.Микільське №181

Про створення Ради загальноосвітнього

навчального закладу на 2014-2015 навчальний рік

З метою сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу; об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом; розширення колегіальних форм управління навчальним закладом; підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Створити Раду загальноосвітнього навчального закладу на 2014-2015 навчальний рік у кількості 7 чоловік (додаток 1).

2. Голові Ради школи разом з членами скласти план роботи на поточний навчальний рік і затвердити його у директора школи до 17 жовтня 2014 року (додається).

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

Додаток №1

до наказу від14.10.2014р. № 181

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор школи

С.І.Жигайло

СКЛАД РАДИ

Микільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

**2014-2015 н.р**

**Голова ради школи Кобилевська Віра Миколаївна-** заст. директора з ВР

**Секретар Мироненко Тетяна Федорівна –** учитель англійської мови

**Адміністрація Носко Людмила Володимирівна –** заст. директора з НВР

**ПК Тиртишний Богдан Анатолійович –** уч.труд навч

**Бондар Лариса Геннадіївна –** вч. української мови та літератури**.**

**Волженцева Тетяна Анатоліївна –** педагог- організатор.

**Кропивка Анна –** учениця 11 класу.

**ПавленкоВіолета –** учениця 10 класу.

**Перебайло Іван –** учень 10 класу.

**Кіпоть Світлана Павлівна –** представник від батьк. комітету.

**Ренсевич Лідія Зінов\*євна –** представникгромадськості.

**1 клас Білоус Ірина Сергіївна**

**2 клас Халіна Ірина Михайлівна**

**3 клас Зубенко Інна Сергіївна**

**4 клас Огієнко Наталя Вікторівна**

**5 клас Шегера Ольга Олександрівна**

**6 клас Сорока Оксана Анатоліївна**

**7 клас Запорожець Віра Іванівна**

**8 клас Пархоменко Юлія Вікторівна**

**9 клас Заїка Тетяна Іванівна**

**10 клас Левченко Анна Іванівна**

**11 клас Кіпоть Світлана Володимирівна**

**ІНІЦІАТИВНА ГРУПА**

1. **Петрухнова Ольга Володимирівна – представник громадськості, директор музею.**
2. **Кургузова Тетяна Сергіївна – представник педколективу.**

**3. Огієнко Наталія Миколаївна – член батьківського комітету.**

**4. Волобуєв Сергій – представник учнівського самоврявання.**

Додаток №2

до наказу від 14.10.2014р. № 181

**З А Т В Е Р Д Ж Е Н О**

**Директор школи**

**С.І.Жигайло**

П Л А Н РОБОТИ

Ради загальноосвітнього навчального закладу

на 2014-2015 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Дата проведення | Відм.про вик. |
| 1 | **1**.Про затвердження режиму роботи школи на 2013-2014 навчальний рік.  **2.**Про розподіл доручень у складі Ради школи.  **3.** Про організацію харчування дітей 1-4 класів та пільгових категорій.  **4.**Про заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму. | ВЕРЕСЕНЬ |  |
| 2 | **1.**Про адаптацію учнів 5 класу до навчання в основній школі  **2.**Про дотримання державних санітарних правил і норм у школі.  **3.**Про роботу з учнями девіантної поведінки  **4.**Про підготовку до новорічних свят. | ГРУДЕНЬ |  |
| 3 | **1.**Про організацію роботи щодо здорового способу життя з учнями школи.  **2**.Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед учнів школи.  **3.** Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам. | ЛЮТИЙ |  |
| 4 | **1.**Про підсумки роботи ради школи за 2014-2015 навчальний рік  **2.**Про узгодження графіку проведення державної підсумкової атестації та навчально-виробничої практики.  **3.**Про організацію літнього оздоровлення учнів.  **4.**Про підготовку до ремонту школи | ТРАВЕНЬ |  |
| 5 | 1. Про затвердження навчального плану роботи школи. | ЧЕРВЕНЬ |  |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

14.10.2014р. с.Микільське №182

Про організаційну роботуз запобігання

дитячому травматизму в 2014-2015 навчальному році

На виконання ст.ст.3,17,24,53 Закону України «Про освіту», ст..ст.5,22,38 Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 « Про затвердження порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, наказів Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально- виховного процесу в установах і закладах освіти», від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», з метою запобігання випадкам дитячого травматизму, посилення особистої відповідальності адміністрації школи, педагогічних працівників за життя і здоров’я дітей

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з навчальної роботи Носко Л.В., заступнику директора з виховної роботи Кобилевській В.М.:

1.1.Питання охорони життя і здоров’я дітей тримати під постійним контролем.

1.2.Здійснювати перевірки організації роботи з охорони життя і здоров’я дітей, запобігання дитячому травматизму в школі.

Згідно з річним планом.

1.3.Забезпечити виконання вимог законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», щодо безпеки життєдіяльності учнів.

Постійно

1.4.На педагогічній раді розглянути питання персональної відповідальності педагогів за життя і здоров’я дітей під час навчально-виховного процесу.

1.5.Тримати під контролем організацію екскурсій, туристичних подорожей, прогулянок та пішохідних походів.

Постійно.

2.Класним керівникам 1-11-х класів:

2.1.Напередодні проведення свят у приміщеннях школи проводити цільові інструктажі з учнями щодо профілактики пожеж та правил безпечної поведінки.

Постійно

2.2.У разі нещасних випадків з учнями інформувати про це адміністрацію школи.

Протягом року

2.3.Перед проведенням осінніх, зимових, літніх канікул проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності та записувати їх до класних журналів (сторінка «Додаткові бесіди з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму»).

Протягом року

2.4.При проведенні та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності керуватися п.п.8.1.-8.7. Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти.

2.5.Проводити профілактичну роботу щодо виконання правил безпеки життєдіяльності.

Постійно.

2.6.На батьківських зборах розглянути питання персональної відповідальності батьків за життя і здоров’я дітей, виконання правил безпеки життєдіяльності.

Вересень 2014

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Л.В.Носко В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна В.П.Ульяницька

Л.М.Павленко І.В.Ренсевич

Л.Г.Бондар О.В.Марків

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.М.Білоконь



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

14.10.2014р. с.Микільське №182

Про організацію роботи шкільної бібліотеки

в 2014 / 2015 навчальному році

Згідно Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 1999 року № 139, та “ Про мережу освітянських бібліотек”, затвердженого 30 травня 2003 року №334/31, з метою удосконалення бібліотечного, інформаційного, культурно-просвітницького забезпечення навчально-виховного процесу протягом 2014/2015 навчального року

Н А К А З У Ю :

1. Призначити відповідальною за бібліотечний фонд школи Петрухнову Таїсію Вікторівну.

2. Провести інвентаризацію навчальних підручників і визначити рівень забезпечення учнів підручниками.

До 25.09.2014

3. Удосконалити систему проведення загальношкільної акції «Живи, книго!», розробити і затвердити план її проведення.

До 25.09. 2014

4. Розробити і провести цикл заходів до Всеукраїнського Дня бібліотек.

До 25.09. 2014

5. Продовжити удосконалення і посилення контролю за збереженням,

прийомом – передачею підручників з класу в клас.

Вересень, червень

6. В межах своєї діяльності брати участь у навчально-виховному процесі в організації загальних, групових, класних масових заходах, виставок та оглядів, передбачених планом роботи.  
 Протягом навчального року

7 Забезпечити систематизацію і дієву роботу книжкових полиць з

організацією їх публічних презентацій.

Протягом навчального року

8 Продовжити практику проведення узагальнених оглядів методичної пошти і нових надходжень до бібліотеки.

З 01.09.2014

9. Організовувати висвітлення роботи бібліотеки на загальношкільних

спеціалізованих стендах,сайті школи. З 01.09.2014

10. Ширше залучати спонсорські кошти для поповнення книжкового фонду бібліотеки та збільшення кількості дитячих передплатних видань.

Систематично

11. Вивчити запити вчителів-предметників щодо рейтингу навчальних посібників та активізувати роботу по їх забезпеченню.

Вересень 2014

12. Укласти і систематизувати нормативно – правову базу роботи шкільної бібліотеки.

І семестр 2014/2015 н. р.

13. Продовжити роботу щодо пропаганди книги серед учнів та їх батьків як найбільшого надбання людства.

Систематично

14.Оформити передплату на періодичні видання.  
 Згідно графіка передплати

15. Вести облік роботи бібліотеки і подавати відповідну звітність до чинних норм.

Систематично  
16. Дотримуватись правил з охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, стежити за належним санітарним станом приміщень і фонду бібліотеки.

17. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на себе.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Т.В.Петрухнова



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

14.10.2014р. с.Микільське №183

Про початок опалювального періоду

На виконання розпорядження голови Волноваської райдержадміністрації від 25.09.2014 р. №386, наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 08.10.2014 р. №306 «Про початок опалювального періоду 2014-2015 н.р.», з метою своєчасного забезпечення закладів освіти тепловою енергією в осінньо-зимовий період 2014-2015 років

НАКАЗУЮ:

1.Розпочати опалювальний період 2014-2015 року з 01.11.2014 р.

2. Відповідальність за використання газу, електроенергії,води, згідно встановленого ліміту, покласти на завгоспв школи Бойко О.П.

3. Завгоспу школи , Бойко О.П.:

3.1.Про проведений пробний запуск системи опалювання звітувати відділу освіти – господарча частина (тел.. 4-21-57)

3.2.Пробний запуск системи опалювання провести 01.11.2014 р.

3.3.Про всі випадки припинення роботи котелень негайно інформувати відділ освіти за тел.:

4-21-57; 4-24-59; 4-25-54

4. З 20.10.2014р. по 24.10.2014 р. провести операцію «Школа – твій дім», під час проведення якої передбачити заходи, спрямовані на збереження тепла у навчальному закладі

(Кобилевська В.М.)

5.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

О.П.Бойко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

17.10.2014р с.Микільське № 184

«Про створення батьківського комітету

школи на 2014-2015 н.р.»

З метою залучення батьків до участі у шкільному житті, вирішенні освітньо-господарчих проблем

НАКАЗУЮ:

1.Створити шкільний батьківський комітет у 2014-2015 н.р. у кількості 11 чоловік (додаток)

2.Голові батьківського комітету разом з членами скласти план роботи на поточний навчальний рік і затвердити його у директора школи до 20.10.2014р.

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

Додаток

до наказу № 184 від 17.10.2014р.

**Батьківський комітет**

**Микільської ЗОШ І-ІІІ ст.**

**на 2014-2015 н.р.**

Кіпоть Світлана Павлівна– голова БК (6 кл)

Пархоменко Юлія Вікторівна– секретар БК (8 кл)

Члени БК:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клас** | **ПІБ батьків** | **Телефон** |
| 1 | Білоус Ірина Сергіївна | 0663629366 |
| 2 | Бондаренко Альона Вікторівна | 0953143823 |
| 3 | Перебайло Віталій Вячеславович | 0950147129 |
| 4 | Рогульська Марина Володимирівна | 0990526004 |
| 5 | Полтавець Тетяна Володимирівна | 0501741609 |
| 6 | Сорока Оксана Анатоліївна | 0990190276 |
| 7 | Овчаренко Людмила Миколаївна | 0952004437 |
| 8 | Пархоменко Юлія Вікторівна | 0501513877 |
| 9 | Заїка Тетяна Іванівна | 0951062309 |
| 10 | Левченко Анна Іванівна | 0663451546 |
| 11 | Кропивка Алла Василівна | 0958383998 |
|  |  |  |

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

17.10.2014 р. с.Микільське № 185

«Про поурочне календарне планування»

Відповідно до наеазу Міністерства освіти і науки України №240 від 23.06.2000р. «Про затвердження інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальнимх закладах» НАКАЗУЮ:

1. Учителям-предметникам, класоводам користуватися програмами для загальноосвітніх навчальних закладів які затверджені Міністерством освіти і науки України (лист №1/11-6011 від 23.12.2004р.)
2. Дозволити учителям школи вищої, І категорій та викладачам які мають стаж роботи не менше 25 років користуватися навчально-методичними посібниками де є гриф МОН України схвалено для використання у загальноосвітніх навчальних закладах(лист від 14.05.2010 р. №14/8 Г-172, Протокол науково-методичної ради з питань освіти і науки України п.2.3 від 05.05.2010)

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

В.П.Ульяницька Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

О.В.Марків Т.А.Волженцева

О.Г.Жильова Т.С.Кургузова

О.М.Богуш Б.А.Тиртишний

С.М.Шевченко М.В.Степурська

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

17.10.2014 р. с.Микільське № 186

Про проведення І (шкільного) та

зонального етапу учнівських олімпіад

у 2014/2015 навчальному році

На виконання наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від \_\_\_\_\_\_.2014 р. № \_\_\_\_«Про проведення І етапу учнівських олімпіад у 2014/2015 навчальному році» з метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді

НАКАЗУЮ:

* 1. 1.Заступнику директора з НВР Носко Л.В.:
  2. 1.1 Забезпечити проведення з 20 по 31 жовтня 2014 року І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, російської мови та світової літератури, історії, основ правознавства, англійської мови, математики, фізики, астрономії, хімії, біології, географії.
  3. 1.2. Затвердити склад журі шкільного туру учнівських олімпіад.
  4. 2.Керівникам ШМО взяти до відома, що завдання І етапу для учасників олімпіад з навчальних предметів готують ШМО. Документація і роботи учасників І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад зберігаються у загальноосвітньому навчальному закладі упродовж року з дня закінчення олімпіади.
  5. 3.Учителям-предметникам в організації та проведенні учнівських олімпіад дотримуватися чинного Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, Правил проведення І, ІІ, ІІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад у Донецькій області, відповідних рекомендацій.

4.Організувати дітям ,які посіли І місця в шкільному турі, поїздку до опорної школи (Володимирівської ЗОШ І-ІІІ ст. №1) для зонального туру учнівських олімпіад з предметів.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.В.Грицай О.В.Марків

Л.Г.Бондар М.В.Степурська

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

О.Г.Жильова І.В.Ренсевич

І.М.Білоконь С.М.Шевченко

Н.В.Трофименко Т.Ф.Мироненко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

17.10. 2014 р. с.Микільське №187

Про проведення мовно-літературних конкурсів

у 2014-2015 навчальному році

На виконання Указу Президента України від 30 вересня 2010 року   
№ 928 «Про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка», листа Міністерства освіти і науки України від 06.09.2014 р. №1/9-493 «Про проведення ІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка» та на виконання листа Донецького облІППО від 08.10.2014 р. № 520/02 «Про відкриття Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика», відповідно до Положення про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 571, згідно з Указом Президента України від 11 квітня 2012 року № 257 та відповідно до Положення про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 13.03.2008 №168, листа Ліги українських меценатів №8 від 6 жовтня 2014 року, наказу відділу освіти від 14.10.2014 р. №315 «Про проведення мовно-літературних конкурсів у 2014-2015 н.р.»

Н А К А З У Ю:

1. Провести І-ІІ етапи IV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка та ХV Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика в такі терміни:

І етап (шкільний) –  **20 - 24 жовтня** 2014 року;

ІІ етап (районний) –  **листопад** 2014 року.

1. Затвердити склад журі
2. Заступнику директора з НВР , Носко Л.В.,забезпечити проведення та методичний супровід І, ІІ етапів Конкурсів відповідно до Положення про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та Положення про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (Додатки 4, 5) на належному організаційно-методичному рівні.
3. Класоводам, учителям-предметникам підготувати учнів 3-11 класів до конкурсів
4. Учнів-переможців направити для участі у ІІ етапі (районному) конкурсів
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР, Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.В.Грицай

О.В.Марків В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

17.10. 2014 р. с.Микільське №188

Про підсумки проведення у 2014 році

Всеукраїнського профілактичного

заходу “Урок” та місячника «Всеобуч»,

вдосконалення контролю за охопленням

навчанням дітей та підлітків шкільного віку

в навчальному закладі

На виконання ст. 35 Закону України „Про освіту”, Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої Постановою КМ України від 20.04.2000 р. №646, розпорядження голови райдержадміністрації від 22.08.2014 №355 «Про організацію проведення у 2014 році Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок» на території Волноваського району», Комплексних заходів щодо охоплення учнівської молоді навчанням та запобігання дитячій бездоглядності, затверджених наказом РВО від 18.09.06 р. №249, наказу відділу освіти від 11 серпня 2014 року №231 «Про організацію проведення у 2014 році Всеукраїнського профілактичного заходу “Урок” та проведення місячника «Всеобуч» в закладах освіти району» з 25.08. по 30.09.2014 року проведено місячник по охопленню дітей та підлітків шкільного віку навчанням, а з29.08.2014 по 12 вересня 2014 року - Всеукраїнський профілактичний захід «Урок». Підготовлена довідка «Про підсумки проведення у 2014 році Всеукраїнського профілактичного заходу “Урок” та місячника «Всеобуч» в навчальному закладі». Зважаючи на вищезазначене

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити довідку «Про підсумки проведення у 2014 році Всеукраїнського профілактичного заходу “Урок” та місячника «Всеобуч» в навчальному закладі» (додається).

2.Роботу загальноосвітнього навчального закладу з охоплення дітей шкільного віку навчанням та з обліку дітей шкільного віку, що постійно проживають на території обслуговування, вважати задовільною.

3.Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:

3.1.Продовжувати роботу на відпрацювання ефективної системи роботи з обліку та охоплення навчанням дітей шкільного віку.

3.2.У межах своєї компетенції проводити роз’яснювальну роботу серед населення, володіти об’єктивною інформацією щодо охоплення дітей п’ятирічного віку дошкільною освітою.

3.3.Не допускати зарахування до першого класу учнів, яким на 1 вересня не виповнилося шести років.

3.4.Забезпечити наявність, ведення і збереження обов’язкової документації з обліку дітей і підлітків шкільного віку: класних журналів, списків учнів, які не прибули на навчання станом на 05.09 із зазначенням причин; алфавітної книги запису учнів; книги обліку руху учнів; особових справ та медичних карток учнів (складених в алфавітному порядку).

3.5.Забезпечити наявність у випадку переходу учня для здобуття загальної середньої освіти до іншого закладу: довідки, що підтверджує зарахування дитини (підлітка) до іншого навчального закладу; учнівського квитка, відповідної заяви батьків, або осіб, які їх заміняють, із зазначенням причини вибуття.

3.6.Здійснювати протягом року щоденний контроль за відвідуванням учнями школи, з’ясовувати причини їх відсутності на уроках, підвищувати вимогливість за відвідуванням учнями школи до учнів, їх батьків, вчителів-предметників, класних керівників, класоводів.

3.7.Щомісячно надавати оперативні дані щодо кількості відсутніх по навчальному закладу із зазначенням причин відсутності, а у відпадку відсутності учня без поважної причини – звіт про проведену роботу.

3.8.Своєчасно подавати до відділу пакет документів про учнів, які тривалий час (більше 10-ти днів) без поважних причин не відвідують навчальний заклад.

3.9.Продовжити два рази на рік аналізувати стан відвідування занять учнями (за І семест, ІІ семестр та за навчальний рік), результати надавати до відділу освіти щорічно до 01.01. та 01.06.

3.10.На засіданнях педради навчального закладу, нарадах при директорі, батьківських зборах аналізувати стан і якість забезпечення здобуття дітьми та підлітками шкільного віку повної загальної середньої освіти, відвідування учнями занять, проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку не рідше 1 разу на семестр.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська

Довідка до наказу від 17.10.2014р. №188

Про підсумки проведення у 2014 році

Всеукраїнського профілактичного заходу “Урок”

та місячника «Всеобуч» в навчальному закладі

На виконання ст. 35 Закону України „Про освіту”, Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої Постановою КМ України від 20.04.2000 р. №646, розпорядження голови райдержадміністрації від 22.08.2014 №355 «Про організацію проведення у 2014 році Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок» на території Волноваського району», Комплексних заходів щодо охоплення учнівської молоді навчанням та запобігання дитячій бездоглядності, затверджених наказом РВО від 18.09.06 р. №249, наказу відділу освіти від 11 серпня 2014 року №231 «Про організацію проведення у 2014 році Всеукраїнського профілактичного заходу “Урок” та проведення місячника «Всеобуч» в закладах освіти району» з 25.08. по 30.09.2014 року проведено місячник по охопленню дітей та підлітків шкільного віку навчанням, а з29.08.2014 по 12 вересня 2014 року - Всеукраїнський профілактичний захід «Урок».

Виконкомом сільської ради визначено територію обслуговування з обліку дітей дошкільного віку, дітей і підлітків шкільного віку та закріплено рішенням виконкому за д загальноосвітнім навчальним закладом. Складено та надано на затвердження до районної державної адміністрації до 15.08.2014 року списки дітей дошкільного віку від народження до 6 років (на кожний рік народження окремо), списки дітей і підлітків, яким до 1 вересня 2014 року виповнюється 6-18 років (на кожний рік народження окремо), дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися, а також тих, хто не можуть навчатися, які проживають на території ради, в двох примірниках.

Складені списки затверджені розпорядженням райдержадміністрації від від 22.08.2014 №354 «Про затвердження списків дітей і підлітків від народження до 18 років на території Волноваського району в 2013 році».

Здійснено перевірку явки дітей та підлітків до навчального закладу, уточнено та подано до відділу освіти списки разом з довідками з місця навчання тих учнів, які здобувають загальну середню освіту в інших навчальних закладах (частина довідок відсутня у зв’язку з тим, що на частині Донецької області ведуться бойові дії). Облікові списки зберігаються в контрольному стані у відділі освіти Волноваської райдержадміністрації.

Встановлено, що станом на 05.09.2014 року на території Микільської с/р проживає **157** дітей та підлітків шкільного віку, в т.ч.: **1** – не підлягають навчанню за станом здоров’я, **156** – підлягають навчанню, з них: **154** навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти, **2 дітей** шестирічного віку - не навчаються.

У ході проведення ІІ етапу профілактичного заходу «Урок» було виявлено, що всі учні продовжують навчання.

В навчальному закладі були проведені заходи, щодо збереження контингенту учнів, попередження пропусків уроків з неповажних причин.

Відрахування учнів здійснюється згідно чинного законодавства та за погодженням з відділом освіти.

Станом на 01.10.2014 в школі знаходяться 35 учнів – тимчасові переселенці, усі вони охоплені навчанням.

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

17.10.2014 р. с.Микільське №189

Про єдині вимоги щодо ведення

класних журналів 1-4 класів

Керуючись єдиними вимогами щодо ведення класних журналів у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів Донецької області.Згідно наказу МОН України від 20.08.08 №755

НАКАЗУЮ:

1. Керівнику МО початкових класів Павленко Л.М. на засіданні МО опрацювати єдині вимоги щодо ведення класних журналів у початкових класах
2. Учителям, які викладають у 1-4 класах користуватися в роботі опрацьованими на засіданні єдиними вимогами щодо ведення класних журналів у 1-4 класах (додаток 1)
3. Затвердити на педраді вищезазначені вимоги до ведення класних журналів у початковій школі
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська В.М.Скубак

В.П.Ульяницька Г.Л.Чуприна

Л.М.Павленко О.М.Богуш

Т.С.Кургузова

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

17.10.2014 р. с.Микільське №190

Про єдині вимоги щодо ведення

класних журналів 5-11 класів

Керуючись єдиними вимогами щодо ведення класних журналів у 5-11 класах загальноосвітніх навчальних закладів Донецької області.Згідно наказу МОН України від 03.06.2008 3496 «Про затвердження інструкції ведення класного журналу»

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам МО Засід Л.П. та Бондар Л.Г. на засіданні МО опрацювати єдині вимоги щодо ведення класних журналів у 5-11 класах
2. Учителям-предметникам користуватися в роботі опрацьованими на засіданні єдиними вимогами щодо ведення класних журналів
3. Затвердити на педраді вищезазначені вимоги до ведення класних журналів у 5-11 класах
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська Л.В.Грицай

О.В.Марків І.В.Ренсевич

С.М.Шевченко І.М.Білоконь

М.В.Степурська Т.Ф.Мироненко

О.Г.Жильова О.М.Богуш

Т.С.Кургузова Н.В.Трофименко

Б.А.Тиртишний Л.П.Засід



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.10.2014р. с.Микільське №191

Про проведення тематичного контролю

за веденням щоденників учнями 2-11 класів

Згідно річного плану роботи школи, з метою тематичного контролю за якістю ведення щоденників з боку вчителів і батьків учнями 2-11класів

НАКАЗУЮ

1. Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М. провести тематичний контроль за веденням щоденників з боку вчителів та батьків учнями 2-11 класів.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

21.10.2014 р. с.Микільське №192

«Про скорочення уроків»

У зв\*язку зі зниженням температури в класах, згідно складеного акту від 22.01.2014 р. (додається)

НАКАЗУЮ:

1. Скоротити тривалість уроків до 30 хв.
2. Скоротити тривалість перерв до 10 хв.
3. Класоводам і класним керівникам:
   1. Повідомити у телефонному режимі батьків та осіб які їх замінюють про зміни у режимі школи
   2. Провести бесіди з охорони і безпеки життєдіяльності учнів
4. Вихователю ГПД повідомити батьків про зміни у режимі школи, у разі проблеми (дітей вдома залишати ні з ким) вихователь працює у повному режимі
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

В.П.Ульяницька Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

О.В.Марків Т.А.Волженцева

О.Г.Жильова Т.С.Кургузова

О.М.Богуш Б.А.Тиртишний

С.М.Шевченко М.В.Степурська

А К Т

від 21.10.2014 р.

Ми, нижче підписані:

Директор школи – Жигайло С.І.

Заст.директора з ВР – Кобилевська В.М.

Голова ПК – Кургузова Т.С.

Голова БК – Кіпоть С.П.

склали цей акт у зв\*язку зі зниженням температури повітря і відсутністю опалення в Микільській ЗОШ . На 7.45 у школі зафіксовано низький температурни режим (10-13ºС)

Вирішено скоротити тривалість уроків:

1 урок – 8.00-8.45

2 урок – 9.00-9.30

3 урок – 9.40-10.10

4 урок – 10.20-10.50

5 урок – 11.00-11.30

6 урок – 11.35-12.05

7 урок – 12.10-12.40

Директор школи С.І.Жигайло

Заст.директора з ВР В.М.Кобилевська

Голова ПК Т.С.Кургузова

Голова БК С.П.Кіпоть



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

22.10.2014 р. с.Микільське № 193

Про результати проведення шкільного туру

районного конкурсу юних солістів-вокалістів

естрадного співу «Юні дарування»

На виконання наказу відділу освіти Волоноваської РДА від \_\_\_.10.2014 р. № \_\_\_\_ «Про проведення районного конкурсу юних солістів-вокалістів естрадного співу «Юні дарування», наказу по школі від 14.10.2014 р. №180 «Про проведення шкільного туру районного конкурсу юних солістів-вокалістів естрадного співу «Юні дарування», з метою пошуку та підтримки талановитих юних вокалістів було проведено шкільний тур районного конкурсу юних солістів-вокалістів естрадного співу «Юні дарування».

НАКАЗУЮ:

1. Заст. директора з ВР, Кобилевській В.М.:
   1. Винести подяку учням, які приймали участь у проведенні конкурсу.
   2. На шкільній лінійці відзначити роботи переможців конкурсу
   3. Кращі роботи з відповідними документами направити до участі в районній виставці.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

22.10.2014 р. с.Микільське № 194

«Про запобігання надзвичайним ситуаціям у разі різкої

зміни погодних умов або виникнення надзвичайних

ситуацій техногенного і природного характеру в осінньо-

зимовий період 2014-2015 р.

На виконання наказу ДОН від 09.10.2014 р. №379 «Про запобігання надзвичайним ситуаціям у разі різкої зміни погодних умов або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру в осінньо-зимовий період 2014-2015 років», протоколу №2 засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 11.09.2014 р., наказу відділу освіти Волноваської РДА від 21.10.2014 №325«Про запобігання надзвичайним ситуаціям у разі різкої зміни погодних умов або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру в осінньо-зимовий період 2014-2015 років»,, з метою запобігання виникненню можливих надзвичайних ситуацій в установах та закладах освіти внаслідок несприятливих погодних умов осінньо-зимового періоду, мінімізації їх негативних наслідків та підвищення рівня оперативного реагування на них,

НАКАЗУЮ:

1.Завгоспу школи Бойко О.П.

1.1.Створити на об\*єкті освіти резерв обладнання, паливно-мастильних та будівельних матеріалів, лікарських засобів, дезінфікуючих препаратів на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, проведення невідкладних рятувальних робіт

1.2.Посилити контроль за технічним станом систем газопостачання, безпечним використанням природного та зрідженого газу

1.3.Забезпечити постійний контроль за дотриманням у закладах освіти належного температурного режиму, нормальних умов функціонування; погоджувати з відділом освіти питання припинення навчальних занять у навчальному закладі при t=-20º С для початкової школи, при t=-24º С для учнів 5-11 класів

1.4.Затвердити відповідним наказом режим роботи закладу освіти на період з різким зниженням температури повітря

1.5.На період з різким зниженням температури повітря організувати цілодобове чергування відповідних осіб для контролю за безпекою життєдіяльності закладу, станом опалювальної і водопостачальної систем, своєчасним вжиттям невідкладних заходів щодо недопущення їх розморожування

1.6.У разі надзвичайних ситуацій та несприятливих погодних умов негайно інформувати відділ освіти про стан функціонування теплопостачаних і водопостачальних систем, температурний режим у заклді, щодо форм організації навчального процесу щодо своєчасного опанування учнями програмного матеріалу тощо.

1.7.Термінову інформацію про надзвичайну ситуацію у позаробочий час надавати відповідальним працівникам відділу освіти у телефонному та онлайн-режимі

2.Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М.:

2.1.Організувати проведення роз\*яснювальної роботи серед учнів та їх батьків щодо дотримання правил безпеки при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій, правил поведінки в побуті при переохолодженні організму, профілактики застудних захворювань, правил електробезпеки та пожежної безпеки при користуванні побутовими приладами опалювання та обігріву, небезпечної експлуатації саморобних електронагрівальних приладів

2.2.Провести позапланові інструктажі учнів щодо безпечної поведінки в закладі та побуті при сильному вітрі, низькій температурі зовнішнього повітря, профілактики застудних захворювань із записом у відповідних журналах реєстрації

2.3.Поповнити куточок «Будь готовий до захисту в надзвичайних ситуаціях» з розмущенням матеріалів про потенційну небезпеку, яка характерна для місцевих умов; про правила поведінки під час надзвичайної ситуації; права та обов\*язки громадян у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; сигнали оповіщення та порядок дій по них; діяльність учасників навчально-виховного процесу з питань запобігання (попередження) виникненню надзвичайних ситуацій, додати до них матеріали інформаційної кампанії з небезпеки мін та вибухових предметів

2.4. Інформацію про виконання наказу надіслати на електронну адресу [ohorona.praci-2012@yande[.ru](mailto:ohorona.praci-2012@yande[.ru) до 7 листопада 2014 року

3.Відповідальність за підготовку підпорядкованих структурних підрозділів до виконання завдань цивільного захисту, підготовку учасників навчально-виховного процесу до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях природного, техногенного та воєнного характеру покладається на заступника директора з НВР Носко Л.В.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Л.В.Носко

О.П.Бойко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

22.10.2014 р. с.Микільське № 195

Про участь у районному етапі всеукраїнського

конкурсу «Учитель року-2015»

На виконання Указу Президента України від 29 червня 1995 р. № 489 «Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року», Постанови Кабінету Міністрів України № 638 від 11 серпня 1995 р., постанови Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2005 року № 900 “Про внесення змін до Положення про Всеукраїнський конкурс «Учитель року», рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 26.06.2014, наказу Міністерства освіти і науки України від 18.09.2014р. №1053 «Про проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2015», наказу відділу освіти Волноваської РДА від 08.10.2014 р. №305 «Про проведення районного етапу всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2015»

НАКАЗУЮ:

1.Направити для участі у районному етапі всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2015» у 2014-2015 н.р. у номінації «Українська мова» учителя української мови та літератури Жигайло С.І.

2.Контроль за виконанням наказц покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

22.10.2014 р. с.Микільське №196

Про організацію роботи з підготовки до

видачі документів про освіту випускникам 2015 року

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 №811 «Про затвердження Положення про ІВС «Освіта» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 16.02.2004 за № 201/8800, керуючись п. 3.3.4. Положення про відділ освіти Волноваської райдержадміністрації, наказу відділу освіти від 21.10.2014 р. №327 «Про організацію роботи з підготовки до видачі документів про освіту випускникам 2015 р.», з метою забезпечення якісного і своєчасного формування бази даних про випускників та посилення контролю за видачею документів про освіту випускникам 2015 року

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за формування інформації щодо замовлення документів про освіту для випускників 2015 року, виготовлених на основі фотокомп’ютерних технологій, Носко Л.В., заступника директора з НВР
2. Заступнику директора з НВР ,Носко Л.В.:

2.1. Забезпечити своєчасне та якісне формування бази даних про випускників загальноосвітнього навчального закладу 2015 року і подати замовлення та базу даних за встановленою формою до відділу освіти до 20.11..2014;

2.2. Забезпечити постійний контроль за організацією роботи класних керівників при підготовці та оформленні документів про освіту випускникам 2015 року;

2.3. Підсилити контроль за неухильним виконанням законодавства про захист персональних даних.

2.4. Забезпечити постійний контроль за правильністю оформлення і видачі документів про освіту і додатків до них випускникам 2015 року.

2.5. Підсилити контроль за проведенням екстернату та своєчасно інформувати відділ освіти про вилучення екстернів, які не пройшли річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, з бази даних випускників 2015 року.

2.6. Забезпечити оформлення документів про освіту у відповідності до Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, листів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 08.02.2010 № 1/9-67 «Про врахування середнього бала документа про повну загальну середню освіту», від 28.04.2012 №1/9-326 «Про врахування середнього бала документа про базову загальну середню освіту».

2.7.Створити шкільні комісії з перевірки об’єктивності виставлення оцінок, правомірності підсумкових оцінок учням 9, 11-х класів. Скласти та надати акти перевірок.

2.8.Забезпечити належні умови щодо обліку та зберігання класних журналів, книг видачі документів про освіту, копій атестатів про повну загальну середню освіту та додатків до них відповідно до вимог чинного законодавства.

2.9. Отримати згоди випускників на збір та обробку персональних даних за встановленою формою (додаток 1).

2.10. Подати до відділу освіти сформовану базу даних на видачу документів про освіту, роздруковані підтвердження замовлень та лист про згоду випускників на збір та обробку персональних даних за формою, що додається (додатки 2, 3, 4,5) до 20.11.2014.

2.11. Вносити зміни у замовлення на виготовлення документів про освіту за потребою, але не пізніше ніж за два місяці до дати вручення документів про освіту.

2.12. Подати підтвердження на виготовлення документів з відзнакою до відділу освіти за 10 днів до дати вручення документів про освіту.

2.13. При наявності помилок в інформації, відтвореній на картці документа про освіту, подавати до відділу освіти підтвердження замовлень на виправлення документів про освіту, первинні документи, акти на повернення, копії платіжних доручень двічі на тиждень (понеділок, четвер).

2.14. Забезпечити облік виданих та невиданих документів про освіту.

2.15. Подавати до відділу освіти підтвердження замовлень на виготовлення дублікатів про освіту у разі втрати або пошкодження документів (п.5 Порядку замовлення, видачі, обліку документів).

2.16.Подати до 01.09.2015 року до відділу освіти звіти про видані та невидані документи про освіту за період з 01.09.2014 -31.08.2015(додаток 6).

2.17.Подати до відділу освіти невидані документи про освіту в місячний термін з дати його вручення.

3. Контроль за виконання наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко

Додаток №1

до наказу від22.10.2014р. №196

**ЗГОДА**

на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(народився\_\_\_\_\_\_\_\_ року , паспорт серії ВК № ) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду **Міністерству освіти і науки, молоді та спорту,** **державному підприємству „Державний центр прикладних інформаційних технологій ” та інформаційно-технічному адміністратору ІВС „ОСВІТА”** на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою замовлення, виготовлення, обліку та видачі документів про освіту державного зразка та забезпечення роботи ІВС „ОСВІТА” в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі документів про освіту державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС „ОСВІТА” та в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

„\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.

Особу та підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевірено

„\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П

Додаток №2

до наказу від22.10.2014р. №196

АНКЕТА

випускника загальноосвітнього навчального закладу(1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва навчального закладу)

- ДАНІ ДОКУМЕНТА (заповнюються українською мовою)

1. Тип документа(2):

| | - паспорт;

| | - свідоцтво про народження

2. Серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Ім'я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Стать(2): --- 7. По батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| | - чол.,

| | - жін.

8. Дата народження: число \_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяць \_\_\_\_\_\_\_\_ рік \_\_\_\_\_\_\_

9. Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАНІ ПРО ОСВІТУ

10. Освітній рівень(2): ---

| | - свідоцтво про базову середню освіту;

| | - атестат про повну середню освіту

Підпис випускника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис батьків\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Анкета заповнюється розбірливо, друкованими літерами.

(2) Потрібний квадрат перекресліть.

Додаток №3

до наказу від22.10.2014р. №196

**ЗГОДА**

на збір та обробку персональних даних

Ми, учні \_\_\_ класу загальноосвітньої школи \_\_\_\_\_ступенів № \_\_\_\_ Волноваської районної ради Донецької області, які нижче підписались, шляхом підписання цього тексту, надаємо згоду Міністерству освіти і науки, молоді та спорту, державному підприємству “Інфоресурс” та інформаційно-технічному адміністратору ІВС “ОСВІТА” на збір та використання інформації про нас з обмеженим доступом з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі документів про освіту державного зразка та забезпечення роботи ІВС ”ОСВІТА” в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку і видачі документів про освіту державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС “ОСВІТА” та в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я,  по батькові учнів | Дата  народження | Документ, що засвідчує особу | | | Підпис учнів |
| Тип | Серія | Номер |
|  |  |  |  |  |  |  |

„\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.,

Особи та підписи учнів \_\_\_\_\_ класу загальноосвітньої школи \_\_\_\_\_ступенів № \_\_\_\_ Волноваської районної ради Донецької області перевірено

Директор загальноосвітньої школи \_\_\_\_\_ступенів № \_\_\_\_

Волноваської районної ради Донецької області \_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Додаток №4

до наказу від22.10.2014р. №196

Реєстраційний штамп

навчального закладу

(якщо немає бланка)

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

замовлення на виготовлення свідоцтв про базову загальну середню освіту(1)

Повна назва навчального закладу для друку на документах про

освіту(2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво закладу просить виготовити \_\_\_\_\_\_\_\_\_ свідоцтв про

базову загальну середню освіту для випускників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року згідно з поданим нижче списком

Дата вручення свідоцтв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище, ім\*я, по батькові випускника | Стать | Дата народження | Документ, що засвідчує особу | | | Примітка(3) |
| Тип | Серія | Номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток Електронне замовлення у файлах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Відповідальний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали) (телефон)

(1) Кожна сторінка замовлення завіряється особистим підписом керівника навчального закладу і печаткою.

(2) За статутними документами (без зазначення державних нагород) у місцевому відмінку.

(3) Робиться помітка "ЗВ", якщо випускник претендує на свідоцтво з відзнакою

Додаток №5

до наказу від22.10.2014р. №196

Реєстраційний штамп

навчального закладу

(якщо немає бланка)

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

замовлення на виготовлення атестатів про повну середню освіту (1)

Повна назва навчального закладу для друку на документах про

освіту(2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво закладу просить виготовити \_\_\_\_\_\_\_\_\_ атестатів про повну середню освіту для випускників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року згідно з поданим нижче списком

Дата вручення свідоцтв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище, ім\*я, по батькові випускника | Стать | Дата народження | Документ, що засвідчує особу(3) | | | Примітка(4) |
| Тип | Серія | Номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток Електронне замовлення у файлах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Відповідальний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали) (телефон)

(1) Кожна сторінка замовлення завіряється особистим підписом керівника навчального закладу і печаткою.

(2) За статутними документами (без зазначення державних нагород) у місцевому відмінку.

( 3) Якщо відсутні дані паспорта, указати дані свідоцтва про народження.

(4) Робиться помітка "ЗМ", якщо випускник претендує на золоту медаль, та "СМ", якщо випускник претендує на срібну медаль.

Додаток №6

до наказу від22.10.2014р. №196

ЗВІТ

про використання документів про освіту

в \_\_\_\_\_\_ загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № \_\_\_\_

у 2014-2015 навчальному році

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Тип документу | Залишок  кількість № | Отримано  шт. | Серія,  номер | Видано шт. | Зіпсовано | | Повернуто до відділу освіти | | Залишок | |
| Кіль-кість | Серія, номер | Кіль-кість | Серія, номер | Кіль-кість | Серія, номер |
| 1 | Атестат про повну середню освіту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Атестат про повну середню освіту  (срібна медаль) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Атестат про повну середню освіту  (золота медаль) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Атестат про повну середню освіту  (екстернат) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Срібна медаль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Золота медаль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Додаток до атестата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Свідоцтво про базову загальну середню освіту  (всі, з екстернатом) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Свідоцтво про базову загальну середню освіту  (з відзнакою) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Додаток до свідоцтва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Похвальні листи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Похвальні грамоти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Дублікат атестату |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Додатки до дублікату атестату |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор школи С.І.Жигайло



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

24.10.2014 р. с.Микільське № 197

«Про результати Всеукраїнської благодійної

акції «Милосердя»

На виконання розпорядження Президента України від 14.09.2000 №280/2000 “ Про щорічне проведення Всеукраїнської благодійної акції “ Милосердя ”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 №1066 “Про щорічне відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку”, розпорядження голови райдержадміністрації “Про проведення у Волноваському районі в 2014 році Всеукраїнської благодійної акції “Милосердя”, присвяченої Міжнародному дню громадян похилого віку та Дню ветерана», виконання наказу №311 від 09.10.2014 р. відділу освіти Волноваської РДА, наказу по школі № 179 від 14.10.2014 р.»Про проведення Всеукраїнської благодійної акції «Милосердя», з метою покращення соціальної підтримки пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян та інших категорій соціально незахищених верств населення в школі було організовано та проведено Всеукраїнську благодійну акцію «Милосердя!».

В рамках акції проведено наступні заходи:

* Трудові десанти біля школи;
* Працівникам будинку культури надано допомогу в прибиранні парку;
* Відвідано та поздоровлено з професійнимм святом учителів-пенсіонерів;
* Проведено виховні години 6 «Духовне багатство людини» 91-4 кл.), «Добро в моєму серці» (5-7 кл.), «Залишатися людиною» (8-11 кл.);
* Уроки мужності «Це треба не м мертвим, це треба живим»;
* У зв\*язку з відсутністю водопостачання, учні 7-11 класів надавали допомогу одиноким людям у забезпеченні водою

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору Волженцевій Т.А. інформацію про підсумки проведення акції “Милосердя” надати до відділу освіти до 24.10.2014року
2. В школі продовжити роботу благодійної акції «Милосердя» постійно і систематично.
3. На шкільній лінійці відзначити учнів, які були найбільш активними у проведені акції.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

24.10.2014р. с.Микільське №198

Про результати перевірки щоденників

у 2-11 класах

Згідно річного плану роботи школи на 2014 р., наказу по школі №191 від 20.10.2014 р. «Про проведення тематичного контролю за веденням щоденників учнями 2-11 класів», з метою систематичного контролю за станом та якістю ведення щоденників учнями 2-11 класів,своєчасного виявлення та виправлення недоліків щодо ведення щоденників адміністрацією школи було здійснено перевірку стану ведення щоденників учнями 2-11 класів.

Зважаючи на вищезазначене НАКАЗУЮ:

1. Затвердити довідку «Про результати перевірки щоденників 2-11 класів»
2. Роботу класоводів 2-11 класів з якості ведення щоденників вважати задовільною
3. Класоводам продовжувати роботу над якісним веденням щоденників
4. Вчителям-предметникам, які викладають у 2-11 класах. Своєчасно виставляти оцінки до щоденників.
5. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.М.Скубак Г.Л.Чуприна

Л.М.Павленко О.В.Марків

Л.П.Засід Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

Т.С.Кургузова



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

24.10.2014 р. с.Микільське № 199

«Про результати Всеукраїнської благодійної

акції «Створи добро»

На виконання наказу №309 від 09.10.14р. відділу освіти Волноваської РДА «Про проведення благодійної акції «Створи добро»,наказу по школі № 178 від 14.10.2014 р.»Про проведення благодійної акції «Створи добро» , виконуючи комплексну регіональну програму “Дитинство” та проведення Всеукраїнської благодійної акції «Серця до серця» з метою надання матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, з багатодітних, малозабезпечених, неспроможних сімей за рахунок спонсорських внесків та залучення позабюджетних коштів, привернення уваги педагогічних колективів закладів освіти району, громадськості до проблем дітей цієї категорії в школі було організовано та проведено благодійну акцію «Створи добро».

У ході доброчинної акції «Створи добро» було організовано та проведено наступні заходи:

* Батьки звернулися за допомогою до місцевих приватних підприємців та отримали допомогу у вигляді набору канцелярських товарів (зошити, олівці, лінійки, ручки, фломастери, альбоми, обкладинки) на загальну суму 1100 грн , які було передано дітям з сімей вимушених переселенців;
* Оголошено благочинну ярмарку «Не залишайся байдужим», в ході якої учні принесли 3 щоденники (90 грн), 2 портфелі (100грн), 4 циркулі (10 грн), які теж передано дітям з сімей вимушених переселенців

Зібрано та передано дітям, які потребують допомоги, одяг та взуття на суму 500 грн

Виходячи з вищесказаного НАКАЗУЮ:

1. Педагогу – організатору Волженцевій Т.А. надати звіт про підсумки проведеної роботи до відділу освіти до 24.10.2014 року.
2. На шкільній лінійці відзначити активних учасників Акції.
3. З підсумками благодійної акції «Створи добро» ознайомити педколектив на нараді при директорові.
4. Контролювати мікроклімат в сім\*ях, де виховуються діти пільгових категорій. (Класоводи,кл.керівники)
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.М.Скубак Г.Л.Чуприна

Л.М.Павленко В.П.Ульяницька

Л.П.Засід Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

О.В.Марків Т.С.Кургузова

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

24.10.2014 р. с.Микільське № 200

Про організацію та проведення

осінніх канікул

Згідно річного плану роботи районного відділу освіти, річного плану роботи школи, з метою організації осінніх канікул, посилення контролю за збереженням життя й здоров\*я учнів

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору Волженцевій Т.А. скласти план роботи школи на осінні канікули та ознайомити з ним учасників навчально-виховоного процесу
2. Класним керівникам та класоводам провести цикл профілактичних бесід із збереження життя та здоров\*я учнів під час канікул
3. Залучати до участі у запланованих заходах дітей пільгових категорій
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.М.Скубак Г.Л.Чуприна

Л.М.Павленко В.П.Ульяницька

Л.П.Засід Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

О.В.Марків Т.С.Кургузова

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

31.10.2014 р. с.Микільське № 201

Про внесення змін до наказу від 08.10.2014р.

№306 «Про початок опалювального періоду 2014-2015 року»

Згідно листа МІНРЕГІОН УКРАЇНИ та Міненерговугілля України №7/9-12145 «Про прийняття рішень про початок опалювального періоду обов\*язковим є врахуванням антикризових заходів» та на виконання розпорядження голови Волноваської райдержадміністрації від 25.09.2014 р. №386, наказу відділу освіти «Про внесення змін до наказу від 08.10.2014 року №306 «Про початок опалювального періоду 2014-2015 року», з метою своєчасного забезпечення закладів освіти тепловою енергією в осінньо-зимовий періо 2014-2015 років

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати опалювальний період в закладі освіти з 07.11.2014 р.
2. Подовжити термін осінніх канікул до 09.11.2014 р. та розпочати навчальний процес з 10.11.2014 р.
3. Відповідальність за використання газу, електроенергії, води , згідно встановлених лімітів покласти на завгоспа школи Бойко О.П.
4. Завгоспу школи , Бойко О.П.:

4.1.Звітувати відділ освіти (господарча група, тел..4-21-57) про проведений пробний запуск системи опалювання 07.11.2014р.

4.2.Про всі випадки припинення роботи котелень негайно інформувати відділ освіти за телефонами: 4-21-57; 4-24-59; 4-25-54

5. Заступнику директора з НВР, Носко Л.В., зі сторожами школи провести інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час опалювального періоду з обов\*язковими записами у відповідні журнали

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

О.П.Бойко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

31.10.2014 р. с.Микільське № 202

Про внесення змін до наказу від 12.06.2014р.

№222 «Про структуру та навчальні плани на 2014-2015 н.р.»

Згідно листа МІНРЕГІОН УКРАЇНИ та Міненерговугілля України №7/9-12145 «Про прийняття рішень про початок опалювального періоду обов\*язковим є врахуванням антикризових заходів», наказу відділу освіти «Про внесення змін до наказу від 12.06.2014р.№222 «Про структуру та навчальні плани на 2014-2015 н.р.»

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Носко Л.В.:

1.1.Вирішити питання щодо відпрацювання 5 робочих днів у листопаді-грудні 2014 р. (використовуючи дистанційне навчання або ущільнення навчальних програм, відпрацювання по суботах)

1.2.Повідомити відділ освіти про обрану форму відпрацювання навчального матеріалу до 15.11.2014 року

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

31.10.2014 р. с.Микільське № 203

Про підсумки класно – узагальнюючого

контролю у 1 класі у 2014/2015 н.р.

Відповідно до плану роботи школи на 2014/2015 навчальний рік у період з 06.10 по 30.10 в рамках внутрішньо шкільного контролю адміністрацією школи було здійснено класно – узагальнюючий контроль в 1 класі, метою якого було визначення рівня адаптації школярів, уникнення перевантаження та вимог до навчального процесу з урахуванням нового Державного стандарту початкової освіти.

Протягом даного періоду були відвідані та проаналізовані уроки, проведена бесіда з класним керівником, учнями.

Адаптація дітей до навчання відбувалася не відразу. Тільки через 4 тижні навчання у школі поступово підвищилися і стали більш стійкими показники працездатності у дітей, спала напруга та тривожність ( за результатами психологічних обстежень)

З метою уникнення перевантаження та для покращення адаптації першокласників протягом першого місяця щоденно один з уроків вчитель Ульяницька В.П. проводила на свіжому повітрі . Це уроки з основ здоров’я, фізичної культури. Уроки образотворчого мистецтва та окремі уроки математики проводилися на свіжому повітрі частково ( по 15 хв), інша частина уроку була в класній кімнаті. У розкладі для першокласників розвантажувальний день – четвер.

У 2014/2015 н.р. здійснюється програма психологічного супроводу першокласників у період адаптації до навчання в школі. Головне завдання практичного психолога – допомогти дітям в адаптації до школи, а саме розвиток їхньої саморегуляції, попередження і зниження тривожності, а також допомозі вчителеві у створенні умов, що сприяють інтенсивному розвитку пізнавальних можливостей і комунікативних здібностей . У системному супроводу адаптації учнів входили заняття з першокласниками, консультації з учителем та батьками. Дослідження процесу адаптації першокласників до школи було проведено за допомогою психологічного інструментарію. Отже, проведена робота вчителем Ульяницькою В.П. та практичним психологом Богуш О.М. показала, що діти шестирічного віку переважно добре проходять період адаптації до нових умов, тобто до навчання в школі. Учні можуть проаналізувати власні вчинки і вчинки своїх товаришів, стають відповідальнішими, розкутішими.

Відвідування уроків показали, що вчитель дотримується вимог нового Державного стандарту, оскільки пріоритетними методами роботи на уроці є ігрові та практичні методи навчання , що спрощують процес адаптації . Ульяницька В.П. навчає дітей дотримуватися порядку на робочих місцях , правильної постави під час сидіння та письма.

На уроках навчання грамоти вчитель навчає учнів дотримуватися єдиних вимог оформлення письмового завдання ( вчить бачити поля в прописах, писати в потрібному рядку чітко наслідуючи зразок);

Урок математики – урок практичного засвоєння математичних понять. Учні під керівництвом учителя , використовуючи дидактичні матеріали, на практиці вчаться розрізняти предмети за розміром, формою, кольором, виконують завдання за зразком та аналогією.

На уроках математики та природознавства діяльнісне навчання. Більша частина учнів активні на уроці, дітям цікаво.

За результатами відвідування можна зробити висновок, що Ульяницька В.П. формує ключову компетентність - вміння вчитися. Але не всі учні зосереджено слухають вчителя, більша частина учнів відповідає на запитання одним словом, що свідчить про низький словниковий запас першокласників; 30% дітей не вміють робити і з допомогою вчителя висновки - узагальнення за результатами виконання навчального завдання.

Виходячи із вищезазначеного та з метою необхідності подальшої роботи з адаптації до умов шкільної системи освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Носко Л.В:
   1. Контролювати виконання учителем програми з адаптації до школи дітей 6 – річного віку, що побудована з урахуванням вікових особливостей першокласників.

протягом року

2.Вчителю Ульяницькій В.П.:

3.1. Під час проведення уроків здійснювати індивідуальний підхід під час навчально – виховного процесу;

постійно

3.2. Удосконалювати форми та методи роботи що сприятимуть формуванню ключової компетентності – вміння вчитися

постіно

3.3. Проводити індивідуальні бесіди з батьками першокласників, в яких процес адаптації до шкільних умов проходить складніше

протягом року

4.Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.П.Ульяницька



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

31.10. 2014р. с.Микільське №204

Про підсумки проведення

громадського огляду умов утримання,

навчання, оздоровлення, працевлаштування

та соціального захисту неповнолітніх пільгової категорії

З 01.09.14. по 06.11.14 було проведено І тур громадського огляду умов утримання, навчання, оздоровлення. працевлаштування та соціального захисту дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, неповнолітніх інших пільгових категорії. За підсумками проведення громадського огляду умов: в мікрорайоні школи дітей-сиріт немає, дітей, що залишились без піклування батьків - 1, дітей-чорнобильців немає, дітей, учасників бойових дій – 3, дітей з багатодітних сімей -9, малозабезпечених родин -0, дітей – інвалідів -7(з них навчаються в школі -6, не підлягають навчанню - 1). Комісія відвідала 6 багатодітних сім’ї, 6 сімей дітей-інвалідів, 5 сімей, в яких діти виховуються матерями-одиночками та одну прийомну сім’ю, в якій виховується дитина, позбавлена батьківського піклування, Ядикіна Анастасія (3 клас)

За результатами огляду комісією зроблені такі висновки:

1. В усіх , які відвідали члени комісії, створено сприятливі умови для виховання, навчання, діти мають спортивну форму, забезпечені підручниками, кожен має своє робоче місце. (Комісією складено відповідні акти).

2. Комісією узагальнено результати оздоровлення та санаторного лікування дітей, залучення дітей до секційної, гурткової та позакласної роботи.

3. Складено акти житлово-побутових умов дітей з неповних сімей.

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам :

1.1 Проаналізувати результати громадського огляду та інформувати про них батьків на класних зборах.

1.2. За результатами огляду вжити заходів по усуненню виявлених порушень та недоліків щодо утримання, навчання, виховання неповнолітніх.

1. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Л.М.Павленко Г.Л.Чуприна

Л.П.Засід Т.С.Кургузова

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

03.11.2014 р. с.Микільське № 205

«Про підсумки олімпіад з навчальних предметів»

Згідно наказу по школі від 17.10.2014 р. №186 «Про проведення І (шкільного) та зонального етапу учнівських олімпіад у 2014-2015 н.р.» з 20.10 по 31.10.2014р. учні школи брали участь у шкільному етапі учнівських олімпіад. Мета їх проведення: прищеплення інтересу до навчальних предметів, підвищення освітнього рівня учнів, виявлення обдарованих дітей. Учителями-предметниками були підібрані різнорівневі завдання, які в більшості мали творчий характер. Матеріали і результати шкільного туру олімпіад зберігаються у тематичних папках. 30.10.2014 р. були визначені переможці. Переможцями шкільного туру стали учні:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Клас | Місце | П.І. учня |
| Українська мова | 3 | І  ІІ | Кобилевський О  Перебайло Є. |
| 8 | І  І | Гайворон К.  Чишко Д. |
| 9 | І | Заїка М. |
| 10 | ІІ  ІІІ | Міснянко А. |
| Математика | 3 | І  ІІ | Перебайло Є.  Зубенко Р. |
| Історія | 9 | І  ІІ | Заїка М.  Караманиць Д. |
| 10 | І | Міснянко А. |
| Географія | 9 | ІІ  ІІ | Заїка М.  Караманиць Д. |
| 10 | ІІ  ІІ | Павленко В.  Міснянко А. |
| Біологія | 8 | І | Пархоменко Н. |
| 9 | І | Соколов І. |
| 10 | І | Ренсевич Л. |
| І | Міснянко А. |
| Фізика | 8 | ІІ | Гайворон К |
| 9 | ІІ | Заїка М. |
| 10 | ІІ | Міснянко А. |
| 11 | ІІ | Анікеєнко К. |
| Англ.мова | 8 | І | Пасимчук О. |
| 9 | І | Караманець Д. |
| 10 | І | Міснянко А. |

Виходячи з вищевказаного

НАКАЗУЮ:

1.Учителям предметникам:

1.1. Узагальнити результати олімпіад, познайомити з ними учасників

1.2.Продовжити роботу з обдарованими дітьми

2. Взяти участь у ІІ окружному етапі учнівських олімпіад у такі терміни:

* історія - 16.11.2014 р. (Степурська М.В.)
* біологія - 30.11.2014 р. (Ренсевич І.В.)
* українська мова та література - 23.11.2014 р. (Грицай Л.В.)

3.Заступнику директора з НВР Носко Л.В.

3.1. На урочистій лінійці відзначити учнів школи, переможців І туру учнівських олімпіад.

3.2. Організувати контроль за участю учнів у ІІ окружному етапі учнівських олімпіад

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

М.В.Степурська

І.В.Ренсевич

Л.В.Грицай



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.11.2014 р. с.Микільське №206

Про скорочення уроків

У зв\*язку зі зниженням температури повітря

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Носко Л.В. взяти під особистий контроль проведення уроків з 10.11 по 15.11.2014 р.
2. Скоротити уроки тривалістю до 30 хв
3. Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М. провести інструктаж з ТБ та правил поведінки
4. Класоводам та класним керівникам повідомити батьків про зміни в режимі школи
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька Г.П.Чуприна

В.М.Скубак Л.М.Павленко

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.11.2014р. с.Микільське № 207

Про організацію вивчення

стану гурткової роботи

Відповідно до річного плану роботи школи та з метою оцінки її ефективності та впливу на розвиток творчого потенціалу учнів

Наказую:

1. Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М., до 26 грудня 2014 року:
   1. Проаналізувати питання охоплення учнів школи гуртковою роботою, активність їх під час проведення занять, результативність роботи гуртків.
   2. Відвідати всі гурткові заняття.
   3. Перевірити журнали, плани гурткових занять.
   4. Провести співбесіди з усіма керівниками гуртків та учнями.
   5. Розробити дієві заходи щодо охоплення учнів гуртковою роботою.
   6. Проаналізувати охоплення гуртковою роботою дітей пільгової категорії.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

11.11.2014 р. с.Микільське №208

Про результати проведення

Дня української писемності

9 листопада 2014 року традиційно у школі був відзначений День української писемності. На усіх уроках української мови були проведені інформаційні п\*ятихвилинки «О слово рідне, хто без тебе я?», вчителі та учні робили повідомлення про підтримку та розвиток державної мови як духовного потенціалу нації, про виховання високої мовної культури дітей та юнацтва, про розвиток ціннісних орієнтацій та естетичних потреб учнів. На уроках музичного мистецтва вчитель Богуш О.М. знайомила учнів зі старовинною козацькою музикою, під музичний акомпанемент учні виконували українські народні пісні.

З метою сприяння утвердженню державного статусу української мови, піднесення її престижу серед учнівської молоді, виховання пошани до культури і традицій українського народу у цей день в школі стартував ХV Міжнародний конкурс з української мови ім.Петра Яцика.

Протягом дня учні школи мали змогу у шкільній бібліотеці переглянути тематичну виставку літератури «Шляхами слов\*янської культури» та відвідати шкільний та місцевий музеї

Учитель української мови та літератури Носко Л,В. разом з учнями 10 класу підготували презентації для учнів 5-8 класів – «Рідна мова, калинова», для учнів 9-11класів – «Душа, що не знає літер – мертва душа»

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Відзначити організоване та змістовне проведення Дня української писемності
2. Продовжити цілеспрямовану роботу по вихованню поваги до рідної мови, піднесення її престижу серед учнівського колективу школи, вихованню пошани до традицій українського народу.

Директор школи С.І.Жигайло



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

11.11. 2013 р. с.Микільське № 209

Про результати І етапу ХV Міжнародного конкурсу

з української мови ім. П.Яцика

З метою утвердження державного стандарту української мови, піднесення її пристижу серед учнівської молоді, виховання поваги до культури і традицій українського народу, згідно наказу по школі №187 від 17.10.2014р. «Про проведення мовно-літературних конкурсів у 2014-2015 н.р.» в школі було проведено І етап ХV Міжнародного конкурсу

з української мови ім. П.Яцика з 20.10 по 24.10.2014р. де прийняло участь 20 учнів .

Із них І-ІІІ місця отримали

3клас – І місце 1 учень

3клас – ІІ місце 1 учень

3клас – ІІІ місце 1 учень

4клас – І місце 1 учень

4клас- ІІ місце 1 учень

4клас –ІІІмісце 1 учень

5клас – І місце 1 учень

5клас – ІІ місце 2 ученя

5клас – ІІІ місце 3 ученя

6клас – І місце 2 ученя

6клас – ІІ місце 1 учень

6клас – ІІІ місце 1 учень

9 клас – І місце 1 учень

9клас – ІІ місце 1 учень

10клас – І місце 1 учень

10клас – ІІ місце 1 учень

НАКАЗУЮ:

1. Учителям української мови Грицай Л.В.,Чуприні Г.Л. відрядити учнів-переможців І туру конкурсу для участі у (районному) ІІ турі

Кобилевський О – 3 клас

Кіпоть А. - 6 клас

Караманець Д. – 9 клас

Павленко В. – 10 клас

1. Заступнику директора з НВР Носко Л.В.

2.1.На урочистій лінійці відзначити учнів школи переможців І (шкільному) етапі Міжнародного конкурсу ім..П.Яцика

2.2.Організувати контроль за участю учнів у ІІ(районному) етапі Міжнародного конкурсу ім..П.Яцика

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.В.Грицай

Г.Л.Чуприна



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

# 13.11.2014 р. с.Микільське №210

Про проведення Тижня знань

з безпеки життєдіяльності

На виконання спільного наказу ДСНС України та Міністерства освіти і науки України від 16.04.2014 р. №462/204 «Про проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України», наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 12.11.2014 р. №347 «Про проведення Тижн знань безпеки життєдіяльності у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах», та з метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з населенням щодо профілактики травматизму невиробничого характеру, виховання поважного ставлення до безпеки людини, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, що виникають при порушенні життєвого процесу у побуті, під час трудової діяльності чи в соціальному середовищі, підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпеки життєдіяльності населення організувати та провести з 17 по 21 листопада 2014 р. Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.:
   1. Організувати та провести з 17 по 21 листопада 2014 р. Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності населення (далі – Тиждень знань)
   2. Провести спільні наради з керівниками шкільних дружин юних пожежних, педагогами щодо організації та проведення в навчальному закладі Тижня знань за участю працівників ДСНС України
   3. Організувати проведення в навчальному закладі батьківських зборів щодо запобігання невиробничому травматизму серед дітей.
   4. Поновити інформаційно-довідкові куточки з питань безпеки життєдіяльності
   5. Провести конкурси, вікторини на знання правил безпечної поведінки та з питань профілактики невиробничого травматизму.
   6. Організувати проведення відкритих уроків з питань безпечної життєдіяльності та профілактики травматизму невиробничого характеру
   7. Під час проведення Тижня знань організувати з дітьми відпрацювання практичних дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій та надання першої допомоги травмованим і потерпілим
   8. Звіт про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності населення та підтверджуючі матеріали, що відображають проведені заходи, з коментарями до них надіслати на електронну адресу [ohorona.praci-2012@yandex.ru](mailto:ohorona.praci-2012@yandex.ru) (Бондаренко Ю.В.) в тижневий строк після проведення Тижня
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

14.11.2014 р. с.Микільське №211

Про участь у ІІ турі (районному)

учнівських олімпіад

1. Напрвити Караманиць Дар\*ю, ученицю 9 класу, 16.11.2014 р. в м.Волноваху для участі у ІІ турі (районному) олімпіади з історії
2. Напрвити Міснянко Альону, ученицю 10 класу, 23.11.2014 р. в м.Волноваху для участі у ІІ турі (районному) олімпіади з української мови
3. Напрвити Караманиць Дар\*ю, ученицю 9 класу, та Міснянко Альону, ученицю 10 класу ,30.11.2014 р. в м.Волноваху для участі у ІІ турі (районному) олімпіади з біології
4. Відповідальність за життя і здоров\*я дітей покласти на учителя історії, Степурську М.В., учителя української мови Грицай Л.В.,учителя біології Ренсевича І.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені М.В.Степурська

Л.В.Грицай

І.В.Ренсевич



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

14.11.2014р. с.Микільське №212

Про вдосконалення контролю

за охопленням навчанням

учнівської молоді навчанням

На виконання ст. 35 Закону України „Про освіту”, Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої Постановою КМ України від 20.04.2000 року №646, наказу департаменту освіти Донецької облдержадміністрації №388 від 31.10.2014 року «Про вдосконалення контролю за охопленням навчанням учнівської молоді навчанням» ,наказу відділу освіти Волноваської РДА від 12 листопада № 348

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:

1.1.Ретельно проаналізувати стан охоплення навчанням учнів та вжити дієвих заходів щодо 100% охоплення навчанням учнівської молоді.

1.2.Провести службові розслідування з метою з’ясування причин не навчання дітей та підлітків. Про підсумки інформувати відділ освіти до 24.11.2014 року.

1.3.Надати звіти щодо охоплення навчанням, повернення до навчання дітей та підлітків станом на 10.12.2014, 10.04.2015 року за встановленими раніше формами.

1.4.Активізувати роботу щодо притягнення до адміністративної відповідальності батьків, які ухиляються від виконання своїх батьківських обов’язків.

1.5.Відповідно до чинного законодавства використовувати всі передбачені форми навчанням (денна, вечірня, дистанційна, індивідуальна, групова, екстернат).

2.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

19.11.2014р. с.Микільське №213

Про організацію проведення шкільного етапу

районного конкурсу-виставки інформаційних

буклетів до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом

Згідно плану районних масових заходів на 2014 рік, на виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 17 листопада № 357, з метою пропаганди здорового способу життя у молодіжному середовищі, розвитку творчого потенціалу дітей та юнацтва, для розповсюдження інформації щодо здорового способу життя

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу- організатору, Волженцевій Т.А.,

1.1. Провести шкільний етап районного конкурсу-виставки інформаційних буклетів з 24-28.11.2014 року.

1.2. Забезпечити необхідні умови для участі у районному етапі конкурсу-виставки інформаційних буклетів до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом.

1. Затвердити склад жури конкурсу у складі

Кобилевська В.М. - заступник директора з ВР

Тиртишний Б.А. – учитель образотворчого мистецтва, основ здоров’я

Павленко В.В. – учениця 10 класу, представник учнівського самоврядування.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР , Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

19.11.2014р. с.Микільське №214

Про проведення щорічної Всеукраїнської

акції «16 днів проти насильства»

На виконання Плану заходів з проведення Національної кампанії «Стоп насильству!» на період до 2015 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01.12.2010 № 2154, районного плану заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства», на виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 17 листопада № 362 з метою попередження насильства в сім'ї, формування в учнівської молоді правових знань,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:

1.1. Організувати проведення з 25.11.2014 по 10.12.2014 року щорічну Акцію «16 днів проти насильства»;

1.2. Затвердити наказоми по план заходів Акції «16 днів проти насильства»;

1.3. Взяти під особистий контроль своєчасність та якість проведення заходів.

2. Практичному психологу, Богуш О.М., класним керівникам:

2.1. Провести в рамках Акції конкурс малюнків, плакатів: «Діти проти насильства у сім’ї»;

2.2. Організувати інформаційно-освітні заходи з питань правової освіти учнівської молоді та попередження насильства у сім'ї із залученням працівників ССД, правоохоронних органів;

2.3. Організувати просвітницькі заходи для батьків із залученням працівників ССД, правоохоронних органів;

2.4. Широко залучати органи учнівського самоврядування та батьківської громадськості до профілактичної роботи;

2.5. Оновити куточки соціальної реклами з питань запобігання насильства в сім’ї та в учнівському середовищі;

2.6. Надати до відділу освіти звіти з фотоматеріалами на електронних носіях щодо проведених заходів до 11.12.2014 року.

3. Контроль залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

О.М.Богуш



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.11.2014р. с.Микільське №215

Про проведення шкільного етапу

районного конкурсу дитячих листівок

“ Спасибі – ні !”

Згідно річного плану роботи відділу освіти, на виконання наказу відділу освіти Волноваської РЛДА від 17 листопада 2014 року № 358, з метою пропаганди здорового способу життя у дитячому середовищі, активізації діяльності шкільних дитячих об’єднань

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу- організатору, Волженцевій Т.А.,

1.1. Провести шкільний етап районного конкурсу дитячих листівок «Спасибі – ні!» з 20.11.2014 по 27.11.2014 року.

1.2. Забезпечити необхідні умови для участі у районному етапі конкурсу.

2. Затвердити склад жури конкурсу у складі

Кобилевська В.М. - заступник директора з ВР

Тиртишний Б.А. – учитель трудового навчання.

Павленко В.В. – учениця 10 класу, представник учнівського самоврядування.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР , Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

25.11.2014р. с.Микільське №216

Про проведення шкільного етапу районного конкурсу

серед органів учнівського самоврядування

до Дня Святого Миколая «Новорічний Hand-made»

Відповідно плану відділу освіти масових заходів для дітей та учнівської молоді, на виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 24 листопада № 375, з метою пошуку та підтримки талановитих дітей, активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей та з нагоди Дня Святого Миколая,

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу- організатору, Волженцевій Т.А.,

1.1. Провести шкільний етап районного конкурсу новорічних іграшок серед органів учнівського самоврядування до Дня Святого Миколая «Новорічний Hand-made» з 01-12.12.2014 року.

1.2. Забезпечити необхідні умови для участі у районному етапі конкурсу.

2. Затвердити склад жури конкурсу у складі

Кобилевська В.М. - заступник директора з ВР

Тиртишний Б.А. – учитель трудового навчання.

Павленко В.В. – учениця 10 класу, представник учнівського самоврядування.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР , Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

26.11.2014 р. с.Микільське № 217

Про участь у районному конкурсі солістів-вокалістів «Юні дарування»

З метою пошуку та підтримки талановитих юних вокалістів було проведено шкільний тур районного конкурсу юних солістів-вокалістів «Юні дарування».

НАКАЗУЮ:

1. 28.11.2014 р. направити для участі в районному конкурсі солостів-вокалістів «Юні дарування» переможців шкільного туру конкурсу:

1.Перебайло Є.

2.Домашенко К.

2. Відповідальність за життя і здоров\*я дітей покласти на педагога-організатора Волженцеву Т.А.

3.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.11.2014р. с.Микільське №218

«Про проведення Дня боротьби зі СНІДом»

З метою попередження захворювання на СНІД, в школі провести тиждень присвячений Міжнародному дню боротьби зі СНІДом

НАКАЗУЮ:

1.01.12.2014р. провести День боротьби зі СНІДом

(Тиртишний Б.А.)

2. 04.12.2014 р. провести єдину виховну годину «Жити в світі, де є ВІЛ» (кл.кер.)

3.Інформацію надати до Волноваського РВО до 05.12.2014р.

4.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Б.А.Тиртишний



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.11.2014р. с.Микільське №219

Про підсумки проведення шкільного етапу

районного конкурсу дитячих листівок

“ Спасибі – ні !”

Згідно річного плану роботи відділу освіти, на виконання наказу відділу освіти Волноваської РЛДА від 17 листопада 2014 року № 358, наказу по школі №215 від 20.11.2014 р. з метою пропаганди здорового способу життя у дитячому середовищі, активізації діяльності шкільних дитячих об’єднань було організовано та проведено шкільний етап районного конкурсу дитячих листівок «Спасибі – ні!» з 20.11.2014 по 27.11.2014 року. На конкурс було представлено 7 робіт.

НАКАЗУЮ:

1. Відзначити роботу педагога-організатора, Волженцевої Т.А.. у підготовці та проведення конкурсу.
2. Винести подяку учням, які приймали участь у проведенні шкільного етапу конкурсу.
3. Переможцям прийняти участь у районному етапі конкурсу.
4. На шкільній лінійці відзначити роботи переможців конкурсу.
5. Класоводам та класним керівникам продовжувати виховну роботу з пропаганди здорового способу життя у дитячому середовищі,з пошуку та підтримки талановитих дітей, активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей, розвитку творчого потенціалу дітей та юнацтва, підтримки талановитої учнівської молоді, сприяння їх самореалізації та творчому розвитку
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Т.А.Волженцева

В.П.Ульяницька Г.П.Чуприна

В.М.Скубак Л.М.Павленко

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

01.12.2014р. с.Микільське №220

Про підсумки проведення шкільного етапу

районного конкурсу-виставки інформаційних

буклетів до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом

Згідно плану районних масових заходів на 2014 рік, на виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 17 листопада № 357,наказу по школі №213 від 19.11.2014 р., з метою пропаганди здорового способу життя у молодіжному середовищі, розвитку творчого потенціалу дітей та юнацтва, для розповсюдження інформації щодо здорового способу життя з 24-28 листопада 2014 року було організовано та проведено шкільний етап районного конкурсу-виставки інформаційних буклетів до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом. Було надано 12 учнівських робіт.

НАКАЗУЮ:

1. Відзначити роботу педагога-організатора, Волженцевої Т.А.. у підготовці та проведення конкурсу.
2. Винести подяку учням, які приймали участь у проведенні шкільного етапу конкурсу.
3. Переможцям прийняти участь у районному етапі конкурсу.
4. На шкільній лінійці відзначити роботи переможців конкурсу.
5. Класоводам та класним керівникам продовжувати виховну роботу з пропаганди здорового способу життя у молодіжному середовищі, розвитку творчого потенціалу дітей та юнацтва, розповсюдженні інформації щодо здорового способу життя; підтримки талановитої учнівської молоді, сприяння їх самореалізації та творчому розвитку

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька Г.П.Чуприна

В.М.Скубак Л.М.Павленко

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

01.12.2014 р. с.Микільське №221

Про організацію індивідуального навчання

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002р. №732 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (зі змінами) і від 19.05.2008р. № 432 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», наказу відділу освіти Волноваської РДА №244 від 27.08.2014р. з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання з урахуванням індивідуальних здібностей, стану здоров’я, демографічної ситуації

н а к а з у ю :

1.Згідно п.1.2, 1.6, 1.7, 4.2 Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах організувати індивідуальне навчання з ученицею 1 класу Хадієвою Ариною Артурівною(5 год) ,яка за станом здоров\*я не може відвідувати навчальний заклад з 1 грудня 2014 року по 29 травня 2015року.

2. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Носко Л.В.:

* 1. Розробити та затвердити індивідуальний навчальний план зазначеній учениці відповідно до затвердженої у п.1 даного наказу кількості годин та кількості предметів інваріативної частини навчального плану (до гранично допустимого навантаження) відповідного класу.
  2. Затвердити персональний склад педагогічних працівників з відповідною фаховою освітою та розподіл педагогічного навантаження для здійснення індивідуального навчання зазначеної учениці
  3. Розробити, затвердити розклад навчальних занять та погодити його письмово з батьками
  4. Взяти під контроль виконання індивідуального навчального плану, програм та досягнення учня , які фіксуються в окремих журналах
  5. Вжити заходів щодо виконання у повному обсязі Державного стандарту освіти під час навчання за індивідуальною формою.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

1.12.2014 р. с.Микільське №222

Про організацію індивідуальної форми навчання

Відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, наказу відділу освіти Волноваської РДА №244 від 27.08.2014р. та на підставі поданої заяви батьків Хадієвої О.В. від 1.12.2014 року(витяг з протоколу засідання ЛКК від 27.11.2014р. №1420);

НАКАЗУЮ:

1.Організувати індивідуальне навчання Хадієвій Арині Артурівні, учениці 1 класу, протягом 2014-2015 навчального року за програмою загальноосвітньої школи з тижневим навантаженням 5 год.

4.Заступнику директора з НВР Носко Л.В:

4.1. До 1.12.2014 року скласти розклад індивідуальних занять

4.2. До 3.12.2014 року погодити календарні плани індивідуальних занять.

5.Учителям індивідуального навчання:

5.1.До 1.12.2014 року здійснити розподіл кількості годин для організації індивідуального навчання , відповідно до кількості предметів інваріантної складової навчального плану за умови виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та Державного стандарту початкової загальної освіти.

5.2. До 1.12.2014року скласти календарні плани індивідуальних занять.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

01.12.2014р. с.Микільське №223

Про проведення конкурсу

«Найкращий читач року»

Згідно річного плану роботи школи на 2014 рік, з метою активізації пізнавальної та читацької діяльності

НАКАЗУЮ

:

1. Бібліотекарю, Петрухновій Т.В. з 18 по 28 листопада організувати та провести конкурс серед учнів 1-11 класів «Найкращий читач року..
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з ВР, Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська

Т.В.Петрухнова



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

01.12.2014 с.Микільське № 224

«Про результати класно-узагальнюючого контролю в 5 класі»

В рамках внутрішнього контролю було проведено класно-узагальнюючий контроль в 5 класі, метою якого було вивчення організації навчально-виховного процесу в класі; додержання єдиних вимог, реалізація принципів системності й послідовності навчання; вивчення ролі класного керівника в педагогічно дослідницькому впливі на учнів.

З цією метою була проведена така робота:

1. Відвідані уроки з усіх предметів.
2. Перевірено ведення робочих зошитів з української мови та математики.
3. Відвідано класний час.
4. Перевірено стан ведення класного журналу.

При відвідуванні уроків встановлено, що більшість вчителів дотримується єдиних вимог до учнів. Початок уроку був своєчасним, організованим. Всі вчителі достатньо уваги приділяють повторенню навчального матеріалу, тобто готують учнів до сприйняття нового. Як і в 4 класі учням повідомляється тема уроку, доводяться до їх відома задачі уроку. Вчителі привчають дітей планувати свою роботу (природознавство,російська мова, історія), виділяти головне (математика, українська мова, російська мова), робити висновки. Вчителі Засід Л.П., Грицай Л.В.,Бондар Л.Г. ведуть систематичну роботу над подоланням прогалин в знаннях учнів. Новий матеріал подається вчителями в основному методом розповіді з елементами бесіди, всі вчителі відводять час на закріплення вивченого матеріалу. Для закріплення зв\*язку нової теми з раніше вивченим уроки починалися з повторення. Ефективніше було б щоразу активізувати опорні знання, тобто вибірково повторювати лише ті елементи, які безпосередньо стосуються нової теми. Це дозволило б зекономити час і будувати засвоєння на більш високому рівні свідомості і самостійності учнів.

Починаючи уроки з повторення, одні вчителі використовували його для закріплення раніше вивченого (історія, українська мова), інші – з метою підвести учнів до більш свідомого розуміння (математика), і лише на уроці російської мови було здійснено повторення матеріалу, аналогічне новій темі.

Уроки музики викладає Богуш О.М. за фахом учитель початкових класів. Музичним інструментом учитель не володіє, тому на уроці користується комп\*ютерною технікою. Уроки музики проходять на достатньому рівні. Уроки проходять у формі бесіди, співу під фонограму. На уроках практикується прослуховування музики (звучання музичних інструментів). Учитель на належному рівні готується до уроків, але треба більше уваги приділяти інноваційним методам навчання.

Робочі зошити з української, російської мов, математики перевіряються своєчасно. Вчителі слідкують за виконанням домашніх вправ, роблять необхідні зауваження.

При перевірці класного журналу встановлено, що всі вчителі ведуть записи охайно, ведуть тематичний облік, своєчасно виставляють оцінки за ведення зошитів.

Разом з тим перевіркою встановлено, що вчителі не завжди проводять фізкультхвилинки, не завжди виставляють оцінки в щоденники учнів.

При перевірці виховної роботи встановлено, що класний керівник Кургузова Т.С. на належному рівні приділяє увагу формуванню класного колективу, добре знає індивідуальні особливості кожного учня класу, підтримує тісний зв\*язок з батьками. Тетяна Сергіївна весь час знаходиться поряд з дітьми, «живе» їх інтересами, допомагає учням виробити навички самоконтролю, самореалізації.

На підставі вищевикладеного НАКАЗУЮ:

1. Учителям-предметникам, які викладають у 5 класі:

1.1.Більше впроваджувати інноваційні форми навчання.

1.2.Більше уваги приділяти самостійній діяльності учнів.

1.3.Своєчасно проводити під час уроку фізкультхвилинки.

2.Заступнику директора з НВР ознайомити вчителів (на малій педраді) з наслідками класно-узагальнюючого контролю.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

О.В.Марків І.М.Білоконь

М.В.Степурська І.В.Ренсевич

О.М.Богуш Б.А.Тиртишний



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

01.12.2014 с.Микільське № 225

«Про підсумки тижня географії»

Згідно річного плану школи з 10.11.2014р. по 14.11.2014 р. в школі проходив тиждень географії. Протягом тижня пройшли заходи, які сприяли підвищенню інтересу школярів до предмету, розширили знання,презентовані цікаві теми.

Заходами до предметного тижня були охоплені усі учні школи.

Протягом тижня у школі діяла виставка стіннівок. У підготовці якої взяли участь учні 5-10 класів. Учні 10-го класу мали можливість презентувати свої реферати під час круглого столу «Країна на карті світу»

Учні 9-10 класів переглянули і оговорили фільм «Дім», а учні 7 класу взяли участь у вікторині «Весела географія»

Серед учнів 5 класу пройшов конкурс «Збережи природу», а учні 6 класу відгадували загадки під час конкурсу «У вільну хвилину відгадай загадку»

Серед учнів 8 класу пройшла вікторина «Обласні центри України – знайди на карті. А учні 9 класу показали свої знання з географії під час вікторини «Цікава географія України»

Під час тижня учні початкової школи дізналися багато цікавого про океани, історію виникнення туризму, дендропарк «Софіївка», острів «Хортиця»

НАКАЗУЮ:

1. Учителю географії, Білоконь І.М.:

1.1.Продовжувати залучати дітей до активної діяльності під час проведення предметного тижня

1.2.Постійно використовувати різні методи іми при вивченні географії для виявлення та розвитку творчості учнів, пошуку обдарованих дітей

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР , Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

І.М.Білоконь



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

02.12.2014р. с.Микільське № 226

Про проведення шкільного етапу районного

конкурсу «Збережи ялинку -2014»

Згідно з планом роботи Департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації, планом роботи відділу освіти Волноваської РДА, на виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 27.11.2014 року № 379, в рамках Всеукраїнської акції «Збережи ялинку », з метою формування у дітей та підлітків екологічного світогляду, активної життєвої позиції, розвитку творчих здібностей дітей та підлітків; уміння бачити красу оточуючої нас природи; формування гармонійно-розвинутої особистості

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу- організатору, Волженцевій Т.А.,

1.1. Провести шкільний етап районногоконкурсу «Збережи ялинку -2014» **з 01 по 16 грудня 2014 року**

1.2. Направити для участі у районному етапі по одній кращій роботі за означеними номінаціями згідно Положення**з 16 по 23 грудня 2014 року**.

2. Затвердити склад жури конкурсу у складі

Кобилевська В.М. - заступник директора з ВР

Тиртишний Б.А. – учитель трудового навчання.

Павленко В.В. – учениця 10 класу, представник учнівського самоврядування.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР , Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

02.12.2014р. с.Микільське №227

Про перевірку організації

індивідуальної форми навчання

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про  
загальну середню освіту", на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002 року №732 « Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», згідно наказу Волноваського відділу освіти від 01.12.2014р. №383 «Про перевірку організації індивідуальної форми навчання в закладах освіти», з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання з урахуванням індивідуальних здібностей та обдарувань, стану здоров'я, демографічної ситуації

Н А К А З У Ю:

1.Заступнику директора з НВР, Носко Л.В.:

1.1.Перевірити стан роботи щодо організації індивідуальної форми навчання з 08.12.2014 по 22.12.2014 року.

1.2.За результатами перевірки видати відповідний наказ і ознайомити з ним на нараді директорів в січні 2015 року.

* 1. 1.3.Проаналізувати виконання практичної частини програми учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання ;
  2. 1.4.Перевірити забезпеченість вчителів навчальними програмами, ведення поурочних та календарних планів та їх відповідність до навчального плану і Державного стандарту загальної середньої освіти;
  3. 1.5.Вивчити зміст проведеної роботи, успішність учнів з предметів, передбачених навчальним планом, облік і ведення журналів, зошитів, щоденників;
  4. 1.6.За результатами перевірки скласти інформацію і надати її до відділу освіти до 25.12.2014 року за формами що додаються.

2.Контроль за виконанням залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

05.12.2014р. с.Микільське № 228

Про проведення заходів,

присвячених Міжнародному

дню інвалідів

Відповідно до річного плану роботи відділу освіти , в межах Програми розвитку освіти на 2012-2016рр.,на виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 03 грудня 2014 року № 471, з нагоди відзначення Міжнародного дня інвалідів

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.

1.1.Розробити та провести заходи, які присвячені Міжнародному дню інвалідів;

1.2. Приділити увагу всім дітям з фізичними вадами, які навчаються за індивідуальною формою навчання і дітям, які проживають на мікрорайоні школи і не підлягають навчанню;

2.Волонтерам відвідати самотніх людей, які мають фізичні вади та надати їм посильну допомогу.

3. Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:

3.1.Провести інструктажі з ТБ з від’їжджаючими з записом у відповідному журналі.

3.2.Узяти під особистий контроль забезпечення проведення інструктажів щодо бездоганного дотримання правил безпеки та правил поведінки під час проведення заходу, пересування учнів до місця проведення заходу та у зворотному напрямку.

3.3. Направити дітей-інвалідів для участі у заході 05 грудня 2014 року на базі БДЮТ.

3.4. Надати своєчасно заявки на участь дітей-інвалідів у розважальній програмі.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

09.12.2014р. с.Микільське № 229

Про організацію та проведення

зимових канікул.

Згідно річного плану роботи районного відділу освіти , річного плану роботи школи, з метою організації зимових канікул, посилення контролю за збереженням життя й здоров’я учнів

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору Волженцевій Т.А. скласти план роботи школи на зимових канікулах та ознайомити з ним учасників навчально-виховного процесу до 15.12.2014 року.
2. Класним керівникам та класоводом провести цикл профілактичних бесід із збереження життя та здоров’я учнів під час канікул, провести бесіду щодо заборони використання піротехнічних засобів, салютів, феєрверків із записом до відповідних журналів.
3. Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М., провести інструктаж з правил поведінки, використання піротехнічних засобів та протипожежної безпеки з учасниками навчально-виховного процесу із записом до відповідного журналу.
4. Залучати до участі в запланованих заходах дітей пільгових категорій.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заст. дир. з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.В.Ренсевич О.В.Марків

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

09.12.2014р. с.Микільське № 230

«Про підготовку і проведення

новорічних свят»

Згідно з річним планом роботи школи, у зв\*язку з проведенням новорічних свят і закінченням І семестру

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити план проведення новорічних свят у визначені терміни за обраною класами формою у приміщенні шкільної будівлі.

2.Заступнику директора з ВР Кобилевській В..М. та педагогу-організатору Волженцевій Т.А.:

2.1.Розглянути та затвердити плани класних керівників щодо проведення новорічних свят. У разі необхідності надати їм методичну допомогу та інформувати директора про готовність кожного класу до проведення заходів.

2.2.Скласти план проведення зимових канікул і подати його на затвердження директору до 15 грудня 2014р. Ознайомити з ним усіх учителів та учнів.

2.3.Під час проведення свят забезпечувати суворе дотримання правил техніки безпеки.

3. Завгоспу школи Бойко О.П.:

3.1.Здійснити перевірку приміщення, де будуть проводитися святкові заходи, і забезпечити їх необхідними засобами пожежогасіння (вогнегасниками, піском)

3.2.Провести перевірку електросистеми, скласти акт про її стан. У разі виявлення недоліків ліквідувати їх до 24 грудня 2014р.

4.Класним керівникам:

4.1.Провести додаткові заняття з метою ознайомлення учнів із правилами техніки безпеки під час проведення новорічних свят, що вони мають засвідчити особистими підписами, зробити відповідні записи в класних журналах.

4.2.Суворо заборонити використання піротехнічних пристроїв та вогненебезпечних предметів під час проведення новорічних заходів.

5.Заступнику директора з НВР Носко Л.В.:

5.1.Провести з класними керівниками та технічним персоналом школи інструктаж на робочому місці з питань порядку евакуації дітей у разі пожежі та інших надзвичайних ситуацій, практично відпрацювати вміння використовувати підручні засоби пожежогасіння до 24 грудня 2014 р.

6.Відповідальність за дотримання правил протипожежної безпеки та охорону життя і здоров\*я дітей покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М. та завгоспа Бойко О.П.

7.Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора Носко Л.В. та В.М.Кобилевську і доручити їм особисто бути присутніми під час проведення заходів у закріплених за ними класами.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені

Л.В.Носко В.М.Кобилевська

О.П.Бойко Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

09.12. 2014 р. с.Микільське № 231

«Про проведення свята Святого Миколая»

Згідно з розпорядженням Волноваського РВО про проведення свята Святого Миколая в навчальних закладах та з метою організованого відзначення свята

НАКАЗУЮ:

1. Організувати та провести класні та загальношкільні свята присвячені Святому Миколаю (класні керівники)

2. Розробити сценарії проведення свята Святого Миколая (Волженцева Т.А..)

3.Провести конкурс на кращій малюнок для Святого Миколая (Тиртишний Б.А.)

4.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені

В.М.Кобилевська

Б.А.Тиртишний Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

09.12. 2014 р. с.Микільське № 232

«Про зовнішнє незалежне оцінювання

результатів навчання, здобутих на основі

повної загальної середньої освіти, для осіб,

які виявили бажання вступати до вищих

навчальних закладів України в 2015 році»

Відповідно до Указів Президента України від 04.07.2005 № 1013 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», від 20.03.2008 № 244 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 № 1095 «Деякі питання запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти» (із змінами) та на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 17.10.2014р. № 1177 «Про зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної середньої освіти, для осіб, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів України в 2015 році», від 01.10.2014 № 1120 « Про деякі питання проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної середньої освіти, для осіб, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів України в 2015 році», від 27.10.2014 № 1393 «Про затвердження Календарного плану підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної освіти, для осіб, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів України в 2015 році», наказу відділу освіти №395 від 08.12.2014 р. «Про зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, для осіб,які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів України в 2015 році» та з метою належної організації і проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання,

Н А К А З У Ю:

1. Заступнику директора з НВР:

1.1. Сприяти інформуванню учнів, батьків щодо особливостей проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної середньої освіти, для осіб, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів України в 2015 році осіб, за предметами: українська мова і література, історія України, математика, біологія, фізика, хімія, географія, російська мова, англійська мова.

1.2. Довести до відома учнів, батьків, педагогів:

1.2.1. Графік основної та додаткової сесій зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року, який буде узгоджено УЦОЯО пізніше.

1.2.2. Терміни (з 05 січня до 20 лютого 2015 року ) та особливості реєстрації осіб, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів України в 2015 році.

У 11 класі з 12 до 16 січня 2015 року провести урок інформатики на тему: «Проведення реєстрації осіб, які виявили бажання пройти зовнішнє незалежне оцінювання в 2015 році. Робота з програмою створення заяви - реєстраційної картки» (доступ до програми реєстрації буде відкрито з 9-00 годині 05 січня 2015 року на сайтах Українського та регіонального центрів оцінювання якості освіти, що надасть змогу вчителю організувати виконання практичної частини уроку).

Особливості проведення ЗНО-2015 та реєстрації випускників обговорити на засіданнях методичних об’єднань вчителів, батьківських зборах та класних годинах у січні 2015 року.

1.2.3. Обов’язковим предметом ЗНО-2015 є українська мова і література. Кількість тестів ЗНО-2015 – не більше як із чотирьох навчальних предметів, зазначених у п. 1.1. наказу.

1.2.4. До 12.12.2014 року сформування комплекти реєстраційних документів випускників 11 класу

1.2.5. Проводити роз’яснювальну роботу серед педагогів, громадськості щодо особливостей реєстрації, проведення ЗНО-2015, організації вступу до вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації в 2015 році.

1.2.6. Забезпечити опрацювання та розповсюдження матеріалів для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року, рекомендованих Українським центром оцінювання якості освіти.

2. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступика директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

15.12.2014р. с.Микільське № 233

Про підсумки проведення шкільного етапу

районного конкурсу серед органів

учнівського самоврядування

до Дня Святого Миколая «Новорічний Hand-made»

Відповідно плану відділу освіти масових заходів для дітей та учнівської молоді, на виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 24 листопада № 375, наказу по школі №216 від 25.11.2014 р., з метою пошуку та підтримки талановитих дітей, активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей та з нагоди Дня Святого Миколая,було організовано та проведено шкільний етап районного конкурсу серед органів учнівського самоврядування до Дня Святого Миколая «Новорічний Hand-made». Прийняли участь учні 1- 11 класів.

НАКАЗУЮ:

1. Відзначити роботу педагога-організатора, Волженцевої Т.А.. у підготовці та проведення конкурсу.
2. Винести подяку учням, які приймали участь у проведенні шкільного етапу конкурсу.
3. Переможцям прийняти участь у районному етапі конкурсу.
4. На шкільній лінійці відзначити роботи переможців конкурсу.
5. Класоводам та класним керівникам продовжувати виховну роботу з пошуку та підтримки талановитих дітей, активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей, розвитку творчого потенціалу дітей та юнацтва, підтримки талановитої учнівської молоді, сприяння їх самореалізації та творчому розвитку
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Т.А.Волженцева

В.П.Ульяницька Г.П.Чуприна

В.М.Скубак Л.М.Павленко

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

20.12.2014 р. с.Микільське № 234

"Про результати курсової підготовки у 2014 році»

Відповідно до річного плану роботи школи в січні місяці адміністрацією школи проведено перевірку плану виконання заходів щодо підвищення кваліфікації вчителів.

Курсова перепідготовка вчителів відіграє велику роль для удосконалення досвіду роботи, реалізації цього на уроках. Мета перевірки педагогічних кадрів: активізувати самоосвітню діяльність педагогів у між курсовий період, підвищити ефективність навчальної роботи, виявити науково методичний рівень підготовки кадрів, їх інтереси та запити, спрямувати увагу педагога на аналіз особистісного досвіду викладання.

Згідно перспективного плану в 2014 році заплановано проходження курсів перепідготовки 12 чоловік. Із них вчителі початкових класів (Ульяницька В.П., Чуприна Г.Л.), учителі української мови та літератури (Жигайло С.І.,Носко Л.В.), учителі англійської мови (Кургузова Т.С., Мироненко Т.Ф.), учитель математики(Шевченко С.М.), учитель образотворчого мистецтва (Тиртишний Б.А..) та учитель історії (Степурська М.В.), учитель математики та інформатики (Кобилевська В.М.), педагог-організатор та учитель української мови і літератури (Волженцева Т.А.). Усі пройшли курсову перепідготовку при Донецькому інституті післядипломної освіти та Донецькому національному університеті , що становить 100% від запланованого. Жигайло С.І., Носко Л.В. , Кобилевська В.М. , Мироненко Т.Ф. і Чуприна Г.Л. пройшли підготовку кваліфікаційних керівних кадрів при Донецькому національному університеті.

Усі вчителі після співбесіди отримали індивідуальні завдання.

На підставі зазначеного НАКАЗУЮ:

1. Учителям школи:
   1. 1.1.Підвищувати свій фаховий рівень згідно перспективного плану школи.
   2. 1.2.Застосовувати знання, отримані під час курсової підготовки в своїй роботі
2. Заступнику директора з НВР Носко Л.В.
   1. 2.1.Скорегувати план проходження курсової підготовки на 2015 р.
   2. 2.2.Створювати умови для самоосвітньої діяльності вчителів
   3. 2.3.Заслуховувати на засіданнях ШМО повідомлення вчителів, що підвищують кваліфікацію, з метою обміну педагогічним досвідом

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.П.Ульяницька Т.Ф.Мироненко

Г.Л.Чуприна Т.А.Волженцева

В.М.Кобилевська Т.С.Кургузова

Б.А.Тиртишний М.В.Степурська

С.М.Шевченко

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

20.12. 2014 р. с.Микільське № 235

«Про перевірку поурочних планів »

Згідно річного плану НАКАЗУЮ:

Заступнику директора з НВР Носко Л.В.

* 1. Перевірити ведення учителями початкової ланки та учителями-предметниками поурочних планів
  2. Видати наказ про стан ведення поурочних планів учителями школи
  3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

26.12. 2014 р. с.Микільське № 236

Про результати виховної роботи

у І семестрі 2014-2015 навчального року

Виховна робота школи у І семестрі 2014-2015 н.р. базувалася на таких пріоритетних напрямках : громадський, морально-правовий, екологічний, художньо-естетичний, патріотичний, здоровий спосіб життя та фізичне і трудове навчання. Школа працювала над шкільною виховною проблемою «Спільна виховна робота школи, батьків, громадськості з виховання учнів». Основними документами, якими керувалася школа в виховній роботі, були: програма «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх шкіл», Національна програма «Діти України», Національна доктрина розвитку , концепція громадянського виховання, комплексна програма профілактики і запобігання поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДу серед населення, комплексна програма профілактики злочинності, формування здорового способу життя, програма роботи з обдарованою молоддю, програма профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу в області, Програма правової освіти, оздоровлення дітей, Закони України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці».

Згідно з річним планом школи було заплановано і проведено комплекс виховних заходів. Треба відзначити високу якість і результативність таких заходів:

* Свято першого дзвоника(відп. педагог-організатор);
* Змагання загонів ЮІР «Безпечне колесо» (педагог-організатор, заст.дир. з ВР)
* Конкурс дитячих малюнків «Безпека руху» (педагог-організатор)
* Виставка дитячих робіт «Осінній вернісаж», «Осінній кошик» (педагог-організатор)
* Виставка квіткових композицій «Квіти Донбасу» (педагог-організатор, класоводи, кл.кер.11 кл.)
* Конкурс «Дитячі фарби Донеччини» (Тиртишний Б.А.)
* Конкурс- акція «Збережи ялинку» (педагог-організатор)
* Конкурс-акція «НоворічнийHand-Mej»
* Операція «Годівничка»
* Новорічне свято 1-5 кл.
* Новорічний вогник 6-11 кл.
* Диктатори 20 ст. (Степурська М.В.)

З метою національно-патріотичного виховання у кожному класі створено куточки державної символіки.

Особливо цікавими, насиченими були виховні заходи, які підготували діти та класні керівники:

* Виховна година «Посвята в першокласники» (1кл);
* Виховна година «Наповнюємо серце добром» (6 кл);
* Виховна година «Хлопці та дівчата» (10 кл.)
* Свято Миколая (1-4 кл)

Згідно з річним планом у школі проводилася певна робота з формування здорового способу життя , попередження травматизму, спортивно-масова робота.

Проведено ряд місячників: «Увага! Діти на дорозі!»(вересень); місячник протипожежної безпеки (жовтень), правових знань (грудень). В ході місячників була заплановано і проведено чимало заходів: виставки малюнків, плакатів, конкурси рефератів, творів, оформлено стенди.

Учні школи приймали участь в районних конкурсах:

* Учениця 3 класу Перебайло Є.- в конкурсі «Юні дарування» де зайняла почеснеІІІ місце.
* Учні 7 класу брали участь в конкурсі «Галерея кімнатних рослин».

Учні школи приймали активну участь у проведенні Всеукраїнської акції «Милосердя», «Створи добро», «Турбота» присвячених до Дня людей похилого віку, та дітей , які знаходяться під опікою.

Систематична робота проводиться щодо запобігання дитячому травматизму: викладається курс «Основи здоров'я» 1-5 кл., проводяться виховні години з протипожежної, радіаційної безпеки; запобігання травматизму від ВНП та випадки утеплення; правил поводження з електроприладами; пра­вила поводження в суспільних місцях.

Питання стану роботи школи щодо запобігання дитячого травматизму розглядались та аналізувались на педраді; нараді при директорові , методичному об'єднанні класних керівників , батьківських зборах .

Виходячи з вище сказаного Педагогічний колектив школи проводить певну роботу, спрямовану на виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю. Головними напрямками роботи з цього питання є індивідуальна робота з дітьми, схильними до пропусків занять, правопорушень, до девіантної поведінки.

Заступником директора з виховної роботи, класними керівниками проводиться індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень або ,так званої, «групи ризику», контролюється відвідування учнями уроків, ведеться щоденник психолого-педагогічних спостережень за цими учнями..

Стан роботи з профілактики та попередження правопорушень, злочинів постійно заслуховуються на нарадах при директорі, МО класних керівників, класних батьківських зборах.

Робота з батьками була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Було проведено у всіх класах батьківські збори. Відбулися засідання батьківського комітету.

Певна увага приділена роботі з дітьми пільгового контингенту.

Було проведено обстеження матеріально-побутових умов цих учнів, всі діти залучені до гуртків, які працюють в школі.

В школі працюють гуртки за різними напрямками .

Проведено моніторинг рівня вихованості. Вивчено зайнятість учнів в гуртках в позаурочний час.

Виховна робота 1-11 класів проводилася на належному рівні. Проведено всі заплановані заходи згідно виховних планів, всі профілактичні бесіди, бесіди із запобігання дитячої бездоглядності, суїцидальної поведінки, правил безпечної поведінки.

Виходячи з вищесказаного

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з виховної роботи:

1.1 Продовжувати здійснення заходів щодо залучення до занять дітей та підлітків шкільного віку, які проживають в мікрорайоні школи. Особливу увагу звернути на залучення до занять неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах, дітей-сиріт та дітей, що позбавлені батьківського піклування, дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей, а також дітей шкільного віку, які не охоплені навчанням.

* 1. У разі необхідності ініціювати питання притягнення до відпові­дальності батьків, опікунів, які негативно впливають на дітей:, не виконують своїх обов'язків щодо виховання або порушують їх права.

1.3. Слідкувати за оновленням списків дітей облікових і пільгових

категорій:

* дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
* неповнолітніх, які виховуються у неблагополучних родинах;
* учнів, що перебувають на внутрішньошкільному обліку;
* дітей із багатодітних сімей та інших пільгових категорій .

1.4. Оголосити подяку учням за активну участь у районних конкурсах.

1.5. Продовжити роботу щодо виявлення обдарованих дітей, організувати роботу з ними.

1.6. Контролювати якість викладання уроків фізичного виховання з метою дотримання правил з ТБ.

1.7. Ширше залучати медичних працівників до профілактичної роботи серед школярів.

2. Класоводам та класним керівникам:

2.1. продовжувати роботу з питань техніки безпеки та профілактики дитячого травматизму;

2.2. у класних журналах та зошитах учнів регулярно відображати роботу з профілактики дитячого травматизму.

2.3. проводити аналіз стану роботи з правого виховання і намічати конкретні шляхи їх усунення.

2.4. не допускати формального підходу до проведення обліку учнів «групи ризику».

2.5. посилити роботу із соціально неспроможними сім’ями.

2.6. вжити заходів щодо посилення контролю за відвідуванням учнями школи.

2.7. проводити бесіди на морально – правову тематику серед учнів.

2.8. не допускати формального підходу до пропусків школи учнями без поважних причин, доповідати адміністрацію школи про кількість учнів, які пропустили школу без поважної причини

2.9. Активізувати роботу органів класного самоврядування.

2.10. Відновити класні куточки, куточки з техніки безпеки.

3. Психологу:

3.1.Постійно тримати в полі зору взаємовідносини в класах, що призводять до конфліктних ситуацій, попереджати їх.

3.2. планувати свою роботу відповідно до психо-фізіологічних особливостей учнів

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.В.Ренсевич О.В.Марків

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

О.М.Богуш



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

26.12. 2014р. с.Микільське № 237

«Про стан профілактичної роботи з попередження

правопорушень, насильства серед школярів»

Правове виховання – один з основних напрямків виховної роботи в школі. Проблема злочинності залишається однією з головних, тому педколектив працює над виховними заходами з профілактики правопорушень. З метою профілактики правопорушень, розроблено план роботи. Працює психолог із школярами. В школі працює рада профілактики правопорушень.

В усіх класах ведеться активна профілактична робота. У кожного класовода та класного керівника у виховних планах передбачено розділ з профілактичної роботи. Проведено наступні заходи:

* Бесіди: «Прояви жорстокості, насилля серед щколярів » (6,10 кл.), «Самогубство жорстока реальність сьогодення»(10,11 кл.), «Як поводитись з незнайомими людьми» (10 кл.), «Попередження проявів жорстокості і насилля серед дітей, в сім’ї » (6,11 кл.), тематичні бесіди з попередження пожеж (1-11 кл.), профілактичні бесіди з попередження ДТП(1-11 кл.), профілактика захворювання на ГКІ та ГРВЗ, користування електроприладами, користування газом, «Декларація прав дитини» (1-6 кл.), рольві ігри, «Дитина в сім’ї », «Режим дня», моделювання різних ситуацій, дружніх стосунків , круглі столи, витупи агітбригад,бесіди із запобігання правопорушень та злочинності і т.д.

Виходячи з вищесказаного

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам продовжувати правову освіту в школі
2. Залучати учнів схильних до правопорушень до позакласної та гурткової роботи
3. Спланувати індивідуальну роботу з учнями, які потребують допомоги.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М..

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.В.Ренсевич О.В.Марків

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

26.12. 2014 р. с.Микільське № 238

«Про підсумки гурткової роботи»

Відповідно до річного плану роботи школи та з метою оцінки її ефективності та впливу на розвиток творчого потенціалу учнів підведено підсумки гурткової роботи.

Проаналізовано питання охоплення учнів школи гуртковою роботою, активність їх під час проведення занять, результативність роботи гуртків. Відвідано всі гурткові заняття, перевірено журнали, плани гурткових занять, проведено співбесіди з усіма керівниками гуртків та учнями. З’ясовано, що гуртки працювали згідно з планом школи, затвердженим директором школи. Робота гуртків спланована, затверджена, проводився облік відвідування.

У школі працює 1бюджетний гурток: «Веселі нотки» керівник Боринос Д.А.

Гурток «Веселі нотки» розрахований на учнів початкових класів класів. Діти на цьому гуртку навчаються хоровому співу. Завдання хорового співу ставляться відповідно до психофізіологічних можливостям дітей цього віку. Важливо одразу привчати школярів правильно стояти, сидіти, брати дихання, вести себе на хоровому занятті, слухати і чути. У дітей дуже велике бажання співати, активне сприйняття музичних образів. Увага учнів під час занять спрямовується на зв'язок роботи і поведінки кожного хориста зі всім колективом. Діти з великим задоволенням слухають цікаві розповіді свого керівника гуртка Бориноса Д.А. Заняття мають чітку структуру, методично грамотно побудовані. На заняттях гуртка діти вивчають народні пісні, дізнаються про культуру, звичаї українського народу, вчаться грати на деяких музичних інструментах.

У школі працює 5 предметних гуртків (без фінансування): «У світі математики» (кер. Засід Л.П.), «Англійська мова» (кер. Кургузова Т.А.), «Комп’ютери і ми» (кер. Кобилевська В.М.), «Дивослово» (кер. Жигайло С.І.), «Шляхетний етикет» (кер. Скубак В. М.).

Мають постійний склад та користуються популярністю математичний гурток. На заняттях гуртка з англійської мови (керівник Кургузова Т.С.) учні вчаться правильній вимові, умінню складати діалоги, інсценувати їх. Вивчають культуру та звичаї англомовних країн. Гурток «Дивослово» допомагає учням легше вивчати рідну мову, розвивають образне мислення, уміння правильно будувати свою розповідь. Під час занять гуртка «Комп’ютери і ми » діти більш поглиблено вчаться розуміти алгоритмічну мову та мову програмування, працювати з системними параметрами та програмами. Гурток «Шляхетний етикет» має на меті виховати благородних та чемних початківців.

На підставі зазначеного

НАКАЗУЮ:,

1.Схвалити роботу гуртків «Веселі нотки» (керівник Боринос Д.А.).

2.Керівникам гуртків та секцій:

2.1.Вдосконалювати систему гурткової роботи, знаходити нові форми роботи, використовувати інтерактивні форми роботи

2.2.Продовжувати роботу над вихованням в учнів самостійності, наполегливості, працелюбства.

2.3.Приділяти більше уваги взаємовідносинам між учнями

3. Класним керівникам:

3.1.До гурткової роботи залучати учнів із соціально незахищених сімей та дітей, що потребують особливої уваги.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.В.Ренсевич О.В.Марків

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

26.12. 2014 р. с.Микільське № 239

«Про стан ведення поурочних планів учителями школи»

Адміністрацією школи у грудні місяці 2014р. було здійснено перевірку ведення вчителями школи поурочних планів. Успіх розв\*язання накреслених перед учителем завдань у новому 2014-2015 н.р. багато в чому залежить від того, наскільки правильно вчителі складають календарно-тематичне та поурочне планування. Під час складання поурочних планів учителі-предметники використовують методичні рекомендації з роботи над проблемою «Використання інноваційних технологій у навчальному процесі»

Заступником директора з НВР Носко Л.В. були проведені методичні оперативки з молодими та малодосвідченими вчителями щодо оволодіння складання вчителями поурочних планів, зверталася увага на обов\*язкову роботу на уроці з індивідуалізації та диференціації навчання, на розвиток творчої особистості учнів, на роботу із відстаючими учнями.

У процесі перевірки стану ведення поурочних планів у всіх учителів поурочні плани були в наявності. Заслуговують на увагу плани вчителів Марків О.В.,Грицай Л.В., МироненкоТ.Ф., Павленко Л.М., Чуприни Г.Л., Білоконь І.М,Засід Л.П.,. Жигайло С.І.

При аналізі поурочних планів цих учителів простежується розвиток самостійності мислення учнів, формування інших моральних якостей, використання резерву виховую чого навчання, робота з диференційованого навчання, розвитку творчої особистості в процесі навчання, використання інноваційних технологій.

Водночас учителі Ренсевич І.В.,Тиртишний Б.А. користуються конспектами «Майстер-клас» де забувають проставити дату уроку,не записують розвернуто мету уроку, тип уроку та обладнання. Вчитель Тиртишний Б.А. не веде плани згідно з методичними вимогами та рекомендаціями щодо складання та ведення поурочних планів.

На підставі зазначеного НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Носко Л.В. з метою усунення недоліків під час складання поурочного планування забезпечити персональний контроль за роботою учителів
2. До 11.01.2015 р. провести засідання школи молодого та малодосвідченого вчителя «Методи та засоби поурочного планування»
3. До 11.01.2015 р. провести «методичні оперативки» з метою опанування технологічними та психологічними прийомами під час складання поурочних планів
4. Практичному психологу школи Богуш О.М. розпочати роботу з надання практичної допомоги молодим та малодосвідченим вчителям у процесі роботи над психологічним аналізом проведення уроку
5. Головам методоб\*єднань учителів до 11.01.2015р. на засіданнях МО з метою обміну досвідом заслухати питання щодо складання поурочного планування.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

О.М.Богуш В.М.Кобилевська

Л.М.Павленко Л.Г.Бондар

Л.П.Засід



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

26.12. 2014 р. с.Микільське № 240

«Про підсумки перевірки стану ведення зошитів

з математики учнями 2-4 класів»

Згідно плану роботи школи у грудні місяці заступником директора з навчально-виховної роботи НВР була здійснена перевірка стану ведення зошитів з математики учнями 2-4 класів.

У 2 класі 14 учнів (класовод Скубак В.М.). Перевірено 14 зошитів.

Зовні зошити охайні, в обкладинках. Роботи вчителем перевіряються регулярно. Хвилинки каліграфії проводяться на кожному уроці, вчитель дає зразки каліграфічного режиму. Обсяг домашніх завдань відповідає вимогам. Всі учні дотримуються гігієнічних правил письма, культури оформлення робіт.

У 3 класі 22 учні (класовод Чуприна Г.Л.). Перевірено 22 зошитів. Загалом зошити чисті, охайні, всі обгорнуті. Учитель регулярно перевіряє зошити, виставляє щомісячно оцінки за ведення зошитів. На уроках проводить хвилинки каліграфії, дає зразки написання букв і цифр, акуратно робить виправлення. Учні дотримуються гігієнічних правил письма, культури оформлення робіт. Зошити учнів відповідають нормам та вимогам писемного мовлення учнів. Але вимоги щодо обсягу домашніх завдань не завжди відповідають нормам. Слід більше приділяти уваги з формування графічних вмінь та навичок.

У 4 класі 10 учнів (класовод Павленко Л.М). Перевірено 10 зошитів. Зовні зошити чисті, охайні, всі в обкладинках, вчителем перевіряються регулярно, ставляться оцінки за ведення зошитів, на кожному уроці проводяться хвилинки каліграфії, при необхідності даються зразки написання букв та цифр, виправлення помилок робиться охайно, чітко. Учні дотримуються гігієнічних правил письма, культури оформлення робіт. На достатньому рівні навички каліграфічного письма , але не завжди відповідає нормам обсяг домашніх завдань.

На підставі вищеназваного НАКАЗУЮ:

1. Керівнику МО учителів початкових класів Павленко Л.М.
   1. Обговорити результати перевірки стану ведення зошитів на засіданні МО;
   2. Опрацювати методичні рекомендації до усного і писемного мовлення учнів.
2. Учителям початкових класів Павленко Л.М., ,Скубак В.М., Чуприні Г.Л.
   1. Формувати в учасників культуру та навички писемного мовлення.
   2. Проводити систематичну роботу з вивченням орфографії;
   3. Розвивати практичні навички побудови синтаксичних конструкцій;
   4. Формувати навички каліграфічного письма;
   5. Давати зразки правильного письма на дошці, в зошитах, щоденниках;
   6. Виправляти правописні, граматичні помилки;
   7. Вимагати, щоб учні уважно ставилися до оформлення письмових робіт, дотримувались правил ведення учнівських зошитів;
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Носко Л.В., повторно провести перевірку зошитів у лютому місяці

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.М.Павленко

Г.Л.Чуприна В.М.Скубак



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

26.12. 2014 р. с.Микільське № 241

Про підсумки перевірки організації

індивідуальної форми навчання

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002р. №732 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (зі змінами) і від 19.05.2008р. № 432 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», наказу відділу освіти Волноваської РДА №244 від 27.08.2014р. з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання з урахуванням індивідуальних здібностей, стану здоров’я, демографічної ситуації

У грудні 2014 р. заступником директора з НВР Носко Л.В. було перевірено стан роботи щодо організації індивідуальної форми навчання.

На 01.09.2014р. за індивідуальною формою навчання займаються 4 учні .

Гудков Андрій , учень 7 класу ,Бондар Дмитро , учень 9 класу, мають тижневе навантаження 8 годин. Євенко Богдан та Говорущенко Захар , учені 2 класу мають тижневе навантаження 5 годин.

З 16.09.2014р. було організоване індивідуальне навчання ще 3 учням.

Андраш Тетяна, учениця 3 класу, має навантаження 5 годин, Андраш Павло, учень 6 класу, має навантаження 8 гогдин, Степурський Сергій, учень 8 класу, має тижневе навантаження 8 годин.

З 01.12.2014 р. за станом здоров\*я було організовано індивідуальне навчання учениці 1 класу Хадієвій Арині з тижневим навантаженням 5 годин.

Усі учні навчаються за програмами загальноосвітньої школи. Заняття проводяться за розкладом уроків, який було узгоджено профспілковим комітетом, затверджено директором школи та ознайомлено (під підпис) з батьками.

Усі вчителі, які викладають предмети за індивідуальною формою, працюють за календарними планами, затвердженими адміністрацією школи.

Під час перевірки встановлено що всі вчителі мають конспекти уроків. Учні навчаються з усіх предметів передбачених навчальними планами.

Гудков Андрій , учень 7 класу, має середній рівень знань. Програму виконано з усіх предметів, проведено необхідну кількість контрольних робіт.

Бондар Дмитро, учень 9 класу, має середній та достатній рівень знань. Проведені всі заплановані контрольні роботи, програма виконана з усіх предметів.

Євенко Богдан, учень 2 класу,за результатами навчання має середній рівень знань. Усі заплановані контрольні роботи проведені, програму виконано повністю.

Говорущенко Захар, учень 2 класу, за результатами навчання має низький рівень знань. Усі заплановані контрольні роботи проведені, програму виконано повністю.

Андраш Тетяна, учениця 3 класу, за результатами навчання має достатній та високий рівень знань. Усі заплановані контрольні роботи проведені, програму виконано повністю.

Андраш Павло, учень6 класу, за результатами І семестру має достатній рівень знань. Усі види контрольної діяльності проведені. Програма виконана з усіх предметів.

Степурський Сергій, учень 8 класу, має середній рівень знань. Усі види контрольної діяльності проведені. Програма виконана з усіх предметів.

Протягом І семестру адміністрацією школи перевірялися робочі та контрольні зошити, щоденники учнів. Усі учні мають робочі зошити, записи ведуться охайно, своєчасно перевіряються учителями.

Разом з тим під час перевірки виявлені такі недоліки:

* класні керівники невчасно перевіряють щоденники, не роблять відповідні записи (зауваження, побажання, подяки).
* Учитель інформатики Тиртишний Б.А. несвоєчасно записує тему уроки та не виставляє оцінки до класного журналу

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам перевіряти щоденники щотижня та робити відповідні записи. Вимагати від батьків учнів підписувати щоденники своєчасно.
2. Тиртишному Б.А.., учителю інформатики, своєчасно записувати тему уроку та виставляти оцінки до класного журналу
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

О.В.Марків

О.М.Богуш

Б.А.Тиртишний І.М.Білоконь

В.М.Кобилевська Н.В.Трофименко

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

С.М.Шевченко М.В.Степурська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

26 грудня 2014р. с.Микільське № 242

Про стан роботи з попередження

дитячого травматизму у І семестрі

З метою здійснення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму, посилення особистої відповідальності робітників школи за життя і здоров’я дітей, відповідно до Законів України «Про пожежну безпеку» , «Про охорону праці», «Про дорожній рух», інших нормативно-законодавчих актів щодо попередження дитячого травматизму в школі за І семестр поточного навчального року було розроблено та проведено низку заходів щодо запобігання дитячого травматизму. Посилено контроль за організацією роботи з дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей. Здійснювався постійний контроль за виконанням інструкцій з охорони життя та здоров’я дітей, наказу щодо охорони життя та здоров’я дітей. На педагогічних нарадах розглянуто питання персональної відповідальності педагогів, учнів та їх батьків за виконанням правил безпечної поведінки. Призначеними працівниками школи вівся контроль порядку на території школи.

В останні дні перед канікулами з учнями проводилися комплексні бесіди з усіх видів дитячого травматизму, розповідалось про випадки травмування дітей в школах району, дітям роздавалися пам’ятки на канікули.

За І семестр поточного року в школі не зафіксовано випадоків дитячого травматизму.

Перед початком навчального року були видані накази «Про проведення огляду-конкурсу з ПДР «Увага! Діти на дорозі!» №117 від 28.08.2014 р, «Про проведення місячника щодо попередження пожеж від пустощів дітей з вогнем» №118 від 28.08.2014р., "Про створення групи ДЮП " №129 від 28.08.2014 р., "Про створення групи ЮІР "№ 131 від 28.08.2014 р., "Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учнів р." №133 від 28.08.2014р.

Попередження дитячого травматизму як один із напрямків роботи класних керівників починається з вересня. У плнаи виховної роботи класні керівники включають виховні заходи, бесіди, зустрічі зі спеціалістами щодо профілактики травматизму в такі розділи : «Основні виховні заходи», «Безпека життєдіяльності дітей, ТБ та здоровя дітей».

Крім цього, у І семестрі були проведені наступні заходи:

* Місячник «Увага! Діти на дорозі!»
* Бесіди: «Твоя дорога до школи» (10кл.), «Підлітки на мотоциклі –ДТП на дорозі»(10 кл.), «Небезпечні місця у школі» (8 кл), «Обережно ожеледиця!», ( 6, 8,11 кл.), бесіди про дотримання правил поведінки під час канікул, про безпечге поводження з петардами та вибухонебезпечними приладами, «Травми та перша допомога», правила безпечної поведінки на вулицях і дорогах за складних погодних умов (1-4 кл), «Як вести себе, коли немає батьків вдома» (2,4 кл), «Поведінка з незнайомими людьми» (2кл), «Правила користування ріжучими предметами» (2,3 кл.) і т.д.
* В щоденниках створено «Безпечний шлях додому»
* Конкурси малюнків
* Рольові ігри зі своренням штучних ситуацій (4,5,6 кл.)
* Виховні години
* Надано індивідуальних консультацій та рекомендацій.

Проведено зустріч зі шкільною медсестрою. Сантрійкою учнівського самоврядування школи регулярно проводилися перевірки санітарного стану класів. У бібліотеці оформлено тематичну виставку.

У класних кімнатах створено куточки ТБ та правил поведінки.

Виходячи з вищесказаного:

Н А К А З У Ю :

1. Провести наради класних керівників з питань попередження дитячого травматизму.
2. Класним керівникам та класоводам проводити комплексні профілактичні бесіди з учнями з метою попередження дитячого травматизму. Особливу увагу приділити попередженню дорожньо-транспортному травматизму, дотриманню правил протипожежної безпеки, поведінки біля водойм, отруєнню ягодами та грибами, про поведінку на залізниці, на окружній дорозі, на буд майданчиках, про гру на деревах, дахах будинків та укриттів.
3. Організувати індивідуальні бесіди щодо попередження дитячого травматизму в зимовий період, з дітьми «групи ризику» та їх батьками (під підпис). Оформити листи-звернення до батьків.
4. Провести профілактичні бесіди з батьками з метою попередження дитячого травматизму. Особливу увагу приділити поведінці дітей під час відвідування водойм, дорожньо-транспортного травматизму, пожежній безпеці, поведінці в ліфтах, користуванні джерелами електроструму, поводження з вибухонебезпечними предметами, отруєнню, на будмайданчиках, на залізниці, використання відкритого вогню та різних піротехнічних засобів під час святкування новорічних свят.
5. Поповнити куточки з ТБ та охорони здоров’я класним керівникам Засід Л.П., Ренсевч І.В.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Кобилевську В.М..

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.В.Ренсевич О.В.Марків

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

29.12.2014 р. с.Микільське № 243

Про виконання навчальних програм і планів

У 2014-2015 н.р. (І семестр) школа працювала за базовим навчальним планом (1-9 кл.) та планом профільного навчання (філологія) – 10-11 кл. Протягом семестру вісім учнів навчалися за індивідуальною формою.

Всі вчителі працювали за календарними планами, затвердженими директором школи. Контрольні, практичні, лабораторні, творчі роботи проведені згідно календарному плануванню.

В 1-4 класах з усіх предметів програми виконані, дотримана необхідна кількість контрольних робіт. Перевірено техніку читання учнів початкових класів; у травні , грудні місяці проведені контрольні роботи з української мови і математики за текстами адміністрації.

Програму з української мови і літератури, світової літератури, російської мови виконано, дотримана необхідна кількість контрольних і творчих робіт, проведені заплановані види контрольної діяльністю (аудіювання, діалог, читання мовчки тощо)

Програма з історії, правознавства виконана.

Програмовий матеріал з математики, фізики, біології, географії, інформатики виконано. Всі контрольні, лабораторні, практичні роботи проведені.

Стабільно викладались такі предмети, як основи здоров\*я, фізкультура, трудове навчання, образотворче мистецтво, захист Вітчизни.

На підставі зазначеного НАКАЗУЮ:

1.Учителям продовжувати роботу згідно до вимог програм, особливу увагу звертати на виконання її практичної частини

2.Учителям – предметникам планувати домашні завдання повторювального характеру

3.Учителю хімії, Трофименко Н.В., надолужити навчальні програми протягом січня

4.Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

29.12. 2014 р. с.Микільське № 244

«Про підсумки проведення у школі предметних тижнів у І семестрі»

Згідно з річним планом роботи в І семестрі у школі пройшли відповідні предметні тижні:

«Тиждень фізичної культури», «Захисту Вітчизни», «Тиждень російської мови та світової літератури», «Тиждень історії», «Тиждень географії», «Тиждень інформатики»

Проведені усі заплановані заходи та зустрічі, а саме: години спілкування, бесіди, виховні години, конкурси, круглі столи, спортивні естафети, ігри.

Виходячи з вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Класоводам і класним керівникам сприяти до залучення учнів у конкурсах, спортивних іграх, годинах спілкування тощо.
2. Учителю історії Степурській М.В. продовжити роботу з правового виховання школярів та своєчасного проведення тижня
3. Учителям російської мови та світової літератури Бондар Л.Г., Носко Л.В. заохочувати учнів 5 класу до участі у заходах при проведенні Тижня світової літератури
4. Кобилевській В.М. активізувати роботу з дітьми молодшого віку при проведенні тижня інформатики, продовжувати проводити «майстер-клас»,ігри
5. Учителю фізичної культури сприяти до залучення дітей у спортивну секцію.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська М.В.Степурська

Л.Г.Бондар

І.В.Ренсевич



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

29.12. 2014 р. с.Микільське № 245

«Про результати перевірки учнівських

зошитів у 1-11 класах з української мови,

математики, російської мови»

У грудні місяці було перевірено якість ведення учнівських зошитів та ефективність роботи учителів із підвищення орфографічної пильності учнів.

Учителі перевіряють зошити регулярно. У цілому стан перевірки зошитів на задовільному рівні. Можна зробити висновок, що учителі практикують різні види робіт: письмо під диктовку, по пам΄яті, вибіркові, зорові та попереджувальні диктанти, різного роду списування; творчі, самостійні роботи. Обсяг класних і домашніх робіт відповідає нормі.

У кращому стані зошити 2,3 класів (учитель Скубак В.М,,Чуприна Г.Л.) У зошитах єдиний орфографічний режим дотримано. Усі зошити підписано правильно. Систематично прописані зразки букв, з΄єднання букв, слів у зошитах учнів. За класними й домашніми вправами проводиться робота над помилками. Пропущених учителями помилок не виявлено.

Аналіз зошитів з письма у 1,4 класах (учитель Павленко Л.М.,Ульяницька В.П.) показав, що роботи перевіряються вчасно. Вчителі приділяють увагу індивідуальній роботі з кожним учнем, демонструють зразки правильного написання з΄єднання букв. На уроках має місце диференціація завдань. Проте треба звернути увагу на естетику ведення зошитів із друкованою основою, виконання графічних робіт у них.

У 5 - 11 класах вчителі української та російської мови ( Жигайло С.І., Носко Л.В.,Марків О.В., Грицай Л.В., Бондар Л.Г.) зошити перевіряються регулярно, якість перевірки задовільна, єдиний орфографічний режим дотримано. Але несистематично ведеться робота з удосконалення каліграфії учнів. Завдання на уроці учитель використовує різноманітні, але самостійні роботи проводяться без урахування індивідуальних особистостей учнів.

Учителями математики (Засід Л.П., Шевченко С.М.) регулярно перевіряються зошити, дотримуються єдиного орфографічного режиму , ведеться робота над помилками.

НАКАЗУЮ:

1. Учителя 1-4 класів систематично прописувати зразки букв, з΄єднання букв, написання слів. Вимогливіше оцінювати каліграфію учнів під час перевірки письмових робіт.
2. Усім учителям самостійну роботу планувати на трьох рівнях з урахуванням зони найбільшого розвитку дітей.
3. Учителям української мови , математики та російської мови звернути увагу на зовнішній вигляд зошитів, домагатися щоб учні приносили зошити на кожний урок.
4. Керівникам МО. на засіданнях МО обговорити підсумки перевірки роботи учителів із зошитами учнів.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВр Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.М.Павленко В.П.Ульяницька

Г.Л.Чуприна В.М.Скубак

Л.П.Засід С.М.Шевченко

Л.Г.Бондар Л.В.Грицай

О.В.Марків

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

29.12. 2014 р. с.Микільське № 246

Про результати перевірки техніки читання учнів

1-4 класів за І семестр 2014-2015 н.р.

Згідно з планом роботи школи у грудні місяці заступник директора з НВР здійснила перевірку техніки читання молодших школярів. Метою перевірки був контроль за нормативною швидкістю та якістю читання. До уваги бралися виразність читання та вміння переказати прочитанай текст.

Відповідно до вимог системи контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи на кінець І семестру учні повинні прочитати таку кількість слів за хвилину: 1 клас – 15 ; 2 клас – 25-40; 3 клас – 55-65; 4 клас – 70-80.

Перевіркою виявлено, що більшість учнів початкової школи читають відповідно до норм техніки читання. У 1 класі – 13 учнів (із 16), у 2 класі – 13 учнів(із 14) , у 3 класі – 18 учнів (із 20), у 4 класі -9 учнів (із 10) мають високий рівень.

Слід звернути увагу на те, що більшість учнів 2-4 класів виконують вимоги щодо читання, правильно інтонують прочитане, вміють читати діалоги, правильно роблять логічні наголоси у реченні. Темп читання більшості учнів 2-4 класів перевищує норму.

Треба зазначити, що у 2 класі - 1 учень (Говорущенко З.); у 3 класі – 2 учні (Войтенко Н.,Філатова Ю.); 4 клас – 1 учень (Мартинюк І.) мають нижчий показник норми читання. Ці учні читають відривними складами, припускаючись багатьох помилок у закінченнях, наголошуванні слів.

НАКАЗУЮ:

1.Учителям початкової ланки

1.1.Проаналізувати результати перевірки техніки читання, звернути увагу на якість читання учнів. Звернути увагу на учнів, які показали низькі результати.

1.2.Розробити серію завдань для учнів низького рівня знань

2.На засіданні МО початкової школи:

2.1.Обговорити підсумки перевірки техніки читання учнів 1-4 класів

2.2.Контролювати відвідування учнями шкільної та сільської бібліотек та те, що читають учні.

3.Заступнику директора з НВР Носко Л.В.:

3.1.Систематично контролювати техніку читання учнів початкової школи

3.2.Заохочувати учнів, які показують найкращі результати, грамотами школи

3.3.Систематично контролювати роботу вчителів початкової школи з питання відпрацювання техніки читання учнів.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

29.12. 2014 р. с.Микільське № 247

Про результати проведення адміністративних контрольних робіт з української мови та математики у 3-4 класах за І семестр 2014 – 2015 н.р***.***

Відповідно до річного плану школи протягом грудня адміністрацією школи були проведені контрольні роботи з української мови та математики у 3-4 класах за І семестр 2014 – 2015 н.р.

Тексти контрольних робіт були підібрані відповідно до навчальної програми, охоплювали навчальний матеріал 3-4 класів наприкінці І семестру. Порядок проведення і темп читання текстів при проведенні робіт відповідали нормам початкової школи. Перевіркою охоплено усіх учнів 3 – 4 класів.

Результати контрольних робіт такі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Предмет, учитель | К-сть учнів | | Рівень навчальних досягнень | | | | Якісн.  показн. % | Рівень навч.  % |
| всього | писали | В | Д | С | П |
| 4 | **Укр.мова**  Павленко Л М | 10 | 10 | 2 | 3 | 5 | 0 | 50 | 100 |
| 3 | Чуприна Г.Л | 19 | 19 | 5 | 9 | 5 | 0 | 74 | 100 |
| 3-4 | РАЗОМ: | 29 | 29 | 7 | 12 | 10 | 0 |  | 100 |
|  | **Математика** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Павленко Л М | 10 | 10 | 2 | 4 | 4 | 0 | 60 | 100 |
| 3 | Чуприна Г Л І. | 19 | 19 | 5 | 10 | 4 | 0 | 79 | 100 |
| 3-4 | РАЗОМ: | 29 | 29 | 7 | 14 | 8 | 0 |  | 100 |

Порівнюючи результати контрольних робіт з результатами навчальних досягнень учнів за І семестр, дістали наступне : у 4 -3 класів з української мови та математики учні у повному обсязі підтвердили свої знання,

Найбільше помилок у контрольній роботі з української мови учнями 3-4 класів зроблено під час написання ненаголошених «е», «и» в коренях слів та глухих і дзвінких приголосних наприкінці слів. Частина учнів 3 класу недописували букви в кінці слова або замінювали іншими буквами.іксів роз-, без-. З математики учні 3 класу допустилися помилок у перетворенні іменованих чисел та при розв’язуванні задачі на три дії, а учні 4 класу – при множенні багатоцифрових чисел на одноцифрове число у випадку переходу розрядних одиниць. Ці недоліки свідчить про те, що деякі учні не достатньо засвоїли навчальний мате­ріал з вивчених тем й потребують пильної постійної уваги з боку вчителів та батьків.

На підставі зазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Учителям 3-4 класів Павленко Л М Чуприні Г Л :

1.1.Систематично проводити з учнями індивідуальну корекційну роботу з математики та з української мови з метою якнайкращого засвоєння всіма учнями вивчених тем.

1.2.Вчити учнів застосовувати теоретичні знання для розв’язування прикладів і задач.

2. Учителям початкових класів:

2.1.Постійно працювати над культурою письма, при оцінюванні письмових робіт враховувати дотримання єдиного орфографічного режиму учнями.

2.2.Посилити результативність словникової роботи з учнями, формування у них усних та письмових обчислювальних навичок.

2.3. Використовувати різні види роботи з метою формування в учнів навичок правопису: пояснення правил, виконання орфографічних вправ під керівництвом учителя, самостійні роботи тощо.

2.3.Посилити роботу над формуванням навичок письмового множення та ділення багатоцифрових чисел, вміння правильно креслити.

3.Голові методичного об'єднання учителів початкових класів Павленко Л М

3.1.Обговорити аналіз контрольних робіт з математики та з української мови на засіданні методичного об'єднання вчи­телів початкових класів в лютому 2015 року.

3.2.Обговорити шляхи індивідуальної роботи з учнями , які мають недостатній рівень засвоєння матеріалу.

4.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Носко Л В у квітні – травні 2015 р. проконтролювати рівень навчальних досягнень учнів, які показали нижчий рівень знань програмного ма­теріалу у порівнянні з результатами І семестру

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.М.Павленко

Г.Л.Чуприна

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

29.12. 2014 р. с.Микільське № 248

«Про перевірку класних журналів»

На виконання Інструктивно-методичного листа МОН України №1/9-532 від 11.09.2007р.”Вимоги щодо ведення класного журналу в 1-4 класах ЗНЗ”, наказів МОН України №496 від 03.06.2008р.”Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів ЗНЗ”, №240 від 23.06.2000р.”Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у ЗНЗ І-ІІІ ступенів”, згідно з планом роботи школи, з метою дотримання норм ведення шкільної документації, контролю виконання навчальних програм, забезпечення об’єктивності оцінювання навчальних досягнень школярів проводилась перевірка класних журналів з 16 по 22 грудня 2014р.

Встановлено, що всі вчителі школи дотримуються єдиного режиму оформлення клас­них журналів: заповнено зміст, зведений облік навчальних досягнень учнів, загальні відомості про учнів, зведена таблиця руху, предметні сторінки, сторінка вступного інструктажу, ведеться облік відвідування, записують бесіди, інструктажі й заходи з безпеки життєдіяльності,прописані номери особових справ, записи ведуться чітко фіолетовими чорнилами, в усіх журналах вклеєно листок здоров'я.

Однак слід звернути увагу на те,що учитель хімії ,Трофименко Н.В. , неправильно виставила оцінки за семестр у 9 класі учням Караманиць Д. та Коваленко В.

Учитель образотворчого мистецтва та трудового навчання, Тиртишний Б..А., після колонки І семестр не записав «скоригована»

Учитель української мови, Марків О.В., виставила тематичний бал неправильно, який не відповідає середньому арифметичному що призведе до заниження балу за семестр у 11 класі.

Виходячи із зазначеного

НАКАЗУЮ:

1.Всім класним керівника, класоводам і педагогам:

1.1.Неухильно дотримуватись в роботі Інструктивно-методичного листа МОН України №1/9-532 від 11.09.2007р.”Вимоги щодо ведення класного журналу в 1-4 класах ЗНЗ”, наказу МОН №240 від 23.06.2000р.”Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у ЗНЗ І-ІІІ ступенів”. Постійно.

1.2.Усунути недоліки (якщо це можливо) у веденні і зберігані класних журналів до 2015р.

2.Заступнику директора з НВР, Носко Л.В. ,посилити контроль з періодичним аналізом (1 раз на місяць) ведення журналів, а саме:

- всі записи виконувати своєчасно, охайно, чорними чорнилами;

-у графі “Завдання додому” записувати конкретизовані домашні завдання (прочитати, вивчити, підготувати, повторити тощо);

-за письмові роботи оцінки виставляти в графі того дня, коли вони проводились у класі. При записуванні перевірної роботи на правій стороні журналу вказувати №, тему і форму проведення перевірної роботи( тести, диктант, тощо);

-на лівій сторінці журналу не записувати поверх дати позначок щодо “ самостійна робота”, “практична робота”, “лабораторна робота”, тощо;

-оцінювання видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання,усний переказ,усний твір),вірш напам’ять записувати в колонці без дати;

-на правій сторінці журналу поруч з темою уроку доцільно зазначити вид перевірки в день(дні) проведення відповідного виду контролю

-поточне оцінювання має виконувати стимулюючу та діагностико – корегуючі функції і враховується при виставлені тематичного балу;

-кожну оцінку вчитель обов’язково повинен аргументувати, доводити до відома учня та оголошувати перед класом;

-виставляти оцінки за ведення зошита 1 раз в кінці місяця, якщо перевірка зошитів з даного предмету оплачується, та в кінці семестру(без оплати)

-вести облік вступного інструктажу 2 рази на рік та з вновприбулими учнями.

- залишити стовбик для корекції семестрової

3.Учителю хімії,Трофименко Н.В., виставляти оцінки за семестр згідно Інструкції, критеріям оцінювання

4.Учителю української мови, Марків О.В., виставляти тематичний бал згідно критеріям оцінювання. Урахувати різницю балу у семестрову оцінку. Виставляти оцінки згідно Інструкції оцінювання навчальних досягнень учнів

5.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська Л.В.Грицай

І.М.Білоконь Т.С.Кургузова

Т.Ф.Мироненко М.В.Степурська

Т.А.Волженцева І.В.Ренсевич

Н.В.Трофименко Л.П.Засід

О.Г.Жильова Л.Г.Бондар

О.П.Бойко С.М.Шевченко

В.М.Скубак О.В.Марків

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

Б.А.Тиртишний В.П.Ульяницька



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

29.12. 2014 р. с.Микільське № 249

Про підсумки методичної роботи у 2014 році

На виконання наказу по школі № 7 від 02.01.2014 «Про організацію методичної роботи Микільської ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2014 році» у школі була організована методична робота, основними завданнями якої були:

* забезпечення кожній дитині рівного доступу до якісної освіти;
* здійснення постійного моніторингу показників роботи школи та педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
* створення передумов для: підвищення соціального статусу вчителя, підвищення престижу його професії та соціального статусу;
* зміцнення навчально-матеріальної бази школи, її комп`ютеризації;
* забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань дошкільної освіти та охорони здоров’я і життя дітей, належного мінімального рівня життєвих компетенцій;
* забезпечення належних умов для поступової адаптації учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеня, цілеспрямовано скоординувавши дії вчителів, їхній професіоналізм, досвідченість;
* максимального забезпечення учнів загальноосвітніх закладів необхідними підручниками і навчальними посібниками;
* оптимізації системи підготовки педагогічних працівників до своєчасного виявлення, підтримки та створення умов для навчання і розвитку обдарованої молоді, всебічного розвитку юної особистості з максимальним урахуванням її індивідуальних здібностей та обдарувань;
* особистісно-зорієнтованого підходу до навчання і виховання учнів;
* впровадження елементів експерименту та широкого втілення інновацій педагогів щодо творчого розвитку дитини в початковій ланці, рівневої диференціації в середніх класах, у творчому поєднанні з внутрікласної диференціацією та індивідуалізацією навчання;
* впровадження комп’ютерно-інформаційних технологій навчання;
* спрямування зусиль на створення умов для набуття кожним учителем умінь та навичок використання сучасних НКК (навчальних комп’ютерних комплексів) у навчальному процесі.;
* оновлення оснащення навчальних кабінетів фізики, біології, історії, зарубіжної літератури,бібліотеки, інформатики, шкільної майстерні ;
* посиленої уваги на якісну реалізацію державної програми розвитку і функціонування української мови у сфері освіти;
* забезпечення належних умов для здобуття якісної освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми, які потребують корекції фізичного і розумового розвитку, їх соціальної адаптації;
* створення власного іміджу навчального закладу;
* вивчення, узагальнення, пропаганди та впровадження кращого педагогічного досвіду;
* координація інноваційної роботи в школі;

оптимального використання прогресивних педагогічних технологій на основі активізації та інтенсифікації навчально

Методична служба в школі являє собою ціліс­ну, створену на наукових досягненнях, надбаннях передового досвіду й конкретному аналізі проблем учителів систему взаємопов’язаних заходів, дій і засобів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя шко­ли, на збагачення й розвиток творчого потенціа­лу педагогічного колективу в цілому, на досягнен­ня оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

Методична робота в Микільській ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснюється згідно із законодавством, нормативними документами про освіту, рекомендаціями МОН України, методичного кабінету відділу освіти, нормативно-правовими документами про середню освіту, планується й проводиться на діагностичній основі.

Педагогічний колектив Микільської ЗОШ І-ІІІ ступенів працював над на­уково-методичною проблемою **«*Впровадження інноваційних технологій у формування та розвиток життєвої компетентності учнів*» (**4-й рік навчання).

У контексті науково-методичної роботи реалі­зується розробка стратегічного, перспективного й поточного планування.

Цілеспрямована робота педагогічного колекти­ву над науково-методичною темою виступає одним із домінуючих чинників примноження перспектив­ного педагогічного досвіду.

Досвід учителів, які мають власні методичні розробки, узагальнено на рівні школи, району.

Методична робота в Микільській ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснюється згідно із законодавством, нормативними документами про освіту, рекомендаціями МОН України, методичного кабінету відділу освіти, нормативно-правовими документами про середню освіту, планується й проводиться на діагностичній основі.

У 2014 році методична робота передбачала цілісну систему підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівнів учителів, їх психолого- педагогічної підготовки і була спрямована на рішення трьох основних питань: інноваційний розвиток школи, формування наукового потенціалу членів педагогічного колективу, сприяння індивідуальній педагогічній діяльності та розвитку творчої особистості вчителя.

Робота над загальношкільною науково – методичною проблемою «Впровадження інноваційних технологій у формування та розвиток життєвої компетентності учнів» стала поштовхом для пошуку форм і функціональних структур із підготовки вчителя в загальнометодичному, психолого - педагогічному та науково-теоретичному аспектах. Однією з пріоритетних була проблема підвищення професійного рівня вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення. Тому основне завдання організованих заходів (міжкурсові форми роботи) - включити вчителів у процес вдосконалення особистої кваліфікації, перетворити їх на об’єкт цього вдосконалення. Саме з цією метою в плані роботи з педкадрами та в плані роботи методичних підструктур були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, докурсова та післякурсова підготовка, консультування, творчі звіти, наставництво, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше.

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних об’єднань на 2014 рік.

Методична рада школи впродовж року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі.

Протягом минулого навчального року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- Підсумки результативності роботи методичної ради в 2014 р.

- Основні напрямки методичної роботи у2014 р.

- Затвердження планів роботи шкільних методоб’єднань на 2014.р.

***-*** Організація оцінювання навчальних досягнень учнів

- Яким я уявляю сучасний урок

***-*** Компетентність як основа успіху і самовдосконалення учня та вчителя

Протягом 2014 р. було організовано роботу 4 методичних об’єднань: учителів гуманітарного циклу, початкових класів, природничо-математичних дисциплін, класних керівників, затверджено плани роботи, методичні проблеми, над якими працювали методичні об’єднання, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. Робота методичних об’єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність методичних об’єднань було сплановано на основі річного плану роботи школи та загальношкільної науково-методичної проблеми. Кожне з них провело по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних об’єднань обговорювалися як організаційні питання щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2014р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв’язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів. Упродовж навчального року всіма методичними об’єднаннями були проведені предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета.

Протягом року проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

Одним із напрямків методичної роботи школи була організація роботи з молодими спеціалістами, завдання якої – надання необхідної допомоги молодим вчителям в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток умінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів.

Згідно з річним планом роботи школи на 2014 р., з метою чіткої організації на сучасному рівні роботи з молодими вчителями, спрямованої на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової і методичної підготовки, у школі була організована «Школа молодого вчителя». Адміністрацією школи був розроблений навчально-тематичний план, який складався з лекційних, семінарських та практичних занять. Протягом навчального року було заплановано та проведено 5 засідань «Школи молодого вчителя».

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов’язаний з новими способами зберігання, у школі використовується комп’ютерна техніка, “Інтернет” під час проведення уроків з різних предметів. У школі ведеться цілеспрямована робота щодо створення умов для інтелектуального та духовного розвитку обдарованих дітей. Задоволення їх потреб здійснюється шляхом залучення до різних видів творчості. Робота гуртків, факультативів впливає на інтереси і здібності дитини, а також на формування творчої особистості.

Реалізація основних напрямів методичної ро­боти (забезпечення професійною інформацією; підтримка в підготовці до атестації; організація підвищення кваліфікації вчителів) значно підви­щила якість освіти.

У процесі вивчення стану мотивації роботи вчителів у школі встанов­лено, що посадові обов’язки вчителів відповідають рівню їхніх знань і вмінь; у педагогів сформова­но почуття відповідальності за результати власної праці; вони ініціативні й самостійні.

Основний критерій визначення ефективності методичної робо­ти — результативність навчально-виховного процесу.

Результативною є методична робота в галузі роботи з обдарованими школярами й підготовка їх до районних турів, конкурсів, олімпіад.

У школі практикується діяльність тимчасових творчих груп, поєднується індивідуальна самоосвітня діяльність із колективними, груповими формами роботи.

Педагогічні працівники школи задіяні в роботі районних методичних об’єднань.

Протягом 2014 року на базі школи був проведений районний семінар психологів.

Участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року». Учитель української мови та літератури Жигайло С.І. стала лауреатом конкурсу.

У 2014 році учні школи взяли участь у Всеукраїнському природничому інтерактивному конкурсі «Колосок », Міжнародному фізичному конкурсі «Левеня », Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер », українознавчій грі «Соняшник», Всеукраїнському конкурсі «Патріот».

**Висновки:**

*-* ефективність управління методичною робо­тою, яку згідно з функціональними обов’язками здійснюють заступник директора з навчально-виховної роботи і методична рада, удалося підняти й під­тримувати на достатньому рівні мотивації учнів щодо участі в конкурсах і олімпіадах, а у вчителів — прагнення до самовдосконалення;

- методична робота спланована на вирішення запланованих завдань і зорієнтована на конкрет­ні результати;

- у школі панує творча атмосфера.

**Позитивні тенденції:**

- методична робота ефективно впливає на підвищення професійного рівня педагогічного колективу;

- активізація роботи із впровадження в прак­тику особистісно- орієнтованих та сучасних технологій.

**Проблеми:**

- організація науково-дослідної роботи;

- розробка власних науково-методичних і ди­дактичних матеріалів та публікація передового досвіду.

**Шляхи вирішення проблем:**

- залучення творчих груп учителів до участі в наукових і соціальних проектах;

- посилення уваги до формування методологіч­ної культури й нового професійного;

мислення вчи­телів через інтерактивне дистанційне професійне самонавчання.

Виходячи з вищезазначеного та з метою удосконалення змісту і форм методичної роботи по підвищенню науково-теоретичного рівня і професійної майстерності педагогічних кадрів,

НАКАЗУЮ:

1.Продовжити роботу педагогічного колективу школи над реалізацією проблеми «Впровадження інноваційних технологій у формування та розвиток життєвої компетентності учнів».

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Носко Л.В.:

2.1. Організувати з 01.01.2015 року науково-методичну роботу з педагогічними працівниками школи

2.2. Розробити та затвердити план роботи МР школи

2.3. Спланувати та затвердити план роботи творчої групи та її склад

2.4.Організувати протягом 2015.р. вивчення теоретичних основ новообраної теми, виставки науково-методичної, навчально-виховної літератури з проблемного питання.

* 1. 3. Організувати діяльність колективу на вирішення основних напрямків і завдань, визначених цим наказом.
  2. 4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

29.12. 2014 р. с.Микільське № 250

Про організацію чергування працівників школи

під час новорічних свят

У зв\*язку з святкуванням новорічних свят , з метою створення сприятливих умов для святкування та збереження майна школи, згідно протоколу № \_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ засідання ПК

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації школи:

1.1 Скласти графік чергування працівників школи на свята (додаток).

1.2. 3абезпечити контроль за організацією режиму у закладі освіти на період святкування новорічних свят, проведення цільових інструктажів із сторожами та черговими.

1.3. Вирішити питання щодо своєчасного інформування про випадки , які можуть виникнути під час чергування, відділ освіти за тел. 4-19-91.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська Л.В.Грицай

І.М.Білоконь Т.С.Кургузова

Т.Ф.Мироненко М.В.Степурська

Т.А.Волженцева І.В.Ренсевич

Н.В.Трофименко Л.П.Засід

О.Г.Жильова Л.Г.Бондар

О.П.Бойко С.М.Шевченко

В.М.Скубак О.В.Марків

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

Б.А.Тиртишний В.П.Ульяницька

Додаток до наказу № 250 від 29.12.2014р.

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова ПК Директор школи

Т.С.Кургузова С.І.Жигайло

ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ

у святкові дні

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Адміністр. | Учителі |
| 01.01.15 | Кобилевська В.М. | Грицай Л.В., Степурська М.В. |
| 02.01.15 | Носко Л.В. | Волженцева Т.А., Ренсевич І.В. |
| 03.01.15 | Бойко О.П. | Трофименко Н.В., Мироненко Т.Ф. |
| 04.01.15 | Жигайло С.І. | Засід Л.П., Жильова О.Г. |
| 05.01.15 | Кобилевська В.М. | Кургузова Т.С., Бондар Л.Г.Богуш О.М. |
| 06.01.15 | Носко Л.В. | Шевченко С.М., Скубак В.М. |
| 07.01.15 | Жигайло С.І. | Марків О.В., Білоконь І.М. |
| 08.01.15 | Жигайло С.І. | Чуприна Г.Л., Павленко Л.М. |
| 09.01.15 | Бойко О.П. | Тиртишний Б.А., Ульяницька В.П. |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

02.01.2015 р. с.Микільське № 1

"Про створення методичної ради"

З метою координації дій та більш кваліфікованого планування методичної роботи всіх ШМО, створення єдиного загальношкільного плану методичної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Організувати методичну роботу школи
2. Призначити головою методичної ради заступника директора з НВР Носко Л.В.
3. Призначити членами методичної ради директора школи Жигайло С.І і голів предметних ШМО Бондар Л.Г., Засід Л.П., Павленко Л.М., Кобилевська В.М. (додаток)
4. Методичній раді розробити загальношкільний план методичної роботи і подати на затвердження директору школи (додаток)
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.Г.Бондар Л.П.Засід

Л.М.Павленко В.М.Кобилевська

ДОДАТОК 1

Cклад методичної ради школи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Членство у раді | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Відомості про члена ради |  | |
| Голова методичної ради | Носко  Людмила  Володимрівна | Заступник директора школи з навчально-виховної роботи | Учитель української мови та літератури, друга категорія -друга, педстаж -15 років |  | |
| Член ради | Жигайло  Світлана  Іванівна | Директор школи | Учитель української мови та літератури, категорія-вища, педстаж-26 років |  | |
| Член ради | Бондар  Лариса Геннадіївна | Учитель, голова шкільного МО вчителів гуманітарного циклу,  секретар | Учитель російської мови та світової літератури, категорія – перша, педстаж-30 років |  | |
| Член ради | Засід  Любов Петрівна | Учитель, голова шкільного МО вчителів природничо-математичного циклу | Учитель математики, категорія - вища, педстаж – 39 років |  | |
| Член ради | Павленко Людмила Миколаївна | Учитель, голова шкільного МО вчителів початкових класів | Класовод 2 класу, категорія - вища, педстаж – 34 роки |  | |
| Член ради | Кобилевська  Віра  Миколаївна | Голова шкільного МО класних керівників | Заступник директора з виховної роботи, учитель інформатики, категорія – друга, педстаж-10 років |  | |
|  | | | | |

ДОДАТОК 2

План роботи методичної ради

Микільської ЗОШ І-ІІІ ступенів

(2015р.)

Проблема  діяльності  педагогічного  колективу:

«*Впровадження інтерактивних технологій у формування та розвиток життєвої компетентності учнів»*

Головні завдання діяльності школи:

1.Удосконалення змісту, форм і методів навчально-виховного процесу на засадах гуманізації освіти шляхом:

* забезпечення кожній дитині рівного доступу до якісної освіти;
* здійснення постійного моніторингу показників роботи школи та педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
* створення передумов для: підвищення соціального статусу вчителя, підвищення престижу його професії та соціального статусу;
* зміцнення навчально-матеріальної бази школи, її комп`ютеризації;
* забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань дошкільної освіти та охорони здоров’я і життя дітей, належного мінімального рівня життєвих компетенцій;
* забезпечення належних умов для поступової адаптації учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеня, цілеспрямовано скоординувавши дії вчителів, їхній професіоналізм, досвідченість;
* максимального забезпечення учнів загальноосвітніх закладів необхідними підручниками і навчальними посібниками;
* оптимізації системи підготовки педагогічних працівників до своєчасного виявлення, підтримки та створення умов для навчання і розвитку обдарованої молоді, всебічного розвитку юної особистості з максимальним урахуванням її індивідуальних здібностей та обдарувань;
* особистісно-зорієнтованого підходу до навчання і виховання учнів;
* впровадження елементів експерименту та широкого втілення інновацій педагогів щодо творчого розвитку дитини в початковій ланці, рівневої диференціації в середніх класах, у творчому поєднанні з внутрікласної диференціацією та індивідуалізацією навчання;
* впровадження комп’ютерно-інформаційних технологій навчання;
* спрямування зусиль на створення умов для набуття кожним учителем умінь та навичок використання сучасних НКК (навчальних комп’ютерних комплексів) у навчальному процесі.;
* оновлення оснащення навчальних кабінетів фізики, біології, історії, зарубіжної літератури,бібліотеки, інформатики, шкільної майстерні ;
* посиленої уваги на якісну реалізацію державної програми розвитку і функціонування української мови у сфері освіти;
* забезпечення належних умов для здобуття якісної освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми, які потребують корекції фізичного і розумового розвитку, їх соціальної адаптації;
* створення власного іміджу навчального закладу;
* вивчення, узагальнення, пропаганди та впровадження кращого педагогічного досвіду;
* координація інноваційної роботи в школі;
* оптимального використання прогресивних педагогічних технологій на основі активізації та інтенсифікації навчально-виховного процесу, ефективності управлінської діяльності.

2. Удосконалення системи національного виховання учнівської молоді утвердження учнівського самоврядування, учнівських об`єднань як необхідної форми  громадянського виховання, удосконалення системи пізнавальної діяльності школярів;

3. Розвиток творчої активності педагогів шляхом підвищення  кваліфікаційного та професіонального рівня, компетентності, духовності та відповідальності працівників школи за результати своєї праці, вироблення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів та ефективності їх роботи.

Засідання І (січень)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Відповідальні |
| 1. | Організаційні питання | Носко Л.В. |
| 2. | Аналіз методичної роботи за 2014 р.  Завдання методичної ради школи на 2015 р. | Носко Л.В. |
| 3. | Затвердження планів роботи методичної ради,МО | Кер.МО |
| 4. | Про роботу над науково-методичною проблемою школи | Кер.МО |
| 5. | Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури | Кер.МО |
| 6. | Виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення базових предметів у 2015-2016 н.р. | Носко Л.В. |

Засідання ІІ (березень )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Відповідальні |
| 1. | Творчі звіти вчителів, що атестуються, та шкільних МО | Кер.МО |
| 2. | Ефективність та результативність проведення предметних тижнів | Носко Л.В.  Кер.МО |
| 3. | Робота з творчо обдарованими дітьми | Кер.МО |
| 4. | Ефективність викладання предметів варіативної складової навчального плану | Носко Л.В.  Кер.МО |
| 5. | Огляд нормативних документів, новинок методичної літератури | Носко Л.В. |
| 6. | Розробка методичних матеріалів «Використання досвіду О.А.Захарченка щодо роботи школи з розвитку творчого потенціалу учнів» | Носко Л.В.  Кер.МО |

Засідання ІІІ (жовтень)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Відповідальні |
| 1. | Організація взаємовідвідування відкритих уроків. Аналіз особливостей сучасного уроку | Носко Л.В. |
| 2. | Заходи з управління самоосвітою педагогічних працівників | Носко Л.В. |
| 3. | Панорама творчих уроків | Кер.МО |
| 4. | Огляд новин психолого-педагогічної літератури | Носко Л.В. |
| 5. | Реалізація Державного стандарту початкової, базової і повної середньої освіти в галузі «Здоров\*я і фізична культура» | Носко Л.В.  Кер.МО |

Засідання ІV (грудень )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Відповідальні |
| 1. | Підсумок участі педагогічних працівників в конкурсі учитель року та участь в районних олімпіадах учнів Микільської ЗОШ | Носко Л.В. |
| 2. | Вивчення системи роботи вчителів,що атестуються | Носко Л.В. |
| 3. | Психолого-педагогічні умови запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти | Носко Л.В. |
| 4. | Огляд нормативних документів, новинок методичної літератури | Носко Л.В. |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

02.01. 2015 р. с.Микільське № 2

«Про відповідального за попередження насильства

і суїцидної поведінки у школі»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідального за попередження насильства і суїцидної поведінки у школі на 2015 рік психолога школи Богуш О.М.
2. Скласти відповідний план роботи, заходи щодо попередження насильства і суїцидної поведінки у школі.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена О.М.Богуш



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

02.01. 2015 р. с.Микільське № 3

«Про затвердження списків дітей пільгових категорій»

Затвердити списки дітей пільгових категорій:

* діти – інваліди:

Шегера Владислава Романівна, 2004 р.н.

Пономаренко Микола Володимирович, 2003 р.н.

Степурська Юлія Марківна, 2003 р.н.

Запорожець Владислав Миколайович, 2002 р.н.

Перебайло Іван Васильович, 1999 р.н.

Полтавець Владислав Дмитрович,2006 р.н.

* діти матерів-одиначок:

Соколов Іван Віталійович, 2000 р.н.

Калашніков Назар Віталійович (27.02.2007)

Решетнік Марія Віталіївна (09.10.2006)

Москаленко Мирослав Олександрович (09.12.2006)

* діти учасників бойових дій:

Богуш Єва Володимирівна, 2001р.н.

діти, позбавлені батьківського піклування, та виховуються прийомній родині

Ядикіна Анастасія Валеріївна, 2005 р.н.

* діти з багатодітних родин:

Білоус Дмитро Олексійович, 2001 р.н.

Білоус Станіслав Олексійович,2008р.н.

Гардасевич Карина Юріївна, 2003 р.н.

Жовнер Єлизавета Сергіївна (17.09.2003)

Жовнер Олена Сергіївна,2007 р.н.

Мартиненко Анастасія Андріївна (28.09.2001)

Полтавець Марина Анатоліївна ,2002 р.н.

Полтавець Дмитро Анатолійович,2006 р.н.

Мартинюк Владислав Михайлович, 2002 р.н.

Мартинюк Іван Михайлович, 2005р.н.

Мартинюк Катерина Михайлівна,2007р.н.

Бущік Богдан Костянтинович,2001 р.н.

Вдовиченко Карина Володимирівна, 2002 р.н.

Краморєв Валодимир Костянтинович, 2005 р.н.

Андраш ТетянаМиколаївна,2005 р.н.

Андраш ПавлоМиколайович,2002 р.н.

Директор школи С.І.Жигайло



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

02.01.2015 р. с.Микільське № 4

Про призначення відповідального

за екологічну роботу

З метою створення умов для збереження й зміцнення здоров’я, підтримки високої працездатності й досягнення активного довголіття, поєднанні різних видів рекреаційної діяльності - оздоровлення, пізнання, відновлення продуктивних сил людини, стимуляції пошукової роботи з історії рідного краю, виховання любові до культурної спадщини свого народу

НАКАЗУЮ:

1. Білоконь І.М. – учителя географії призначити відповідальним за екологічну роботу в школі у 2015 році.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена І.М.Білоконь



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

02.01.2015р. с.Микільське № 5

«Про стан профілактичної роботи з попередження

правопорушень, насильства серед школярів»

Правове виховання – один з основних напрямків виховної роботи в школі. Проблема злочинності залишається однією з головних, тому педколектив працює над виховними заходами з профілактики правопорушень. З метою профілактики правопорушень, розроблено план роботи. Працює психолог із школярами. В школі працює рада профілактики правопорушень.

В усіх класах ведеться активна профілактична робота. У кожного класовода та класного керівника у виховних планах передбачено розділ з профілактичної роботи. Проведено наступні заходи:

* Бесіди: «Прояви жорстокості, насилля серед щколярів » (6,10 кл.), «Самогубство жорстока реальність сьогодення»(10,11 кл.), «Як поводитись з незнайомими людьми» (10 кл.), «Попередження проявів жорстокості і насилля серед дітей, в сім’ї » (6,11 кл.), тематичні бесіди з попередження пожеж (1-11 кл.), профілактичні бесіди з попередження ДТП(1-11 кл.), профілактика захворювання на ГКІ та ГРВЗ, користування електроприладами, користування газом, «Декларація прав дитини» (1-6 кл.), рольові ігри, «Дитина в сім’ї », «Режим дня», моделювання різних ситуацій, дружніх стосунків , круглі столи, витупи агітбригад,бесіди із запобігання правопорушень та злочинності і т.д.

Виходячи з вищесказаного

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам продовжувати правову освіту в школі
2. Залучати учнів схильних до правопорушень до позакласної та гурткової роботи
3. Спланувати індивідуальну роботу з учнями, які потребують допомоги.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М..

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Л.М.Павленко Г.Л.Чуприна

Л.П.Засід Т.С.Кургузова

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

05.01.2015 р. с.Микільське № 6

«Про проведення предметних тижнів у ІІ семестрі 2014-2015 н.р.»

З метою збереження і розвитку індивідуального потенціалу України, підтримки талановитої молоді та творчої праці вчителів, виявлення обдарувань серед підростаючого покоління

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з НВР , Носко Л.В.:

1.1.Спланувати, підготувати та провести предметні тижні в загальноосвітньому навчальному закладі у ІІ семестрі 2014-2015 н.р. згідно графіку (додаток 1)

1.2. Надати методичну допомогу вчителям щодо планування предметного тижня та розробки заходів.

2. Учителям-предметникам надавати заступнику директора з НВР за 5 днів до початку кожного тижня план проведення предметного тижня та звітну документацію за підсумками проведення на 2 день після цого закінчення.

3.Звітність за підсумками проведення тижня надавати у вигляді:

- яскраво оформленої сторінки журналу формату А-4;

- фотоматеріали у вигляді презентації.

4.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко

Додаток 1

до наказу № 6 від 05.01.2015.

ГРАФІК  
проведення предметних тижнів

(ІІ семестр ) 2014-2015 н.р.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Назва тижня |
| 19.01-23.01 | Тиждень хімії |
| 02.02-06.02 | Тиждень математики |
| 16.02-20.02 | Тиждень технічної праці, образотворчого мист-ва |
| 02.03-09.03 | Тиждень української літератури |
| 16.03-20.03 | Тиждень початкових класів, біології |
| 06.04-10.04 | Тиждень фізики |
| 13.04-17.04 | Тиждень англійської мови |

Заст.директора з НВР Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

05.01. 2015 р. с.Микільське № 7

Про затвердження номенклатури справ школи та призначення

відповідального за ведення обліку шкільної документації

Згідно Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 р. №240.

З метою упорядкування ведення документації в школі, дотримання стандартів з діловодства у практичній роботі

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік обов’язкової ділової документації школи, встановити місце її зберігання та визначити відповідального за правильність оформлення записів за нижчеподаною класифікацією ( додається ):

* + під грифом 1 – документи, що зберігаються у кабінеті директора;

під грифом 2 – документи, що зберігаються у кабінеті секретаря ;

під грифом 3 – документи, що зберігаються у кабінеті заступника директора з НВР;

* + під грифом 4 – документи, що зберігаються у кабінеті заступника директора з ВР.;
  + під грифом 5 – документи, що зберігаються у класних керівників;
  + під грифом 6 – документи, що зберігаються в учителів;
  + під грифом 7 – документи, що зберігаються у бібліотеці;
  + під грифом 8 - документи, що зберігаються в шкільному профспілковому комітеті;
  + під грифом 9 – документи, що зберігаються у завгоспа.
  + під грифом 10 – документи, що зберігаються у психолога.

1. Покласти персональну відповідальність за правильність ведення і зберігання доку-ментації на відповідальних осіб.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

Додоток

до наказу № 7 від 05.01.2015 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Інд.  спр. | Назва документу | Термін  зберіган | Відповід.  за докум. | При-  міт-  ка |
| 1-01  1.02  1.03  1.04  1.05  1.06  1.07  1.08  1.09  1.10  1.11  1.12  1.13.  1.14  1.15  1.16  1.17  1.18  1.19  1.20  1.21  1.22  1.23  1.24  1.25  1.26  1.27  1.28  1.29  1.30  1.31  1.32  1.33  1.35  1.36  1.37  1.38  1.39  1.40  1.41  1.42  1.43  1.44  1.45  1.46  1.47  1.48  1.49 | Книга наказів з основної діяльності  Книга наказів з кадрових питань  Книга обліку і видачі свідоцтв про базову середню освіту  Книга обліку і видачі атестатів про повну загальну середню освіту  Книга обліку й видачі Похвальних листів і Похвальних грамот  Книга обліку й видачі Золотих і Срібних медалей  Алфавітна книга запису учнів  Статут загальноосвітньої школи  Книга реєстрації наказів з відряджень працівників  Книга реєстрації наказів з стягнень працівників  Книга реєстрації наказів з заохочення працівників  Річний план роботи школи  Акти готовності школи до навчального року  Технічний паспорт школи  Акти про перевіроку роботи школи  Акти прийому,передачі будівель, приміщень  земельних ділянок  Матеріали освітньої діяльності закладу  Правила внутрішнього трудового розпорядку  Акти прийому й здачі, складені під час зміни директора  Трудові книжки  Почесна книга школи  Договори про матеріальну відповідальність  Протоколи нарад при директорі  Пропозиції,заяви, скарги батьків та учнів.  Документація з вирішення питань  Журнал особистого прийому громадян  Журнал реєстрації інструктажів з ТБ  Журнал реєстрації інструктажів з ПБ  Протоколи засідань педагогічної ради  Протоколи оперативних нарад  Протоколи засідань малої педради  Матеріали державної підсумкової атестації учнів випускних класів (письмові роботи,протоколи)  Контрольні роботи учнів  Книга записів внутрішнього контролю  Екзаменаційні роботи учнів  Статистичні звіти  Роботи підсумкової державної атестації, матеріали,завдання  Контрольно-візитаційна книга  Методичні вказівки Міністерства освіти і науки України, обласного інституту післядипломної освіти, РВО  Доповідні записки, поясненя та заяви учнів  Колективний договір  Акти,приписи СЕС  Акти,приписи протипожежної охорони  Паспорт санітарно-технічного стану школи  Штатний розпис школи  Навчальний план  Перспективний план роботи педколектива  Документи з організації роботи з ЦО | 50  50  75  75  25  25  50  5  5  5  5  3  після зам.нов.  3  постійно  5  1  постійно  постіно  5  5  постійно  5  1  5  1  1  5  5  постійно  1  1  3  1  відп.до рек  1  3  10  3  3  постійно  5  постійно  1  до заміни  до заміни  3 | Директор | Лікв. шк. |
| 2.01  2.02  2.03  2.04  2.05  2.06  2.07  2.08  2.09  2.10  2.11  2.12  2.13  2.14 | Доповідні записки, заявки, які направлені до вищих організацій  Особисті картки учителів (Т-2)  Особові справи працівників школи  Книга руху учнів  Книга обліку трудових книжок працівників  Книга обліку особових справ працівників  Номенклатура справ  Книга обліку видачі командировок, довідок  Книга обліку видачі довіренностей  Книга протоколів загальних зборів колект.  Журнал реєстрації вхідного листування  Журнал реєстрації вихідної кореспонденції  Особові справи учнів  Акти на списання документів | 5  75  75  10  50  50  1  5  3  постійно  5  5  3  постійно | секретар |  |
| 3.01  3.02  3.03  3.04  3.05  3.06  3.07  3.08  3.09  3.10  3.11  3.12  3.13  3.14  3-15  3.16  3.17  3.18  3.19 | Книга обліку особового складу педагогічних працівників  Книга обліку пропущених та заміщених уроків  Атестаційні матеріали педагогічних прац.  Профільне навчання  Матеріали ДПА  Річний план роботи м/о  Метотична робота  Матеріали ЗНО  Моніторинги  Внутрішкільний контроль  Матеріали з тарифікації пед.працівників  Тарифікаційні списки педпрацівників  Курсова перепідготовка вчителів  Документи про проведення шкільних олімп.  Класні журнали  Журнал ГПД  Журнали факультативних занять  Розклад уроків  Журнали інд.занять | 50  5  5  1  1  1  1  1  3  3  5  25  5  3  5  5  5  3  5 | Заст.дир.з  НВР |  |
| 4.01  4.02  4.03  4.04  4.05  4.06  4.07  4.08  4.09  4.10  4.11  4.12  4.13  4.14  4.15  4.16  4.17  4.18  4.19  4.20  4.21  4.22  4.23  4.24  4.25 | Книга записів наслідків внутрішкільного контролю  Організація харчуваня учнів.Списки учнів, які звільнені від плати за харчування, підстави занесення їх до списків  Працевлаштування учнів  Книга протоколів загальношкільних батьківських зборів і засідань батьківського комітету  Книга обліку дітей що не навчаються  Книга обліку дітей не підлеглих до навчання  Журнал обліку неблагополучних сімей  Журнал реєстрації вхідного інструктажу з ОП  Звіти, інформації, довідки про стан медичного обслуговування учнів  Матеріали оздоровлення учнів, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС  Журнал обліку роботи дітей-інвалідів  Журнал обліку правопорушень  Журнал обліку дітей-сиріт  Журнал обліку багатодітних та малозабезпечених сімей  Журнал обліку роботи з дітьми-чорнобильцями  Журнал обліку охоплення навчанням  Списки дітей 6-18 р  Журнал обліку обдарованих дітей  Журнал реєстрації фактів насильства та проявів жорстокості  Журнал обліку нещасних випадків  Акти, довідки та інші документи про нещасні випадки  Журнал реєстрації інструктажів з питань ОП учнів  Посадові інструкції  Гурткова робота | 5  1  5  5  5  5  3  5  1  3  3  3  3  3  3  5  10  3  3  5  5  5  3  1 | Заст.дирек  з ВР |  |
| 5.01 | Довідки про стан мед. обстеження учнів | 3 | Кл.керівн. |  |
| 6.01  6.02  6.03  6.04 | Документи з інв.шк.майстерень  Документи на обладнання та інвентар для проходження курсу Зах.Вітчизни  Навчальні плани, програми з предметів  Поурочні плани | 5  5  до заміни  новими  до кін.н.р. | Учителі |  |
| 7.01  7.02  7.03  7.04  7.05 | Книга обліку бібліотечного фонду  Книга сумарного обліку бібліотечного фонду підручників  Книга обліку книг,прийнятих від учнів взамін загублених  Документація про роботу шкільної бібліот.  План роботи бібліотеки | До лікв  -“-  -“-  5  5 | Бібліотек |  |
| 8.01  8.02  8.03  8.04  8.05  8.06 | План роботи ПК  Протоколи засідань ПК  Проф.заяви членів ПК  Журнал обліку лікарняних листів  Колективний договір на рік. Документи по  його виконанню  Акти форми Н-1,Н-2 про нещасні випадки | 5  5  5  5  3  45 | Голова ПК  -“-  -“-  -“-  -“-    -"- |  |
| 9.01  9.02  9.03 | Інвентарні списки основних засобів  Інвентарні книги обліку  Акти на списання | Постійн  -“- | Завгосп  -“- |  |
| 10.01  10.02  10.03  10.04 | Журнал щоденного обліку роботи  Журнал протоколів індивідуальних консультацій дітей, батьків , учителів  Журнал проведення корекційно-відновлювальної розвивальної роботи  Журнал психологічного аналізу уроків |  | Практичний  психолог |  |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

05.01.2015р. с.Микільське № 8

Про організацію харчування

у ІІ семестрі 2014-2015 навчального року

З метою організації харчування учнів загальноосвітніх закладів, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 році № 1591 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей в навчальних і оздоровчих закладах», ст. 25 Закону України «Про освіту», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», враховуючи лист Начальника Головного управління Держсанепідслужби у Донецькій області, головного державного санітарного лікаря Донецької області від 17.09.2014року № 3516/2.4 та наказу відділу освіти від 04.01.2015р. №4 «Про організацію харчування у ЗНЗ Волноваського району у ІІ семестрі 2014-2015 н.р.»

Н А К А З У Ю :

1. Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:

1.1. У зв’язку з відміною тендерної процедури для постачання продуктів у 2015 році 17.12.2014, 12.01.2015 через відсутність поданих пропозицій організувати харчування в загальноосвітньому навчальному закладі. Провести загальношкільні батьківські збори і розглянути питання «Організація харчування у ІІ семестрі 2014-2015 н.р. в умовах нестабільної соціально-політичної ситуації відповідно до вимог санітарного законодавства та конкретних умов навчального закладу (наявність водопостачання, можливості підвозити продукти та ін.).

1.2. Про форму організації та порядок харчування в навчальному закладі звітувати ***у день відновлення занять***

1.3.Надати копію протоколу засідання загальношкільних батьківських зборів про ухвалене рішення з питання організації харчування у ІІ семестрі 2014-2015 н.р. до відділу освіти

до19.01.2015

1.4. Взяти до уваги:

- координація діяльності з роботою медичного персоналу щодо контролю за харчуванням дітей;

- відпрацювання режиму та графіка харчування дітей, режиму чергування вчителів у обідній залі шкільної їдальні;

- опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування, зокрема, дітей пільгових категорій;

- контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв, буфетної продукції;

- контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали шкільноїїдальні;

-особистий контроль за виконанням норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

1.5.Доцільно проводити широку інформаційно-роз’яснювальну роботу серед учнів та батьків щодо необхідності гарячого харчування дітей у навчальному закладі, вести пропаганду здорового харчування.

1.6.З метою удосконалення процесу організації харчування слід періодично проводити анкетування учнів та батьків щодо якості організації гарячого харчування в закладі з подальшим їх опрацюванням.

1.7. Проконтролювати наявність наказів:

- Про порядок організації харчування учнів у закладі освіти;

- Про призначення відповідальної особи за організацію харчування;

- Про порядок організації безкоштовного харчування учнів 1-4 класів;

- Про порядок організації безкоштовного харчування учнів пільгової категорії;

- Аналіз стану харчування учнів в закладі (двічі на рік – після І та ІІ семестру ).

1.8.Посилити особистий контроль щодо утримання їдальні , забезпечення її питною водою гарантованої якості (вимоги ДСанПіН), а також водою для побутових потреб (прибирання приміщень).

1.9.До складу бракеражної комісії закладу рекомендовано включати представників батьківської громади для контролю за використанням батьківських (спонсорських) коштів для організації харчування.

1.10.При харчоблоці повинні бути списки учнів, які знаходяться на

диспансерному обліку і потребують дієтичного харчування. В меню повинно бути передбачено дієтичне харчування для даної категорії дітей (на підставі поданих документів).

2.Кухарю шкільної їдальні, Пономаренко Т.О.

2.1.Узгодити у Волноваській СЕС примірне двотижневе меню на 2015 р. до 15.01.2015

2.2.Не допускати присутність сторонніх осіб у залі приготування їжі

2.3.Затверджувати щоденне меню до 15.00 год поточного дня

2.4.Посилити контроль за питною водорю гарантованої якості (вимоги ДСанПіН)

2.5.Здійснювати бракераж сирої продукції із обов’язковим залученням медичного працівника

3. Медпрацівнику, Андрієнко С.І., як члену бракеражної комісії, здійснювати постійний контроль за якістю їжі, а також сировини та продуктів, що надходять у навчальний заклад, слідкувати за дотриманням санітарних правил у шкільній їдальні. Запис про перевірку сирої продукції заносити до бракеражного журналу.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.О.Пономаренко

С.І.Андрієнко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

05.01.2015р. с.Микільське № 9

Про організацію харчування

у ІІ семестрі 2014-2015 навчального року

На виконанняЗаконівУкраїни “Про охорону дитинства”, “Про освіту”, Постанови КабінетуМіністрівУкраїнивід 22.11.2004 №1591 “Про запровадження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах”, спільного наказу Міністерстваосвіти і науки України , Міністерстваохорониздоров'яУкраїнивід 01.06.2005 №242/329 “Про порядок організаціїхарчуваннядітей у навчальних та оздоровчих закладах”, наказу відділу освіти ІзюмськоїРДАвід29.08.2014 р. №213 "Про харчування дітей у навчальних закладах району в 2014/2015н.р.", з метою належної організації повноцінного раціонального харчування, запобігання харчових отруєнь, виконання санітарно-гігієнічних правил і норм

НАКАЗУЮ :

1. Організувати харчування учнів 1-11 класів.
2. Затвердити документацію, необхідну для правильної та безперебійної роботи шкільної їдальні
3. Затвердити графік харчування учнів школи
4. Затвердити графік чергування педагогічних працівників в їдальні
5. Призначити відповідальним за організацію харчування учнів заступника директора з виховної роботи Кобилевську В.М.
6. Відповідальному за організацію харчування Кобилевській В.М.:
   1. Здійснювати контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни та вживанням гарячих страв учнями, санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, дотримання режиму і графіку харчування дітей, чергування педагогічних працівників у шкільній їдальні
   2. Проводити роз»яснювальну роботу серед учнів та батьків для пропаганди гігієнічних основ харчування, залучаючи до цієї роботи медичних працівників, класних керівників.
   3. Інформувати батьків про організацію харчування дітей у школі, проводити обговорення на батьківських зборах питань, пов»язаних з організацією харчування.
   4. Організувати вільний доступ учнів до питної води під час перебування їх у школі.
   5. Організувати роботу (лекції, семінари, вікторини, дні здоров»я) із формування навичок та культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань.
   6. Проводити інструктажі на робочому місці з кухарем з техніки безпеки під час роботи з електрообладнанням, ріжучими інструментами та технології приготування страв.
   7. Здійснювати контроль за якістю продуктів, які надходять до їдальні та умови їх зберігання.
   8. Контролювати дотримання технології приготування страв та ведення журналу бракеражу готової продукції.
   9. Проводити санітарно-освітню роботу з кухарем з попередження інфекційних та шкіряних захворювань
   10. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів кухаря.
7. Кухарю шкільної їдальні Пономаренко Т.А.:
   1. Спільно з медичним працівником та черговим адміністратором виконувати правильність закладки продуктів
   2. Суворо дотримуватися рецептури, технології приготування їжі та видачі страв.
   3. Забезпечити харчування учнів школи відповідно до фізіологічно обґрунтованого режиму дня
   4. Здійснювати облік харчових відходів. Проводити бракераж готової продукції та результати фіксувати в спеціальному журналі
   5. Надсилати щотижневе попереднє замовлення на продукти харчування до постачальників продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до примірного двотижневого меню.
   6. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини до навчального закладу.
   7. Здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини, суворо дотримуватись умов зберігання та терміну реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.
   8. Проводити генеральне прибирання на харчоблоці. (Щоп»ятниці)
8. Класним керівникам:
   1. Вести чіткий щоденний облік харчування дітей, забезпечувати своєчасну явку їх до їдальні.
   2. Здійснювати контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни.
9. Комісії громадського контролю з організації харчування:

9.1.Здійснювати контроль за організацією повноцінного збалансованого харчування.

9.2.Здійснювати контроль за роботою харчоблоку.

9.3.Здійснювати контроль за організацією постачання продуктів.

1. Затвердити склад бракеражної комісії
2. Бракеражній комісії:
   1. Здійснювати контроль за продуктами харчування та продовольчої сировини, які надходять до навчального закладу.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Л.М.Павленко Г.Л.Чуприна

Л.П.Засід Т.С.Кургузова

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків

Додаток 1

Документація їдальні

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва документа | Відповідальний |
| 1 | Інструкція з техніки безпеки під час роботи на харчоблоці | Відповідальний за організацію харчування |
| 2 | Примірне двотижневе меню | Кухар |
| 3 | Картотека страв | Кухар |
| 4 | Книга (папка) заявок на продукти | Кухар |
| 5 | Книга обліку відходів | Кухар |
| 6 | Журнал бракеражу готової продукції | Кухар |
| 7 | Журнал бракеражу сирої продукції | Кухар |
| 8 | Книга актів комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до закладу | Бракеражна комісія |
| 9 | Щоденне меню | Кухар |
| 10 | Графік роботи їдальні | Відповідальний за організацію харчування |
| 11 | Графік харчування учнів | Відповідальний за організацію харчування |
| 12 | Супровідні документи продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до навчального закладу | Кухар |
| 13 | Журнал обліку харчування учнів | Відповідальний за організацію харчування |
| 14 | Журнал здоров»я | Кухар, медичний працівник |
| 15 | Журнал відгуків та пропозицій | Відповідальний за організацію харчування |

Додаток 2

Графік

харчування учнів

І перерва - 1-4 класи

ІІ перерва - 5 – 8 класи

ІІІ перерва - 9-11 класи

ІV перерва - ГПД

Додаток 3

Склад

комісії громадського контролю

з організації харчування

Голова комісії:

Жигайло С.І.- директоршколи

Члени комісії:

Калюжна О.М..-зав. ФАПом;

-голова ради школи;

Богуш О.М.-практичний психолог;

Ульяницька В.П. – вчитель початкових класів;

Шнирікова Марина. –учениця11класу

Додаток 4

Склад

бракеражної комісії

Голова комісії:

Жигайло С.І.- директор школи

Члени комісії:

Кдбилевсьа В.М. – заступник директора, відповідальна за організацію харчування

Андрієнко С.І.– медсестра школи;

Ульяницька В.П.- учитель початкової школи

Додаток 5

**Графік чергування**

**учнів та вчителів у шкільній їдальні**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **П.І.Б.** | **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П’ятниця** |
| 1 | Ульяницька В.П. |  |  |  |  |  |
| 2 | Скубак В.М. |  |  |  |  |  |
| 3 | Чуприна Г.Л. |  |  |  |  |  |
| 4 | Павленко Л.М. |  |  |  |  |  |
| 5 | Ульяницьк В.П. |  |  |  |  |  |

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

06.01.2015 р. с.Микільське № 10

"Про структуру та організацію методичної роботи з педкадрами у 2015р"

З метою координації дій та більш кваліфікованого планування методичної роботи всіх ШМО, створення єдиного загальношкільного плану методичної роботи

НАКАЗУЮ:

1.Організувати методичну роботу школи

2.Призначити головою методичної ради заступника директора з НВР Носко Л.В.

3.Призначити членами методичної ради голів предметних ШМО:

Бондар Л.Г- ШМО гуманітарного циклу;

Засід Л.П. – ШМО природничо-математичного циклу;

Павленко Л.М. – ШМО початкових класів;

Кобилевська В.М. – ШМО класних керівників.

Мироненко Т.Ф. - секретар

4.Методичній раді розробити загальношкільний план методичної роботи і подати на затвердження директору школи

5. Керівникам ШМО провести по два засідання у ІІ семестрі 2015р.

6.Методичним об\*єднанням продовжити роботу над проблемою школи «Впровадження інтерактивних технологій у навчальний процес»

7.Керівникам і членам МО брати активну участь у районних методичних засіданнях.

8.Керівникам МО контролювати проведення предметних тижнів.

9.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

Л.П.Засід Л.М.Павленко

Т.Ф.Мироненко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

06.01.2015р. с.Микільське № 11

Про охоплення дітей 6-18 річного віку навчанням,

про підсумки відвідування занять за І семестр 2014-2015 н.р.

На виконання ст. 35 Закону України „Про освіту”, Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої Постановою КМ України від 20.04.2000 р. №646, розпорядження голови райдержадміністрації від 22.08.2014 №355 «Про організацію проведення у 2014 році Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок» на території Волноваського району», Комплексних заходів щодо охоплення учнівської молоді навчанням та запобігання дитячій бездоглядності, затверджених наказом РВО від 18.09.06 р. №249, наказу відділу освіти від 11 серпня 2014 року №231 «Про організацію проведення у 2014 році Всеукраїнського профілактичного заходу “Урок” та проведення місячника «Всеобуч» в закладах освіти району» з 25.08. по 30.09.2014 року проведено місячник по охопленню дітей та підлітків шкільного віку навчанням, а з 29.08.2014 по 12 вересня 2014 року - Всеукраїнський профілактичний захід «Урок»,наказу відділу освіти від04.01.2015 р. №5 «Про охоплення дітей 6-18 річного віку навчанням, про підсумки відвідування занять за І семестр 2014-2015 н.р.» з метою вдосконалення контролю за охопленням навчанням дітей та підлітків шкільного віку

Н А К А З У Ю:

1.Класним керівникам 1-11 класів, учителям-предметникам:

1.1.Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідування навчальних занять.

1.2.Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання

1.3.На кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять

1.4.У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно з\*ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини . Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють.

1.5.У разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт в учнівському колективі, залучати шкільного психолога Богуш О.М., надавати психологічну допомогу та вживати заходів для усунення конфліктної ситуації.

1.6.Активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття, їх батьків або осіб, які їх замінюють

1.7.Щодня контролювати за записами відповідальних за пропуски у класах.

2..Заступнику директора з ВР,Кобилевській В.М.:

1.1. Проаналізувати результативність роботи педагогічного колективу щодо охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку

до 30.01. 2015

1.2.Організувати просвітницьку, роз’яснювальну роботу у мікрорайонах навчальних закладів з метою залучення до навчання дітей 6-річного віку в 2015-2016 навчальному році.

протягом 2014-2015 н.р.

1.3.Забезпечити розгляд та аналіз на засіданнях педради навчального закладу, нарадах при директорі, батьківських зборах стану і якості забезпечення здобуття дітьми та підлітками шкільного віку повної загальної середньої освіти, відвідування учнями занять, проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку та працевлаштування випускників не рідше 1 разу на семестр.

Постійно

1.4.Оновити план-схеми мікрорайонів, на яких нанесені шляхи безпечного руху учнів до навчальних закладів та у зворотному напрямку.

до 30.01.2015

1.5.Забезпечити дієвий контроль за веденням класних журналів в частині обліку пропущених уроків.

Постійно

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР, Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.В.Ренсевич О.В.Марків

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

14.01. 2015р. с.Микільське № 12

Про вшанування пам’яті Героїв Крут

У зв’язку з 96-річницею героїчної загибелі студентської молоді у бою під Крутами та з метою виховання в учнів поваги до історичного минулого українського народу, вшанування пам’яті захисників Вітчизни

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору Волженцевій Т.А.:
   1. 1.1. Розробити заходи до Дня вшанування пам’яті Героїв Крут.
   2. 1.2. Ознайомити з планом проведення заходів шкільну громаду.
2. Учителю історії Степурській М.В. підготувати і провести виховний захід до цієї дати.
3. Шкільному бібліотекарю Петрухновій Т.В. організувати виставку літератури про героїчне минуле України та літературні твори на дану тематику.
4. Класоводам і класним керівникам провести виховні години «Вони померли молодими».
5. Контроль за виконанням покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

О.В.Марків В.П.Ульяницька

В.М.Скубак Г.Л.Чуприна

Л.М.Павленко

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

14.01. 2015 р. с.Микільське № 13

«Про стан роботи з охорони праці,техніки безпеки,

виробничої санітарії під час навчально-виховного

процесу у школі за І семестр»

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи, завгоспа.

На початок 2014-2015 н.р. були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять, дозвіл СЕС на експлуатацію харчоблоку, паспорт санітарно-технічноо стану школи.

На засіданні трудового колективу у вересні 2015 р. затверджені Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників школи на 2014-2015 н.р., де передбачено розділ «Заходи з охорони праці»,Посадові інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності.

У наказі по школі від 28.08.2014 №130 передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство в школі.

У вересні місяці проводились навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.

У школі наявні усі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників та учнів школи.Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників та учнів школи.

На 01 вересня 2014 усі працівники школи надали медичні книжки з дозволом на роботу.

Питання з охорони праці обговорювалися на засіданні педради від 24.10.2014р., протокол

№ 8,нарадах при директорі.

Запасні ключі від шкільних приміщень знаходяться у шкільноо сторожа, директора школи, завгоспа. Основні ключі від усіх приміщень щоденно видаються черговим, збираються на на кінець зміни черговою техпрацівницею та зберігаються у відведеній кімнаті.

Протягом І семестру випадків травматизму учнів та працівників школи не було.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул у побуті й громадських місцях, на вулиці , обговорювались на батьківських зборах , а також батькам видано Попередження з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, під підпис батьків.

Усі учні школи пройшли медичний огляд. Щомісячно учні 1-11 класів проходять перевірку на педикульоз. Захворювання педикульозом в школі немає. Проводиться й профілактичне щеплення учнів. Для 6 учнів школи на підставі довідок ЛКК було організовано індивідуальне навчання.

Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі школи.

Були зроблені заміри контурів заземлення та ізоляції електрообладнання.

На підставі вищезазначеного НАКАЗУЮ:

1. Усім працівникам школи:
   1. Суворо дотримуватись вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчально-виховних закладів та організації навчально-виховного процесу.
   2. Постійно залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1-11 класів, їх батьками роз\*яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесіди про дотримання неповнолітніми правил безпеки під час поводження з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичні заняття з питань профілактики отруєння грибами, дикими рослинами.
   3. Забезпечити виконання наказів по школі від 28.08.2014р. №130 «Про організацію роботи з ОП», № 133 «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учнів у 2014-2015 н.р.» та відповідних заходів річного плану.
2. Класоводам і класним керівникам щомісячно перевіряти наявність у кожній класній кімнаті ростомірів, маркірування шкільних меблів.
3. Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М.:
   1. Організувати зустрічі з фахівцями: лікарями, пожежниками, інспекторами ДАІ.
   2. Проводити рейди «Увага! Діти на дорозі!» згідно з річним планом роботи школи.
   3. До 16.01.2015 р. переглянути наявність схеми безпечного руху учнів із дому до школи (1-11 кл.)
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська Л.В.Грицай

Т.А.Волженцева В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна В.П.Ульяницька

Л.М.Павленко Б.А.Тиртишний

Л.Г.Бондар О.Г.Жильова

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.М.Білоконь М.В.Степурська

С.М.Сівірін С.М.Шевченко

Т.Ф.Мироненко І.В.Ренсевич

В.О.Корнієнко А.В.Кропівка

Н.І.Саєвська О.П.Петрухнова

Л.А.Кот С.В.Чишко

С.М.Горманський О.П.Бойко

О.М.Богуш С.П.Кіпоть

Т.В.Петрухнова О.В.Марків

А.І.Левченко Т.О.Пономаренко

Н.В.Трофименко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

14.01. 2015р. с.Микільське № 14

«Про проведення предметних тижнів

у ІІ семестрі 2014-2015 н.р.»

З метою посилення інтересу учнів до предметів, що вивчаються у школі, розвитку мислення, уміння висловлювати власні думки, свідомо оперувати поняттями, бажанні збагачувати свої знання новими

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Носко Л.В.

* 1. 1.1 Спланувати графік проведення предметних тижнів у ІІ семестрі 2014-2015 н.р. (додаток).
  2. 1.2. За підсумками проведення предметних тижнів підготувати довідки.

2.Учителям-предметникам ознайомитися з графіком та розробити заходи по проведенню предметних тижнів та ознайомити з ними шкільну громаду.

3.До підготовки та при проведенні тижнів залучати учнів, вчителів, шкільного бібліотекаря, батьків, громадськість.

4.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Н.В.Трофименко Л.П.Засід

Б.А.Тиртишний Л.В.Грицай

Л.В.Носко В.П.Ульяницька

В.М.Скубак Г.Л.Чуприна

Л.М.Павленко І.В.Ренсевич

О.Г.Жильова Т.С.Кургузова

Т.Ф.Мироненко

Додаток

ГРАФІК  
проведення предметних тижнів

(ІІ семестр ) 2014-2015 н.р.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Назва тижня |
| 19.01-23.01 | Тиждень хімії |
| 02.02-06.02 | Тиждень математики |
| 16.02-20.02 | Тиждень технічної праці, образотворчого мист-ва |
| 02.03-09.03 | Тиждень української літератури |
| 16.03-20.03 | Тиждень початкових класів, біології |
| 06.04-10.04 | Тиждень фізики |
| 13.04-17.04 | Тиждень англійської мови |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

15.01. 2015р. с.Микільське № 15

Про проведення Дня Соборності України у школі

З метою утвердження єдності українського народу, незалежності держави, політичної та громадянської злагоди, консолідації українського народу навколо ідеї державності

НАКАЗУЮ:

1.Відзначити у школі День Соборності України 21 січня 2015 року.

2.Заступнику директора з ВР розробити та затвердити план заходів до цього дня (додається). Ознайомити з планом шкільну громаду.

3. Учителю історії України підготувати та провести виховний захід для учнів 5-11 класів до Дня Соборності України .

4. Бібліотекарю школи Петрухновій Т.В. оформити літературну тематичну виставку.

5. Класоводам і класним керівникам провести виховні години у класах на відповідну тематику.

6. Контроль за виконанням покласти на заступника директора з виховної роботи Носко Л.В.

Директор школи С.І Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.М.Павленко І.В.Ренсевич

В.П.Ульяницька Г.Л.Чуприна

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

М.В.Степурська О.В.Марків

В.М.Скубак Л.П.Засід

Додаток

до наказу № 15 від 15.01.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Захід | Хто проводе |
| Єдина виховна година до Дня соборності України | Класні керівники, класоводи |
| Захід: «Моя єдина Україна» (1-11 кл.) | Пед.-організатор, учит. укр.мови та літ., |
| Виставка худ. літератури: «Україна мій рідний край» | Бібліотекар |
| Показ презентацій (9-11 кл.) | Учит.історії |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

15.01. 2015р. с.Микільське № 16

Про організацію профільного навчання

З метою організації профільного навчання у старшій ланці

НАКАЗУЮ:

1. Провести анкетування серед учнів 9 класу впровадження допрофільного та профільного навчання
2. Провести батьківські збори де розглянути питання «Вибір профільного навчання в 10 класі»
3. Розглянути на педагогічній раді школи питання профільного навчання учнів 10-11 класів 2015-2016 н.р.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

15.01. 2015р. с.Микільське № 17

Про стан роботи з молодими та малодосвідченими учителями школи

З початку нового навчального року у школі працює молодий спеціаліст Трофименко Н.В . Учитель є членом методичного об’єднання «Школи молодого учителя» (керівник Жигайло С.І.). Згідно з планом роботи «Школи молодого учителя» проводиться відповідна робота, а саме: надається допомога при складанні календарних та поурочних планів, веденні тематичного обліку знань, проведенні залікових уроків, підбирається і готується додатковий матеріал до уроків, добирається методична література для самоосвіти, відвідуються уроки адміністрацією школи з подальшим наступник аналізом, організовуються майстер-класи досвідченими учителями, проводяться анкетування та бесіди.

Виходячи з вищезазначеного, НАКАЗУЮ:

1. Вважати розпочату роботу з учителем проведеною на достатньому рівні.
2. Систематично залучати молодих та малодосвідчених учителів школи до участі у різноманітних заходах, що спрямовані на розвиток пізнавальних інтересів учнів.
3. Учителю Трофименко Н.В.. під час проведення уроків:

3.1. Застосовувати нестандартні форми проведення уроку і заходи, які сприяють їх впровадженню.

3.2. Дотримуватися наукового рівня у викладанні навчальних дисциплін.

3.3. Обирати найефективніші методи і форми роботи.

3.3. Розвивати пізнавальні інтереси учнів.

3.4. Здійснювати міжпредметні зв’язки.

3.5. Озброювати учнів прийомами самостійної роботи, формування навичок самоконтролю.

3.6. Врахувати принципи диференціації та індивідуалізації.

3.7. Звертати увагу на зворотній зв'язок між учителем та учнем.

3.8. Об’єктивно оцінювати навчальні досягнення учнів з базових дисциплін.

1. Спрямовувати роботу учителів-наставників на навчання молодих та малодосвідчених учителів не копіювати, не сподіватися на готові розробки, а виявляти особистий педагогічний почерк.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

15.01. 2015р. с.Микільське № 18

Про створення комісії з перевірки знань із питань безпеки життєдіяльності

На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про дорожній рух», «Про цивільну оборону», згідно з Типовим положенням про навчання з питань охорони праці, затвердженим наказом Комітету з нагляду за охороною праці України за № 27 від 17.02.99 року

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з перевірки знань із питань безпеки життєдіяльності у складі:

Носко Л.В – заступник директора з навчально-виховної роботи, голова комісії;

Бойко О.П. – завгосп школи;

Кургузова Т.С. – голова шкільного ПК;

Тиртишний Б.А. – учитель основ здоров’я, трудового навчання ;

Грицай Л.В – учитель української мови і літератури.

2. Комісії провести перевірку знань працівників школи до 20.04.2015 року.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Носко Л.В.:

3.1. Забезпечити виконання заходів щодо перевірки знань працівників школи.

3.2. Підсумок перевірки знань оформити протоколом.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Грицай

О. П.Бойко Л.В.Носко

Т.С.Кургузова Б.А.Тиртишний



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

15.01. 2015р. с.Микільське № 19

Про організацію та проведення санітарних п’ятниць

у ІІ семестрі 2014-2015 навчального року

Відповідно до Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (Державні санітарні правила і норми ДСанПіН 5.5.2.008-01), з метою дотримання чистоти і порядку в приміщенні школи та сприяння вихованню морально і фізично здорового покоління, забезпечення оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. З метою охорони здоров’я школярів класним керівникам 5-11-х класів забезпечити участь учнівських колективів у санітарних п’ятницях відповідно до норм та вимог ДСанПіН 5.5.2.008-01 п. 12 .

2. Завгоспу школи Бойко О.П. до 01.02.2015 року закріпити за кожним техпрацівником шкільне приміщення (стіни на поверхах, підвіконня, батареї, міжповерхові сходи) для прибирання.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на завгоспа школи Бойко О.П.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені О.П.Бойко

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

15.01. 2015р. с.Микільське № 20

Про організацію і ведення цивільної оборони

На виконання Закону України «Про цивільну оборону України», «Положення про цивільну оборону України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.94 р. №299 з метою організації та ведення ЦО в школі,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати директора школи Жигайло С.І. начальником цивільної оборони школи згідно до Закону України.

2. З метою організації та здійснення цивільної оборони, забезпечення захисту персоналу та учнів у разі виникнення надзвичайних ситуацій, підготовки персоналу за програмами ЦО, забезпечення співробітників навчального закладу та школярів засобами індивідуального захисту створити штаб ЦО у складі:

2.1.Носко Л.В. – заступника директора з НВР призначити начальником штабу ЦО

2.2. Грицай Л.В.– вчителя ЗВ, призначити помічником начальника штабу ЦО

2.3. Волженцеву Т.А.. – педагога-організатора призначити помічником начальника штабу з оповіщення і зв\*язку, Білоконь І.М. – вчителя географії, помічником начальника штабу, що очолюватиме службу сховищ та укриття.

3. Кобилевську В.М.. – заступника директора з ВР, призначити заступником начальника ЦО з евакуації.

4. Бойко О.П. – завгоспа школи, призначити заступником начальника ЦО матеріально-технічного забезпечення

5.Призначити:

- ланку розпорядження та видачі індивідуального захисту (ЗІЗ) – Волженцева Т.А., Павленко Л.М.

- ланку видачі ЗІЗ до використання – Марків О.В., Жильова О.Г.

- ланку технічної перевірки – Ренсевич І.В., Тиртишний Б.А.

6. Створити формування ЦО у складі:

6.1. Рятувальної групи –

1ланка –Пономаренко Т.А., Левченко А.І., Горманський С.М., Пархоменко П.Ф

2ланка –Кропивка А.В.,Саєвська Н.І., Чишко С.В.

3ланка – Кот Л.А.,Барановська Л.Д.,Корнієнко В.О., Петрухнова О.П.

6.2Групи охорони громадського порядку - командир ГОГГП Тиртишний Б.А.

ланки охорони – Сівірін С.М.,Кіпоть С.П.,Богуш О.М.

ланки патрулів – Білоконь І.М.,Степурська М.В., Мироненко Т.Ф.

6.3Санітарна дружина -командир СД Грицай Л.В.

* Марків О.В., Бондар Л.Г., Павленко Л.М., Кургузова Т.А.

6.4. Ланки пожежегасіння – Ренсевич І.В., Тиртишний Б.А., Петрухнова Т.В.

6.5. Ланки одержання та видачі ЗІЗ – Грицай Л.В., Жильова О.Г., Павленко Л.М.

7. Уточнити чисельність та особовий склад формувань учнів 10,11 класів

8. Призначити посадовим особам протягом 10 днів розробити і затвердити функціональні обов\*язки, необхідні документи й плани та забезпечити:

8.1.Запобігання виникнення НС у мирний та воєнний час, постійне інформування працівників про обстановку.

8.2. Оповіщення персоналу школи про загрозу і виникнення НС

8.3. Захист персоналу від наслідків аварій, катастроф, великих пожеж, стихійних лих та застосування засобів захисту від ураження.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу ЦО Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені

Л.В.Грицай Л.В.Носко

В.М.Кобилевська Т.О.Пономаренко

Т.А.Волженцева В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна В.П.Ульяницька

Л.М.Павленко Б.А.Тиртишний

Л.Г.Бондар О.Г.Жильова

Т.С.Кургузова Л.П.Засід

І.М.Білоконь М.В.Степурська

С.М.Шевченко С.М.Сівірін

І.В.Ренсевич А.І.Левченко

Л.А.Кот Л.Д.Барановська

В.О.Корнієнко А.В.Кропівка

Н.І.Саєвська О.П.Петрухнова

С.М.Горманський О.П.Бойко

О.М.Богуш С.П.Кіпоть

Т.В.Петрухнова О.В.Марків

Т.Ф.Мироненко С.В.Чишко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

15.01. 2015р. с.Микільське № 21

Про проведення шкільного туру

районної виставки- конкурсу

декоративно-прикладної творчості

«Знай і люби свій край» на 2015 рік

На виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 14.01.2015 року №16, відповідно річному плану роботи відділу освіти, з метою підтримки обдарованих дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, організації їх змістовного дозвілля, творчого пошуку та підтримки обдарованої молоді, підвищення ролі технічних гуртків у вихованні підростаючого покоління,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про проведення районної виставки-конкурсу декоративно-прикладної творчості «Знай і люби свій край» на 2015 рік ( додається).

2. Провести шкільний етап районної виставку-конкурсу з 19 по 23 січня 2015 року. 3.Затвердити склад журі виставки-конкурсу:

Кобилевська В.М.- заступник директора з ВР

Волженцева Т.А. – педагог-організатор

Тиртишний Б.А. – учитель трудового навчання

Павленко Л. М. – керівник ШМО початкових класів

4.Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.

4.1. Забезпечити необхідні умови для проведення виставки- конкурсу декоративно-прикладної творчості «Знай і люби свій край»

4.2. Кращі роботи надати до відділу освіти для участі в районному етапі виставки- конкурсу декоративно-прикладної творчості «Знай і люби свій край» до 27.01.2015 року.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М..

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева

Додаток до наказу

№ 21 від 15.01.2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про районну виставку – конкурс декоративно – прикладної творчості**

**«Знай і люби свій край» на 2015 рік**

**1. Місце та час проведення**

Районна виставка – конкурс проводиться щорічно в січні місяці в м. Волноваха на базі Волноваської станції юних техніків.

Експонати на виставку – конкурс подаються за адресою: м. Волноваха, вул Урицького 8.

Термін подання експонатів – 12 січня по 01 лютого.

**2. Мета виставки – конкурсу.**

- підведення підсумків роботи гуртків декоративно – прикладної творчості та творчих об’єднань учнів;

- підтримка та розвиток декоративно – прикладної творчості, сприяння реалізації творчих задумів учнівської молоді;

- пропаганда та популяризація досягнень дитячих колективів декоративно – прикладного напрямку;

- залучення учнівської молоді до відкриття і розуміння прекрасного в навколишньому середовищі і в своєму житті;

- художньо – естетичне виховання учнівської молоді, пробудження в неї поваги до національної спадщини.

**3. Програма виставки – конкурсу.**

Конкурс передбачає:

- особисту першість з кожного розділу;

- першість серед позашкільних навчальних закладів, які координують роботу декоративно -прикладного напрямку в районі.

З поданих робіт в Волноваській СЮТ створюється експозиція, яка працює протягом місяця.

Кращі роботи районної виставки-конкурсу представляються в Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва для участі в обласній виставці-конкурсі робіт декоративно-прикладної творчості «Знай і люби свій край», де створюеться постійно діюча експозиція. Виставка працює протягом року.

**4. Учасники виставки – конкурсу**

В районній виставці – конкурсі бере участь учнівська молодь загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій, позашкільних навчально – виховних закладів, ПТУ, клубів і гуртків при підприємствах та за місцем проживання відповідно до 3 – х категорій за віком:

1 – 6 – 10 років,

2 – 11 – 15 років,

3 – 16 – 18 років.

**5. Умови проведення виставки – конкурсу**

Районній виставці – конкурсу передують шкільні виставки – конкурси.

За комплектацію, підбір експонатів, та їх доставку на районну виставку – конкурс відповідальність несуть навчальні заклади, на базі яких відбулися виставки – конкурси.

На виставку – конкурс представляються роботи вихованців, які зайняли призові місця на шкільних виставках – конкурсах.

Виставка – конкурс проводиться за розділами:

- художнє різьблення по дереву;

- гончарство та художня кераміка;

- художнє плетіння, ткацтво;

- в’язання спицями, гачком;

- витинання;

- художня вишивка;

- народна лялька;

- м’яка іграшка;

- писанкарство;

- вироби з тіста;

- вироби зі шкіри;

- бісероплетіння;

- паперова пластика;

- оригамі;

- вироби з соломки;

- ізонитка;

- вироби з природних матеріалів;

- лозоплетіння;

- батик;

- інші техніки виконання.

Для оцінювання техніки виконання робіт з розділу «Художня вишивка» зворотній бік роботи повинен бути відкритим. В іншому випадку, бали за техніку виконання закритих робіт враховуватись не будуть.

У кожному розділі подаються не більше 2-х робіт у кожній віковій категорії.

**6. Документація**

На роботи подаються такі документи:

- копія підсумкового наказу за результатами шкільної виставки – конкурсу;

- заявка (додаток № 1);

- паспорт експонату (додаток № 2);

- фото експонату (розміром 10 ×15);

- етикетка до експонату (додаток №3).

**Примітка:**

**- паспорт та заявка подаються у друкованому вигляді, без скорочень та абревіатур;**

**- документація подається у папці з файлами.**

**7. Керівництво**

Загальне керівництво підготовкою та проведенням районної виставки – конкурсу здійснюється Волноваською станцією юних техніків.

Для підведення підсумків створюється журі, склад якого затверджується директором Волноваської станції юних техніків.

Витрати. пов’язані з доставкою експонатів. відносяться на рахунок відряджуючої організації.

**8. Визначення та нагородження переможців**

Роботи оцінюються з кожного розділу згідно з критеріями конкурсних оцінок.

Особиста першість за кращу роботу в представлених номінаціях відзначається за такими критеріями;

максимальний бал

- за композицію ……………………...50 балів;

- за техніку виконання ……………...50 балів;

- за оригінальність твору……………30 балів;

- ступень емоційного впливу……….30 балів.

Автори робіт, які набрали найбільшу кількість балів. нагороджуються дипломами районного відділу освіти .

Першість серед шкіл визначається за максимальною кількістю призових місць.

Керівники гуртків, які беруть активну участь у проведенні районної виставки – конкурсу, нагороджуються грамотами районного відділу освіти.

Додаток № 1

До Умов проведення районної виствки-

конкурсу декоративно-прикладної творчості

«Знай і люби свій край».

**Заявка**

на участь в районній виставці – конкурсі декоративно – прикладної творчості

«Знай і люби свій край»

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навчальний заклад)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва роботи | Розділ | Прізвище,  ім’я автора | Дата  народження | Назва гуртка,  Організації,місто | П.І.Б. керівника | маркування |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор навчального закладу

М.П.

Додаток №2

**ПАСПОРТ**

**представленого твору**

Назва експонату\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розділ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я та по батькові автора(ів)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я та по батькові керівника гуртка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва гуртка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Організація чи заклад, де працює гурток, поштова адреса з індексом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор навчального закладу.

Додаток №3

Розмір етикетки 10 × 4 см;

|  |
| --- |
|  |
| **«Знай і люби свій край»**  Назва роботи:  Автор, вік:  Керівник:  Заклад: |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

15.01.2015р. с.Микільське № 22

Про проведення ІІ туру громадського

огляду умов утримання, навчання,

оздоровлення, працевлаштування

та соціального захисту неповнолітніх

дітей пільгової категорії

На виконання Законів України «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків», Національної програми «Діти України», цільової регіональної програми «Дитинство», наказу відділу освіти Волноваської РДА від 13 січня 2015 року № 12, з метою посилення уваги до проблем дитинства та уточнення кількості дітей пільгової категорії

НАКАЗУЮ::

1. Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:

1.1.З **19.01.** по **30.01.2015** року провести ІІ тур громадського огляду умов утримання, навчання, оздоровлення, працевлаштування та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, неповнолітніх інших пільгових категорій.

1.2. Розробити та затвердити заходи щодо проведення громадських оглядів.

1.3.Підвести підсумки з проведеної роботи до 30.01.2015р.

1.4.Інформувати відділ освіти про результати до 02.02.2015р.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Додаток №1

до наказу № 22 від 15.01.2015

С К Л А Д

оргкомітету та комісії з координації, надання

допомоги в організації та проведенні підсумків

громадського огляду

Жигайло С.І. - директор школи, голова оргкомітету та комісії

Члени оргкомітету та комісії :

Кобилевська В.М.- заступник директора з ВР

Кургузова Т.С. – класний керівник 5 класу, голова ПК школи

Кіпоть С.П. – голова батьківського комітету школи

Андрієнко С.І. – медична сестра

Ренсевич Л.З. – секретар Микільської сільської ради

Додаток №2

до наказу № 22 від 15.01.2015

З А Х О Д И

щодо проведення громадського огляду

1.Створити оргкомітети, комісії щодо проведення громадських оглядів в навчальному закладі.

до 19.01.2015

2.Провести громадський огляд умов утримання, навчання, оздоровлення, працевлаштування та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, неповнолітніх інших пільгових категорій.

до 30.01.2015

3.Скласти соціальний **паспорт** неповнолітніх дітей :

* + дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
  + дітей, які мають статус постраждалих на ЧАЕС;
  + дітей загиблих інтернаціоналістів;
  + діти військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, журналістів;
  + діти загиблих шахтарів;
  + діти загиблих працівників органів МВС;
  + діти-інваліди;
  + багатодітні сім’ї та неповнолітні діти в них;
  + неповні сім’ї та неповнолітні діти в них;
  + неспроможні сім’ї, де склалися несприятливі умови для перебування неповнолітніх дітей;
  + діти, учасників бойових дій;
  + діти, які перебувають на диспансерному обліку

до 30.01.2015

4.Відвідати сім’ї опікунів (піклувальників), в яких виховуються діти-сироти та позбавлені батьківського піклування, сім’ї, в яких склалися несприятливі умови для виховання, навчання, перебування дітей, за їх результатами скласти відповідні акти з висновками та пропозиціями.

до 28.01.2015

5.Перевірити виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №226 та Закону України від 13.01.2005 р. № 2342-IV „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування” щодо забезпечення їх поглибленим медичним оглядом, страхуванням, безкоштовним харчуванням, шкільною та спортивною формами, єдиними квитками, користуванням підручників, відвіданням гуртків, секцій тощо.

до 28.01.2015

6.Вивчити та узагальнити досвід кращих опікунів (піклувальників) **(надати інформацію про такі родини).**

до 30.01.2015

7.Проводити правоосвітню та правовиховну роботу з усіма категоріями неповнолітніх, опікунами (піклувальниками), батьками.

постійно

8. Виявляти дітей, які потребують влаштування: тимчасового, на повне державне утримання до дитячих навчальних закладів, призначення опікунів (піклувальників) з наданням необхідної допомоги, одержанням документів у відповідних установах, матеріальної допомоги тощо.

постійно

9.Забезпечити психологічну допомогу і консультації дітям-інвалідам, батькам, опікунам.

постійно

10.Проаналізувати стан безпритульності, бездоглядності та жебрацтва серед дітей та підлітків. Провести спільні профілактичні рейди по виявленню неповнолітніх зазначеної категорії .

постійно

11.Зробити аналіз позакласної та позашкільної зайнятості дітей різних категорій неповнолітніх. Підвищити результативність.

до 30.01.2015

12.Удосконалювати та впроваджувати нові форми та методи профілактичної роботи щодо попередження протиправних дій серед дітей та підлітків, пропагувати здоровий спосіб життя.

постійно

13.Підготувати аналіз та інформацію за результатами громадського огляду.

до 30.01.2015

14.За результатами огляду розробити заходи по усуненню виявлених порушень та недоліків щодо утримання, навчання, виховання неповнолітніх; **розробити рекомендації**.



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

19.01.2015р. с.Микільське № 23

Про призначення відповідального

за туристсько-краєзнавчу роботу

в 2015-2016 навчальному році

На виконання Закону України «Про позашкільну освіту», плану масових заходів обласного Центру туризму і краєзнавства учнівської молоді, наказу відділу освіти Волноваської РДА від 17.01.2015 року №18, з метою активізації позашкільної роботи туристсько-краєзнавчого та історико- патріотичного напрямків, узагальнення кращого досвіду з відповідних напрямків навчально-виховної роботи у 2015 році, «Про призначення відповідальних за організацію туристсько-краєзнавчої та екскурсійної роботи в районі у 2015 році»

НАКАЗУЮ:

1. Волженцеву Т.А. призначити відповідальною за туристсько-краєзначу роботу в школі у2015році.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

19.01.2015р. с.Микільське № 24

Про проведення шкільного етапу районного

конкурсу домашніх оберегів до Дня домовика

На виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 17.01.2015 року №19, згідно плану районних масових заходів для дітей та юнацтва на 2015 рік, з метою активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей, з нагоди Дня домовика,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про проведення районного конкурсу домашніх оберегів серед органів шкільного учнівського самоврядування до Дня домовика.

2. Провести шкільний етап конкурсу домашніх оберегів серед органів шкільного учнівського самоврядування «Розмаїття оберегів» з 19 по 27 січня 2015 року.

3.Затвердити склад журі конкурсу:

Кобилевська В.М.- заступник директора з ВР

Волженцева Т.А. – педагог-організатор

Тиртишний Б.А. – учитель трудового навчання

Павленко Л. М. – керівник ШМО початкових класів

4.Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.

4.1. Забезпечити необхідні умови для проведення конкурсу домашніх оберегів серед органів шкільного учнівського самоврядування «Розмаїття оберегів».

4.2. Кращі роботи надати до відділу освіти для участі в районному етапі конкурсу домашніх оберегів серед органів шкільного учнівського самоврядування «Розмаїття оберегів» до 27.01.2015 року.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М..

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.01.2015р. с.Микільське № 25

Про підсумки проведення шкільного етапу

районного конкурсу домашніх оберегів до Дня домовика

На виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 17.01.2015 року №19, згідно плану районних масових заходів для дітей та юнацтва на 2015 рік, наказу по школі від 19.01.2015 року № 24 «Про проведення шкільного етапу районногоконкурсу домашніх оберегів до Дня домовика» з метою активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей, з нагоди Дня домовика, у школі з 19 по 27 січня було проведено конкурс домашніх оберегів серед органів шкільного учнівського самоврядування «Розмаїття оберегів».

НАКАЗУЮ:

1. Винести подяку учням, які брали участь у проведенні шкільного етапу конкурсу.
2. Затвердити призові місця:

І місце – Ядикіна А. – 3 клас, Гардасевич К. – 6 клас

ІІ місце – Браговський О. – 1 клас, Ковальов Д. – 7 клас

ІІІ місце – Ростягай М. – 1 клас, Кіпоть А – 6 клас

1. У районному етапі конкурсу взяти участь :

Ядикіній А. – 3 клас, Гардасевич К. – 6 клас.Браговському О. – 1 клас, Ковальову Д.

– 7 клас, Ростягай – 1 клас, Кіпоть А.- 6 клас

1. На шкільній лінійці відзначити роботи переможців конкурсу.
2. Класоводам та класним керівникам продовжувати виховну роботу з пошуку та підтримки талановитих дітей, активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей, розвитку творчого потенціалу дітей та юнацтва, підтримки талановитої учнівської молоді, сприяння їх самореалізації та творчому розвитку
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Л.М.Павленко Г.Л.Чуприна

Л.П.Засід Т.С.Кургузова

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.01.2015р. с.Микільське № 26

Про результати проведення шкільного туру

районної виставки- конкурсу

декоративно-прикладної творчості

«Знай і люби свій край» на 2015 рік

На виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 14.01.2015 року №16, наказу по школі від 15.01.2015 року № 21 ,відповідно річному плану роботи відділу освіти, з метою підтримки обдарованих дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, організації їх змістовного дозвілля, творчого пошуку та підтримки обдарованої молоді, підвищення ролі технічних гуртків у вихованні підростаючого покоління в школі з 19 по 23 січня 2015 року було проведено шкільний етап районної виставку-конкурсу. В конкурсі брали участь 8 учнів.

НАКАЗУЮ:

1. Відзначити роботу педагога-організатора, Волженцевої Т.А.. у підготовці та проведення конкурсу.
2. Винести подяку учням, які брали участь у проведенні шкільного етапу конкурсу.
3. Затвердити призові місця:

І місце – Бущік Б.,7 клас

ІІ місце – Пономаренко М., 5 клас

ІІІ місце – Хадієв Р. 5 клас

1. У районному етапі конкурсу взяти участь : Бущік Б. 7 клас
2. На шкільній лінійці відзначити роботи переможців конкурсу.
3. Класоводам та класним керівникам продовжувати виховну роботу з пошуку та підтримки талановитих дітей, активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей, розвитку творчого потенціалу дітей та юнацтва, підтримки талановитої учнівської молоді, сприяння їх самореалізації та творчому розвитку
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Л.М.Павленко Г.Л.Чуприна

Л.П.Засід Т.С.Кургузова

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

30.01.2015р. с.Микільське № 27

Про проведення шкільного етапу

районного конкурсу- виставки

робіт з декоративно-ужиткового мистецтва

«Таємниці народних ремесел»

На виконання наказу відділу освіти волноваської РДА від 30 січня 2015 року № 35, в рамках традиційних заходів декоративно-прикладного мистецтва, з метою подальшого розвитку захоплення дітей традиційними народними ремеслами, виховання у них поваги до народних традицій, національних цінностей українського народу, виявлення юних обдарувань

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити Положення про проведення районного конкурсу - виставки робіт з декоративно-ужиткового мистецтва «Таємниці народних ремесел» (додається).

2.Затвердити склад журі конкурсу :

Жигайло С.І.- директор школи

Кобилевська В.М.- заступник директора з ВР

Волженцева Т.А. – педагог-організатор

Павленко Л. М. – керівник ШМО початкових класів

Тиртишний Б.А. – учитель образотворчого та трудового мистецтва.

3.Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.:

3.1.З 30 січня по 03 лютого 2015року провести шкільні виставки.

3.2.Кращі роботи з відповідними документами направити до участі в районній виставці, яка відбудеться у районному БДЮТ.

4.Контроль за виконанням наказу покласти заступника директора з ВР, Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева

Додаток

до наказу від 30.01.2015р. № 27

**Положення**

**про проведення районного конкурсу дитячих робіт**

**з декоративно-прикладної творчості**

**«Таємниці народних ремесел»**

***Мета конкурсу:***

Подальший розвиток захоплення дітей традиційними народними ремеслами, виховання у них поваги до народних традицій, національних цінностей українського народу, виявлення юних обдарувань.

***Учасники конкурсу:***

У конкурсі беруть участь учні, вихованці загальноосвітніх шкіл, позашкільних закладів.

***Порядок проведення:***

Конкурс проводиться у трьох вікових категоріях:

8-10, 11-13, 14-18 років;

Конкурс проводиться у два етапи:

I етап – шкільний з 30.01 – 03.02.2015

II етап – районний з 04.02. - 10.02.2015

До оргкомітету районного етапу конкурсу (м. Волноваха, вул. 1 Травня, 5, районний БДЮТ) до 04.02.15 року надсилаються заявки та творчі роботи (**після зазначеного часу заявки прийматися не будуть**:

*Форма заявки додається*

***Умови конкурсу:***

# До конкурсу надсилаються роботи за жанрами:

# художнє різьблення по дереву;

# гончарство та художня кераміка;

# художнє плетіння,

# ткацтво; витинання;

# художня вишивка; народна лялька;

# м'яка іграшка;

# писанкарство;

# вироби з тіста; -

# вироби з шкіри;

# декоративний розпис,

# народний живопис;

# бісероплетіння;

# паперова пластика;

# вироби з соломки;

# ізонитка;

# лозоплетіння;

# вироби з природних матеріалів;

# інші техніки виконання.

На розгляд журі подаються роботи, що виконані тільки індивідуально. Роботи повинні мати завершений композиційний вигляд (рамки, підставки…)

# ***Вимоги до конкурсних робіт:***

# Роботи, що надсилаються на виставку, мають бути оформлені належним чином та мати надрукований паспорт, розміром 8x5 см, в якому вказується:

# назва роботи;

# напрямок творчості;

# дата виконання;

# прізвище, ім'я автора;

# вік автора;

# прізвище, ім'я, по-батькові керівника;

# назва установи.

# Для оцінювання техніки виконання робіт з напрямку „художня вишивка" зворотній бік роботи повинен бути відкритим. В іншому випадку, робота не приймається до оцінювання.

***Критерії оцінки*:** оригінальність твору; якість та техніка виконання; складність виконання; культура оформлення.

***Нагородження* :**

Переможці конкурсу нагороджуються дипломами та призами відділу освіти, відділу у справах сім'ї та молоді Волноваської райдержадміністрації.



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

02.02.2015 р. с.Микільське №28

«Про скорочення уроків»

У зв\*язку з відсутністю води , згідно складеного акту від 02.02.2015 р. (додається)

НАКАЗУЮ:

1.Скоротити тривалість уроків до 30 хв.

2.Скоротити тривалість перерв до 10 хв.

3.Класоводам і класним керівникам:

3.1Повідомити у телефонному режимі батьків та осіб які їх замінюють про зміни у режимі школи

3.2Провести бесіди з охорони і безпеки життєдіяльності учнів

4.Вихователю ГПД повідомити батьків про зміни у режимі школи, у разі проблеми (дітей вдома залишати ні з ким) вихователь працює у повному режимі

5.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

В.П.Ульяницька Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

О.В.Марків Т.А.Волженцева

О.Г.Жильова Т.С.Кургузова

О.М.Богуш Б.А.Тиртишний

С.М.Шевченко М.В.Степурська

А К Т

від 02.02.2015 р.

Ми, нижче підписані:

Директор школи – Жигайло С.І.

Заст.директора з ВР – Кобилевська В.М.

Голова ПК – Кургузова Т.С.

Голова БК – Кіпоть С.П.

склали цей акт у зв\*язку з відсутністю води в Микільській ЗОШ і неможливістю приготування їжі

Вирішено скоротити тривалість уроків:

1 урок – 8.00-8.35 - 10

2 урок – 8.45-9.20 - 10

3 урок – 9.30-10.05 -15

4 урок – 10.20-10.55 - 5

5 урок – 11.00-11.35 - 5

6 урок – 11.40-12.15 - 5

7 урок – 12.50-13.25

Директор школи С.І.Жигайло

Заст.директора з ВР В.М.Кобилевська

Голова ПК Т.С.Кургузова

Голова БК С.П.Кіпоть



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

02.02.2015р. с.Микільське № 29

Про проведення шкільного етапу районного

конкурсу валентинок серед органів учнівського самоврядування

до Дня Святого Валентина «Закохані серця»

Відповідно плану відділу освіти масових заходів для дітей та учнівської молоді, на виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 30.01.2015 року № 36, з метою пошуку та підтримки талановитих дітей, активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей та з нагоди Дня Святого Валентина,

Н А К А З У Ю :

1.Педагогу-організатору , Волженцевій Т.А.

1.1. Провести шкільний етап районного конкурсу валентинок серед органів учнівського самоврядування до Дня Святого Валентина «Закохані серця» з 2 по 6 лютого 2015 року.

1.2. Затвердити склад журі конкурсу:

Жигайло С.І.- директор школи

Кобилевська В.М.- заступник директора з ВР

Волженцева Т.А. – педагог-організатор

Павленко Л. М. – керівник ШМО початкових класів

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР, Кобилевську В.М..

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Т.А.Волженцева

В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

02.02. 2015 р. с.Микільське № 30

«Про перевірку роботи ГПД»

З метою перевірки організації роботи ГПД

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації школи розпочати перевірку організації роботи ГПД з 02 лютого по 26 лютого 2015 р. (згідно плану роботи)
2. Заступнику директора з ВР Кобилевській В..М. підготувати довідку про стан роботи ГПД.
3. Заслухати питання щодо роботи ГПД на нараді при директору.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

03.02.2015р. с.Микільське № 31

Про підсумки проведення шкільного етапу

районного конкурсу- виставки

робіт з декоративно-ужиткового мистецтва

«Таємниці народних ремесел»

На виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 30.01.2015 року №35, згідно плану районних масових заходів для дітей та юнацтва на 2015 рік, наказу по школі від 30.01.2015 року № 27 з метою подальшого розвитку захоплення дітей традиційними народними ремеслами, виховання у них поваги до народних традицій, національних цінностей українського народу, виявлення юних обдарувань в школі було проведено шкільний етап районного конкурсу- виставки робіт з декоративно-ужиткового мистецтва «Таємниці народних ремесел». В конкурсі брали участь 18 учнів. Найактивнішими учасниками були учні початкових та середніх класів.

НАКАЗУЮ::

1. Винести подяку учням, які брали участь у проведенні шкільного етапу конкурсу.
2. Затвердити призові місця:

І місце – Ковальов Д. 7 клас

ІІ місце – Перебайло Є. 3 клас

ІІІ місце – Зубенко Р., Мальцев А. 3 клас

1. У районному етапі конкурсу взяти участь : Ковальов Д.- 7 клас
2. На шкільній лінійці відзначити роботи переможців конкурсу.
3. Класоводам та класним керівникам продовжувати виховну роботу з пошуку та підтримки талановитих дітей, активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей, розвитку творчого потенціалу дітей та юнацтва, підтримки талановитої учнівської молоді, сприяння їх самореалізації та творчому розвитку
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Л.М.Павленко Г.Л.Чуприна

Л.П.Засід Т.С.Кургузова

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

03.02.2015р. с.Микільське № 32

Про проведення шкільного етапу районного конкурсу

дитячих робіт з художнього в’язання

«Від уміння до майстерності»

Відповідно плану відділу освіти масових заходів для дітей та учнівської молоді, на виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 02.02.2015 року № 41, з метою пошуку та підтримки талановитих дітей, розвитку творчих здібностей та майстерності юних умільців художнього в’язання

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити Положення про проведення конкурсу дитячих робіт з художнього в’язання «Від уміння до майстерності»

2.Затвердити склад журі конкурсу :

Жигайло С.І.- директор школи

Кобилевська В.М.- заступник директора з ВР

Волженцева Т.А. – педагог-організатор

Павленко Л. М. – керівник ШМО початкових класів

Тиртишний Б.А. – учитель образотворчого та трудового мистецтва.

3.Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.:

3.1.З 16 по 20 лютого 2015року провести шкільні виставки.

3.2.Кращі роботи з відповідними документами направити до участі в районній виставці, яка відбудеться у районному БДЮТ.

4.Контроль за виконанням наказу покласти заступника директора з ВР, Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

03.02.2015р. с.Микільське № 33

Про підсумки проведення шкільного

етапу районного конкурсу

дитячих робіт з художнього в’язання

«Від уміння до майстерності»

Відповідно плану відділу освіти масових заходів для дітей та учнівської молоді, на виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 02.02.2015 року № 41, наказу по школі від 03.02.2015 року № 32 з метою пошуку та підтримки талановитих дітей, розвитку творчих здібностей та майстерності юних умільців художнього в’язання в школі було проведено шкільний етап районного конкурсу дитячих робіт з художнього в’язання «Від уміння до майстерності». В конкурсі брали участь 11 учнів. Найактивнішими учасниками були учні початкових та середніх класів.

НАКАЗУЮ:

1. Винести подяку учням, які брали участь у проведенні шкільного етапу конкурсу.
2. Затвердити призові місця:

І місце – Рогульська Є. 4 клас

ІІ місце – Мироненко С. 4 клас

ІІІ місце – Анікеєнко А. 2 клас

1. У районному етапі конкурсу взяти участь :Рогульська Є. 4 клас
2. На шкільній лінійці відзначити роботи переможців конкурсу.
3. Класоводам та класним керівникам продовжувати виховну роботу з пошуку та підтримки талановитих дітей, активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей, розвитку творчого потенціалу дітей та юнацтва, підтримки талановитої учнівської молоді, сприяння їх самореалізації та творчому розвитку
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Л.М.Павленко Г.Л.Чуприна

Л.П.Засід Т.С.Кургузова

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

03.02.2015 р. с.Микільське № 34

Про організацію перевірки щоденників

у 9-11 класах

Згідно річного плану роботи школи на 2015 р., з метою систематичного контролю за станом та якістю ведення щоденників учнями 9-11 класів,своєчасного виявлення та виправлення недоліків щодо ведення щоденників

НАКАЗУЮ:

* 1. Заступнику директора з ВР , Кобилевській В.М. здійснити планову перевірку ведення щоденників учнями 9-11 класів.
  2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

06.02.2015р. с.Микільське № 35

Про результати проведення шкільного етапу районного

конкурсу валентинок серед органів учнівського самоврядування

до Дня Святого Валентина «Закохані серця»

На виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 30.01.2015 року №36, згідно плану районних масових заходів для дітей та юнацтва на 2015 рік, наказу по школі від 02.02.2015 року № 29 з метою пошуку та підтримки талановитих дітей, активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей та з нагоди Дня Святого Валентина було проведено конкурс валентинок серед органів учнівського самоврядування до Дня Святого Валентина «Закохані серця». У конкурсі брали участь 12 учнів школи.

НАКАЗУЮ:

1. Винести подяку учням, які брали участь у проведенні шкільного етапу конкурсу.
2. Затвердити призові місця:

І місце – Кіпоть А. 6 клас

ІІ місце – Гардасевич К. 6 клас

ІІІ місце – Гардасевич Є. 1 клас

1. У районному етапі конкурсу взяти участь :Кіпоть А - 6 клас
2. На шкільній лінійці відзначити роботи переможців конкурсу.
3. Класоводам та класним керівникам продовжувати виховну роботу з пошуку та підтримки талановитих дітей, активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей, розвитку творчого потенціалу дітей та юнацтва, підтримки талановитої учнівської молоді, сприяння їх самореалізації та творчому розвитку
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Л.М.Павленко Г.Л.Чуприна

Л.П.Засід Т.С.Кургузова

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

І.В.Ренсевич О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

06.02.2015р. с.Микільське № 36

Про підсумки Тижня математики

У період з 02-06 лютого 2015 р було проведено Тиждень математики, головною метою якого було розширення і поглиблення знань та умінь учнів, набутих на уроках математики, та прояв конкретних творчих здібностей. Це також забезпечення співпраці між учнями, розвиток зацікавленості до вивчення математики, уважності, кмітливості, творчих здібностей учнів; уміння працювати з додатковою літературою, формулювати власну думку; розвиток позитивних емоцій.

Заходи, що проходили під час тижня, різноманітні, а саме: інтелектуальна гра «Математичний «Брейн-ринг» для старшокласників», конкурси цікавих завдань, загадок, ребусів, інтелектуальна гра «Щасливий випадок» для учнів 5-6 класів, конкурс кросвордів. В останній день підведені підсумки та нагородженні переможці.

Відмічена динаміка участі у предметному тижні школярів у порівнянні з минулим роком. Найактивнішими виявилися учні 5-7 класів, які приймали участь у відгадуванні цікавих задачок, загадок, ребусів. До математичного свята учні 6 класу підготували кросворди. Учням сподобалася інтелектуальна гра «Щасливий випадок», де перемогу здобули учні 6 класу.

НАКАЗУЮ:

1. Для покращення роботи в ході предметного Тижня з математики у майбутньому проводити зустріч з видатними людьми, чия професія пов’язана з математикою.
2. Залучати до участі у заходах Тижня не тільки учнів, а й учителів школи.
3. Налагодити випуск учнями стіннівок або інформаційних листівок з математики.
4. Котроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Л.П.Засід С.М.Шевченко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

23.02.2015р. с.Микільське № 37

Про проведення державної підсумкової атестації учнів

у 2014-2015 н.р.

Відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерства освіти і науки від 30 грудня 2014 р. №1547 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за №157/26602 згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2015 р. №192 «Про проведення державної підсумкової атестації учнів у системі загальної середньої освіти у 2014-2015 н.р.»

НАКАЗУЮ:

* 1. Провести державну підсумкову атестацію :

І ступеня – з 12 по 21 травня з трьох предметів: української мови, читання та математики;

ІІ ступеня – з 1 по 8 червня з трьох предметів: української мови, математики та предмета за вибором навчального закладу;

ІІІ ступеня – з трьох предметів у два етапи: 24 квітня у пунктах тестування – з української мови у формі ЗНО; з 22 по 28 травня – у навчальному закладі з двох предметів – математики або історії України та з предмета за вибором учнів.

2.Учителям-предметникам затвердити орієнтовні вимоги до змісту атестаційних завдань, що додаються

3.Заступнику директора з НВР, Носко Л.В., провести анкетування у 9,11 класах стосовно вибору предметів здачі ДПА

4.Класним керівникам довести до учнів і батьків терміни проведення ДПА (Іступеня; ІІ ступеня; ІІІ ступеня)

5.Довести до відома батьків, чнів(11 кл) що обов\*язковим предметом ЗНО та ДПА є українська мова та література

6.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

О.В.Марків І.М.Білоконь

Л.М.Павленко Л.В.Грицай

С.М.Шевченко Л.П.Засід

М.В.Степурська

ДОДАТОК

до наказу № 37 від23.02.2015

**Орієнтовні вимоги до змісту атестаційних завдань**

**Загальні положення**

Державна підсумкова атестація (далі – атестація) учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14 лютого 2015 року за № 157/26602.

Атестація проводиться у *письмовій формі* з навчальних предметів інваріантної складової типових навчальних планів для загальноосвітніх навчальних закладів.

Завдання для проведення атестації укладають вчителі відповідного фаху, погоджує педагогічна рада та затверджує керівник навчального закладу. Завдання для проведення атестації з української мови у формі ЗНО укладаються Українським центром оцінювання якості освіти. Завдання мають відповідати державним вимогам до рівня загальноосвітньої підготовки учнів, визначеним навчальними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки.

Український центр оцінювання якості освіти надсилає навчальним закладам результати ЗНО з української мови, які зараховуються як результати атестації, про що видається відповідний наказ керівника навчального закладу.

При складанні розкладу проведення атестації необхідно передбачити два-три дні для підготовки до проходження атестації з кожного предмета.

Частина учнів 11-го класу може обрати історію, а інша - математику. Щодо предметів за вибором в 11-му класі, то кожен (-на) учень (учениця) може обрати будь-який предмет, винесений на атестацію. У загальноосвітніх навчальних закладах (класах, групах) з поглибленим вивченням предметів, спеціалізованих навчальних закладах, ліцеях, гімназіях, колегіумах таким предметом за вибором може бути той, що вивчався поглиблено.

Випускники з населених пунктів Донецької та Луганської областей, що тимчасово неконтрольовані державною владою, а також з Автономної Республіки Крим і м. Севастополь, які встигли зареєструватися на ЗНО до 20 лютого, проходитимуть атестацію з української мови і літератури у формі ЗНО - 24 квітня.

Інші випускники з тимчасово неконтрольованих територій можуть реєструватися для проходження ЗНО до 20 квітня. У такому випадку вони проходитимуть атестацію у формі ЗНО з української мови і літератури –   
9 червня, а ЗНО з усіх інших предметів – за розкладом основної сесії   
(з 3 по 26 червня). Якщо з поважних причин випускник (випускниця) не зміг (змогла) з’явитися 9 червня на тестування з української мови та літератури, він (вона) матиме можливість пройти атестацію у формі ЗНО з цього предмета   
27 червня 2015 року.

Бали за атестацію в основній та старшій школі виставляються у класному журналі у колонку з написом «ДПА»без зазначення дати після колонки з написом «Річна».

Результати атестації виставляються у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту та до атестатів про повну загальну середню освіту у графі «державна підсумкова атестація» та враховуються при визначенні середнього балу атестата.

|  |
| --- |
| У школах (класах), у яких вивчення предметів здійснюється мовами національних меншин чи іноземними мовами, атестація може складатися мовою вивчення предмета.  Випускникам загальноосвітніх навчальних закладів, які отримали міжнародний сертифікат (диплом) мовного іспиту у поточному навчальному році (Deutches Sprachdiplom (DSD), Goethe-Zertifikat B1, Goethe-Zertifikat B2 - німецька мова; DELF/DALF - французька мова; IELTS, TOEFL, Cambridge English Language Assessment (FCI), Pearson Test of English (PTE) - англійська мова; D.E.L.E. - іспанська мова) рівня B-1 - для загальноосвітніх навчальних закладів, B-2 - для спеціалізованих шкіл з поглибленим вивченням іноземних мов, результати зазначених іспитів зараховуються як атестація. У додаток до атестата про повну загальну середню освіту виставляється атестаційна оцінка з цих предметів 12 балів.  **Оформлення атестаційної роботи**  Атестаційна робота оформлюється письмово на аркушах зі штампом школи, дотримуючись вимог оформлення письмових робіт, до прикладу:  У верхній лівій частині титульної сторінки подвійного аркуша ставиться штамп загальноосвітнього навчального закладу. На ньому зазначається дата, до прикладу: 01.06.2015 р. Підписування роботи починається на сьомому рядку титульної сторінки:  *Робота*  *з державної підсумкової атестації*  *з української мови за курс початкової (основної, старшої) школи*  *учня (учениці) 4(9,11) класу*  *( прізвище, ім’я, по батькові у формі родового відмінка)*  На другій сторінці на перших двох рядках записують вид роботи та назву тексту, до прикладу:  *Диктант*  *У пошуках слова*    Оформлення відповідей на завдання атестаційної роботи здійснюється учнем (ученицею) на аркушах зі штампом навчального закладу або на спеціальному бланку відповідей, що розробляється навчальним закладом. У чистовому варіанті атестаційної письмової роботи виправлення (крім лексичних, орфографічних помилок) вважаються помилкою і не зараховуються як правильні відповіді. |

**Атестація у початковій школі**

У 4 класах загальноосвітніх навчальних закладів атестація проводитиметься у формі підсумкових контрольних робіт з української мови (мова і читання) та математики. У загальноосвітніх навчальних закладах з навчанням мовами національних меншин крім атестації з української мови (мова і читання) атестації можуть підлягати результати навчальної діяльності учнів з мови навчання (мова і читання).

Кожна підсумкова контрольна робота проводиться відповідно до календарного планування на другому чи третьому уроці, окрім понеділка і п'ятниці, а також днів перед і після святкових.

На проведення підсумкової контрольної роботи відводиться 1 академічна година (один урок): 5 хв. – на пояснення змісту роботи та інструкції щодо її виконання і 35 хв. – на її виконання. Тексти підсумкової контрольної роботи вчитель записує до початку уроку на дошці або заздалегідь друкує на окремих аркушах і перед уроком роздає кожному учневі (учениці).

Бали за атестацію з української мови (мова і читання) та математики виставляються у класному журналі під датою її проведення. На правій сторінці класного журналу у розділі «Зміст уроку» здійснюється запис «Підсумкова контрольна робота. Державна підсумкова атестація».

Результати атестації у 4 класі з української мови (мова і читання) та математики не враховується при виставленні річних оцінок.

Зміст завдань для підсумкових контрольних робіт формується відповідно до державних вимог щодо навчальних досягнень, визначених Програмами для середньої загальноосвітньої школи. 1-4 класи ( – К. : Початкова школа, 2006; 2007; Программы для средней образовательной школы с русским языком обучения. 1-4 классы. - К.: Початкова школа, 2006; Програма «Українська мова» для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів з румунською, молдовською та угорською мовами навчання – Чернівці: Букрек, 2007).

Завдання для підсумкових контрольних робіт розробляються вчителем початкових класів, погоджуються педагогічною радою та затверджуються керівником навчального закладу. Зміст підсумкової контрольної роботи для атестації з української мови (мови навчання) може формуватись з тексту для *диктанту або списування* (з пропущеними орфограмами) для виявлення правописних умінь і *завдань до тексту*: *творчого* на побудову зв’язного висловлювання для перевірки мовленнєвих умінь та завдань *для перевірки мовних знань*.

Визначенню рівня навчальних досягнень з української мови (мови навчання) підлягають *мовні знання* з усіх розділів початкового курсу української мови (мови навчання):*мовленнєві*(вміння будувати зв’язний текст, використовувати засоби виразності мови, висловлювати власну думку) і *правописні* уміння учнів.

Зміст підсумкової контрольної роботи для атестації з читання може формуватись з тексту для *читання мовчки* для перевірки сформованості навичок читання, *завдань* до тексту для перевірки *розуміння змісту* прочитаного, уміння *працювати з текстом* і *творчого* на побудову висловлювання власної думки до змісту прочитаного*.* Визначенню рівня навчальних досягнень учнів з читання підлягають *сформованість навичок* *читання* і *розуміння змісту* прочитаного тексту.

Підсумковому визначенню рівня навчальних досягнень з математики підлягають сформованість знань і умінь відповідно до таких змістових компонентів навчального матеріалу: *натуральні числа, арифметичні дії з натуральними числами; задачі; числові вирази; частини; величини; геометричні фігури; вимірювання величин*.

Зміст атестації у формі підсумкової контрольної роботи рекомендуємо формувати з таких завдань: *складеної задачі* на 3 дії; *виразу з багатоцифровими числами на визначення порядку дій (з дужками); на порівняння і перетворення величин; знаходження частини від числа; застосування геометричного матеріалу*.

**Атестація в основній школі**

**Українська мова**

Проходження атестації з української мови є обов’язковим.

Ефективною формою перевірки орфографічної та пунктуаційної грамотності учнів є контрольний текстовий диктант. Перевірці підлягають уміння правильно писати слова на вивчені орфографічні правила, ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих правил пунктуації, належним чином оформляти роботу. Перевірка здійснюється фронтально за звичною методикою.

На проведення атестації відводиться 1 астрономічна година. Відлік часу ведеться від початку читання вчителем тексту.

За обсягом тексти диктантів повинні містити 160 -170 слів.

Визначаючи кількість слів у диктанті, враховують як самостійні, так і службові частини мови.

Нормативи оцінювання диктанту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бали | Кількість помилок | Бали | Кількість помилок |
| 1 | 15-16 і більше | 7 | 4 |
| 2 | 13-14 | 8 | 3 |
| 3 | 11-12 | 9 | 1+1(негруба) |
| 4 | 9-10 | 10 | 1 |
| 5 | 7-8 | 11 | 1(негруба) |
| 6 | 5-6 | 12 | - |

**Українська література**

Атестація з української літератури у 9 класі (за вибором навчального закладу) проводиться у формі тестування.

Тривалість виконання завдання в письмовій формі - 90 хвилин (час на вступну бесіду та інструктаж не враховується).

Учитель довільно визначає варіанти тестів для кожного (-ої) учня (учениці), але так, щоб учні за сусідніми партами не виконували однакові варіанти.

Кожен тест рекомендується складати із завдань різної форми:

-завдання з вибором однієї правильної відповіді, яке містить чотири або п’ять варіантів відповідей, з яких одна правильна;

-завдання на установлення відповідності між елементами лівої та правої колонок;

-завдання відкритої форми з короткою відповіддю, що передбачають уписування відповіді у вигляді слова, словосполучення чи речення.

У випадку написання розгорнутої відповіді на запропоноване запитання, учні дають розгорнуту відповідь, формулюють і коментують проблему, порушену в художньому творі, позицію автора, зазначають, чи погоджуються вони з позицією автора, й аргументують свою думку. Обсяг відповіді: 100-200 слів.

**Математика**

Для проведення атестації зматематики вчительготує не менше 10 варіантів контрольних робіт (якщо кількість учнів у класі менша 10, то по одному варіанту на кожного з них). Пропонується розділити завдання на три частини.

*Перша частина* – 10-12 завдань у тестовій формі з однією правильною відповіддю на кожне завдання. Для кожного тестового завдання рекомендується подати 4-5 варіантів відповіді. Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в роботі відмічена тільки одна літера, якою позначено правильну відповідь. При цьому учень (учениця) не повинен (-на) аргументувати свій вибір.

*Друга частина* атестаційної роботи може складатися із 4-6 завдань відкритої форми з короткою відповіддю. Такі завдання вважаються виконаними правильно, якщо записана правильна відповідь (наприклад: число, вираз, корені рівняння тощо). Усі необхідні обчислення, перетворення тощо учні виконують на чернетках.

*Третя частина* атестаційної роботи може складатися з 3-4 завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю. Завдання третьої частини вважаються виконаними правильно, якщо учень (учениця) навів (навела) розгорнутий запис розв’язування завдання з обґрунтуванням кожного етапу розв'язку та надав правильну відповідь. Правильність виконання завдань третьої частини вчитель оцінює відповідно до критеріїв і схеми оцінювання завдань з якими учні повинні бути завчасно ознайомлені.

Для класів з поглибленим вивченням математики пропонується додати *четверту частину* роботи. Її рекомендується скласти із 3 завдань, що відповідають програмі поглибленого вивчення математики.

У кожній із частин атестаційної роботи рекомендується поєднати завдання з алгебри і геометрії в орієнтовному співвідношенні 2:1. Також завдання мають охоплювати весь курс математики за 5-9 класи.

Завдання третьої та четвертої частин атестаційної роботи учні виконують на аркушах зі штампом відповідного навчального закладу.

Атестація з математики проводиться упродовж 135 хв.

Учні класів з поглибленим вивченням математики виконують атестаційну роботу упродовж 180 хвилин.

. Обов’язковим є включенню завдань, які передбачають розгорнуту письмову відповідь. Атестаційна робота має включати 75 % завдань на відтворення і 25 % завдань на застосування знань.

**Атестація у старшій школі**

**Українська мова**

Атестація з української мови в 11 класі проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання у пунктах тестування. Відповідно до пункту 4 наказу МОН від 01.10.2014 № 1120 «Про деякі питання проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, для осіб, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів України в 2015 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 08.10.2014 за № 1208 /25985, результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури (базовий рівень – українська мова) зараховуються як результати атестації за курс повної загальної середньої освіти для всіх випускників старшої школи загальноосвітніх навчальних закладів 2015 року.

Атестація в 11 класі для учнів, які не з’явилися для її проходження через поважні причини (смерть членів сім’ї чи близьких родичів, надзвичайні ситуації природного та техногенного походження, інші обставини, які об'єктивно унеможливлюють з'явлення на атестацію), учнів вечірніх шкіл, які не будуть вступати до вищих навчальних закладів, проводиться у навчальному закладі у формі переказу.

Переказ проводиться за традиційною методикою. За обсягом тексти переказів повинні містити 350-450 слів. На виконання роботи відводиться 90 хвилин, протягом яких учні сприймають текст, докладно відтворюють його в письмовій формі з урахуванням смислової і структурної цілісності. Відлік часу розпочинається після другого прочитання вчителем тексту переказу. Переказ оцінюється однією оцінкою, яка є середнім показником набраних балів за зміст та мовне оформлення (грамотність) роботи

**Українська література**

Атестація з української літератури в 11 класі проводиться письмово у формі тестування.

Тривалість виконання завдання - 90 хвилин (час на вступну бесіду та інструктаж не враховується).

Кожен тест може складатися із завдань різної форми:

- завдання з вибором однієї правильної відповіді містять чотири або п’ять варіантів відповідей, із яких тільки одна правильна. Учні повинні вибрати правильну, на їхню думку, відповідь і позначити її в таблиці;

- завдання з вибором однієї правильної відповіді мають бути укладені за програмою для профільного навчання учнів загальноосвітніх навчальних закладів, тому їх повинні виконувати під час державної підсумкової атестації тільки учні класів філологічного напряму;

- завдання відкритої форми з короткою відповіддю передбачають уписування відповіді у вигляді слова, словосполучення чи речення.

Якщо завдання передбачає написання розгорнутої відповіді, то учні мають надати розгорнуту відповідь, сформулювати і прокоментувати проблему, порушену в художньому творі, пояснити позицію автора, указати, чи погоджуються вони з такою позицією, й аргументувати свою думку. Обсяг відповіді – від 100 до 200 слів.

Учитель визначає варіанти тестів для кожного (кожної) учня (учениці) на власний розсуд, але так, щоб учні за сусідніми партами не виконували один варіант.

Атестація з української літератури проводиться протягом 90 хвилин.

**Математика**

Для атестації з математики вчитель готує не менше 10 варіантів контрольних робіт (якщо кількість учнів в класі менша 10, то по 1 варіанту на кожного (кожну) учня (ученицю). Рекомендуємо атестаційну роботу розділити на 3 частини.

*Перша частина* – 12-16 завдань у тестовій формі з однією правильною відповіддю на кожне завдання. Для кожного тестового завдання рекомендуємо подати 4-5 варіантів відповіді. Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в роботі вказано тільки одну літеру, якою позначено правильну відповідь. При цьому учень (учениця) не повинен (не повинна) аргументувати свій вибір.

*Друга частина* атестаційної роботи може складатися із 6-8 завдань відкритої форми з короткою відповіддю. Такі завдання вважаються виконаними правильно, якщо записано правильну відповідь (наприклад: число, вираз, корені рівняння тощо). Усі необхідні обчислення, перетворення тощо учні виконують на чернетках.

*Третя частина* атестаційної роботи може складатися із завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю. Завдання третьої частини вважаються виконаними правильно, якщо учень (учениця) навів (навела) розгорнутий запис розв’язування завдання з обґрунтуванням кожного етапу розв'язку та дав (-ла) правильну відповідь. Правильність виконання завдань вчитель оцінює відповідно до критеріїв і схеми оцінювання завдань, з якими учні повинні бути завчасно ознайомлені.

Для учнів, які вивчали математику на рівні стандарту, третя частина повинна містити 1 завдання; для академічного рівня – 3 завдання; профільного рівня – 4 завдання; для учнів класів з поглибленим вивченням математики – 7 завдань. При цьому для учнів профільних класів варто в третій частині подати одне завдання підвищеної складності. Для учнів класів з поглибленим вивченням математики варто в третій частині подати 4 завдання підвищеної складності.

У кожній з частин атестаційної роботи рекомендується поєднати завдання з алгебри і геометрії в орієнтовному відношенні 2:1. Завдання мають охоплювати весь курс математики за 5-11 класи.

Атестація з математики проводиться протягом 135 хв. для учнів, які вивчали математику за програмою рівня стандарту, академічного та профільного рівня. Учні класів з поглибленим вивченням математики виконують атестаційну роботу протягом 180 хв.

**Предмети суспільно-гуманітарного циклу**

Атестацію з предметів суспільно-гуманітарного циклу рекомендуємо проводити у вигляді контрольних робіт або стандартизованих завдань у тестовій формі.

Зміст контрольних робіт має відповідати навчальним програмам та змісту підручників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Атестація з усіх предметів суспільно-гуманітарного циклу проводиться упродовж 90 хвилин.

**Історія України. Всесвітня історія (9 та 11 класи)**

Атестаційні роботи мають включати завдання базового рівня хронологічних та картографічних знань, відомостей про історичних діячів та культурно-історичні пам’ятки, передбачати пояснення окремих понять і термінів, формулювання і висловлювання власної думки.

Під час виконання контрольних робіт учні мають продемонструвати:

- знання історичних фактів, подій, явищ, процесів, понять, термінів, хронології, картографії, історичних особистостей, пам’яток культури;

- вміння аналізувати, узагальнювати, визначати причини й наслідки історичних подій та явищ, оцінювати їхнє значення;

- вміння встановлювати відповідність і послідовність між подіями, явищами, процесами та періодами;

- вміння працювати з різноманітними історичними джерелами: історичними документами, картами, схемами, фотоматеріалами, плакатами тощо.

Завдання атестації можуть бути таких форм і типів:

- завдання з вибором однієї правильної відповіді із чотирьох запропонованих варіантів (при цьому передбачити завдання на роботу з картою, візуальними та текстовими історичними джерелами);

- завдання на встановлення відповідності поданого переліку подій, термінів (позначених цифрами) до наявної логічної інформації (позначеної буквами);

- завдання на встановлення правильної послідовності поданого переліку подій (позначених буквами) щодо їхнього логічного розташування (позначити цифрами);

- завдання множинного вибору (з вибором трьох правильних відповідей із семи запропонованих варіантів).

*Рекомендуємо таку систему оцінювання:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Види завдань** | **Система оцінювання** |
| Завдання з вибором однієї правильної відповіді | За правильну відповідь 1 бал |
| Завдання на встановлення відповідності | Від 1 до 4 балів |
| Завдання на встановлення правильної послідовності | Від 1 до 3 балів |
| Завдання множинного вибору | Від 1 до 3 балів |
|  | Загальна сума від 0 до 36 балів включно. |

Для виведення оцінки набрану суму балів слід розділити на 3.

Учитель на власний розсуд може змінити структуру, додати завдання відкритої форми. При цьому мають бути чітко виписані критерії оцінювання таких завдань.



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

25.02.2015 р. с.Микільське № 38

Про результати перевірки щоденників

у 9-11 класах

Згідно річного плану роботи школи на 2015 р., наказу по школі № 34 від 03.02.2015 р. «Про проведення тематичного контролю за веденням щоденників учнями 9-11 класів», з метою систематичного контролю за станом та якістю ведення щоденників учнями 9-11 класів,своєчасного виявлення та виправлення недоліків щодо ведення щоденників адміністрацією школи було здійснено перевірку стану ведення щоденників учнями 9-11 класів.

Зважаючи на вищезазначене НАКАЗУЮ:

1. Затвердити довідку «Про результати перевірки щоденників 9-11 класів»
2. Роботу класоводів 9-11 класів з якості ведення щоденників вважати задовільною
3. Класним керівникам 9-11 класів продовжувати роботу над якісним веденням щоденників
4. Вчителям-предметникам, які викладають у 9-11 класах, своєчасно виставляти оцінки до щоденників.
5. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

О.В.Марків І.М.Білоконь



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

25.02. 2015 р. с.Микільське № 39

«Про результати перевірки роботи ГПД»

Згідно з річним планом роботи школи на 2015 р. у лютому місяці було проведено перевірку роботи ГПД. У школі працює одна група для учнів 1-4 класів (вихователь Ульяницька В.П. (0.5 ставки))

На момент перевірки відвідування у групі становило було 91% учнів.

Режим дня групи розроблено на підставі Типового режиму дня з урахуванням вікових особливостей учнів, однак він не завжди виконується. Спортивні години нерідко замінюються прогулянкою, клубні години – заняттями за інтересами.

Найбільше відповідає методичним вимогам самопідготовка в ГПД. Самопідготовка уроків починається із важливих предметів. Вихователь керує роботою школярів, індивідуально працює із найбільш слабкими дітьми або з тими, хто багато уроків пропустив через хворобу. Нормативний час, що відводиться на виконання домашнього завдання в основному витримується.

Ураховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити довідку щодо стану роботи ГПД.
2. Вжити конкретних заходів до покращення роботи в ГПД
3. Бездоганно виконувати режим дня в ГПД, затверджений директором школи.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

25.02.2015р. с.Микільське № 40

Про охоплення гарячим харчуванням

та роботу харчоблоку в школі

Згідно річного плану школи та з метою забезпечення контролю за якістю, охопленням харчуванням та роботою харчоблоку в школі було проведено вивчення роботи шкільної їдальні.

Організація гарячого харчування в школі є запорукою здорового покоління. Тому з початком навчального року починає працювати шкільна їдальня, в якій створено всі умови для організації гарячого харчування учнів та забезпечення їх гарячою продукцією. Всі працівники харчоблоку пройшли своєчасно медогляд. Санітарний стан шкільної їдальні задовільний. Зберігання продуктів здійснюється відповідно до санітарних норм. Технологічне обладнання та інвентар для прибирання промаркіровані. Бажано поповнити шкільну їдальню посудом.

У школі навчається 162 учнів. Всі учні охоплені гарячим харчуванням. В умовах нестабільної ситуації, яка склалася з постачанням продуктів харчування, всі учні школи харчуються за кошти батьків, на суму 5- 6 грн в день, про що було вирішено на позачергових батьківських зборах (протокол № 2 від 08.01.2015р. ) Також учні забезпечені буфетною продукцією.

Одна дитина, Ядикіна Анастасія, учениця 3 класу, має статус дитини, що виховується в прийомній родині, але на даний момент не отримує безкоштовне харчування на суму 10 грн в день.

У шкільній їдальні створено бракеражну комісію у складі трьох чоловік. Заповнюється бракеражний журнал своєчасно шкільною медичною сестрою(І-ІІ сніданок) та вихователем ГПД Ульяницькою В.П. В шкільній їдальні ведеться вся документація щодо технології приготування їжі. При приготуванні їжі враховуються норми харчування. Складено список дітей, яким необхідно дієтичне харчування.

В їдальні організовано чергування учнів і вчителів.

Виходячи з вищесказаного

НАКАЗУЮ

1. Організацію гарячого харчування та роботу харчоблоку вважати задовільною.
2. Класним керівникам контролювати харчування учнів.
3. Працівникам їдальні продовжувати дотримуватися санітарно-гігієнічних норм приготування їжі.
4. Чергування в їдальні учнів та вчителів здійснювати згідно складено графіку чергування.
5. Класним керівникам довести до відома батьків інформацію про умови харчування учнів у школі.
6. Бракеражній комісії постійно слідкувати за якістю приготованої їжі та веденням документації.
7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

02.03.2015 р. с.Микільське № 41

«Про тимчасове призупинення навчально-

виховного процесу»

У зв\*язку з масовим захворюванням учнів з метою недопущення переростання захворюваності дітей за межі епідеміологічного порогу

НАКАЗУЮ:

1.Тимчасово призупинити навчально-виховний процес 02.03 по 06.03.2015 р.

2.Класоводам і класним керівникам:

2.1Повідомити у телефонному режимі батьків та осіб які їх замінюють про карантин

2.2Провести бесіди з охорони і безпеки життєдіяльності учнів

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

В.П.Ульяницька Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

02.03.2015 р. с.Микільське №42

Про перевірку стану викладання української мови і

літератури та світової літератури в 5-11-х класах

Згідно з планом роботи навчально – виховного комплексу на 2014/2015 навчальний рік, з метою перевірки стану викладання української мови і літератури та світової літератури в 5-11-х класах

НАКАЗУЮ:

1 Вивчити стан викладання української мови і літератури та світової літератури за наступними напрямками:

2.Виконання навчальних планів і програм.

3 Реалізація теми, над якою працює колектив навчального закладу.

4. Планування навчального матеріалу, підбір індивідуальних, диференційованих завдань, наочності, використання технічних засобів навчання.

5. Дотримання єдиного орфографічного режиму.

6. Методика перевірки знань та навичок учнів.

7. Корекційна спрямованість викладання предмету.

8. Раціональне використання робочого часу.

9 Виконання вимог щодо ведення шкільної документації.

10. Рівень засвоєння програмового матеріалу.

3. Заступнику з Н В Р провести перевірку викладання української мови і літератури та

світової літератури за даними питаннями з 02.03 по 27.03. 2015р

4. Довести зміст наказу до учителів що викладають у середній та старшій школі світову літературу . До .02. 03.2015

4.2. Підготувати довідку за підсумками вивчення питання. До 10 04 2015

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

02.03. 2015 р. с.Микільське № 43

«Про організацію перевірки стану

виховної роботи у 8 класі»

Згідно річного плану роботи школи на 2015 рік з метою контролю за станом та якістю проведення виховної роботи у 8 класі, своєчасної та якісної підготовки до виховного процесу, визначення рівня компетентності з даного питання класного керівника 8 класу з метою виконання програми «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів», подальшого поглиблення переосмислення та набуття класним керівником кращого досвіду у плануванні виховної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М. провести з 02.03. по 20.03.2015 року перевірку стану виховної роботи у 8 класі.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

06.03.2015 р. с.Микільське №44

Про організацію чергування

у святкові та вихідні дні

7 - 9 березня 2015 року

З метою створення сприятливих умов для святкування Міжнародного жіночого дня 8 березня 2015 року, а також раціонального використання робочого часу, керуючись статтями 73, 107 Кодексу законів про працю України та на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 02.03.2015р. №57 та наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 03.03.201р. №82 Про організацію чергування у святкові та вихідні дні 7 - 9 березня 2015 року

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації школи:

1.1 Скласти графік чергування працівників школи на свята (додаток).

1.2. 3абезпечити контроль за організацією режиму у закладі освіти на період святкування новорічних свят, проведення цільових інструктажів із сторожами та черговими.

1.3. Вирішити питання щодо своєчасного інформування про випадки , які можуть виникнути під час чергування, відділ освіти за тел. 4-19-91.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська О.П.Бойко

І.М.Білоконь Л.В.Грицай

В.П.Ульяницька Б.А.Тиртишний

Л.Г.Бондар І.В.Ренсевич

Додаток до наказу № 44 від 06.03.2015 р.

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова ПК Директор школи

Т.С.Кургузова С.І.Жигайло

ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ

у святкові дні

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Адміністр. | Учителі |
| 07.03.15 | Носко Л.В. | Білоконь І.М., Грицай Л.В. |
| 08.03.15 | Бойко О.П. | Ульяницька В.П.,Тиртишний Б.А. |
| 09.03.15 | Кобилевська В.М. | Бондар Л.Г., Ренсевич І.В. |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

06.03.2015 р. с.Микільське № 45

Про порядок закінчення навчального

року та проведення державної підсумкової

атестації в 2014-2015 навчальному році

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2015 № 192 «Про проведення державної підсумкової атестації учнів у системі загальної середньої освіти у 2014/2015 навчальному році», з урахуванням вимог до Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14 лютого 2015 року за № 157/26602, листів Міністерства освіти і науки України від 11.06.2014 № 1/9-303 «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та структуру 2014-2015 навчального року», від 04.09.2014 № 1/9-443 «Окремі питання організації навчального процесу 201402015 н/р», від 20.01.2015 № 1/9-21 «Про деякі питання проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання у 2014/2015 навчальному році», від 03.02.2015 №1/9-89 «Щодо окремих питань проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання у 2015 році», наказу департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації від 23.02.2015 року №47 «Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах Донецької області в 2014-2015 навчальному році» та наказу відділу освіти Волновасько РДА від 05.03.2015 №85 «Про порядок закінчення навчальногороку та проведення державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах району в2014-2015 навчальному році» з метою організованого закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальні заняття в 2014-2015 навчальному році 29 травня 2015 року.

2 Провести свято «Останнього дзвоника» у загальноосвітніх навчальних закладах 29 травня 2015 року.

3. Організувати проведення навчальних екскурсій та навчальної практики відповідно до інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 06.02.2008 року №1/9-61 в строки згідно з ухваленими рішеннями (серпень 2014 року).

4.Забезпечити організоване проведення державної підсумкової

атестації згідно з орієнтованими вимогами до змісту атестаційних завдань, викладених у додатку до наказу МОН від 20.02.2015 р №92:

* в 4 класі з трьох предметів: української мови, читання та

математики з 12 по 21 травня 2015 року;

* в 9 класі з трьох предметів: української мови, математики, та

предмета за вибором навчального закладу з 01 по 08 червня 2015 року;

- в 11 класі з трьох предметів у два етапи: з української мови 24 квітня 2015 року у пунктах тестування у формі ЗНО; з 22 по 28 травня 2015 року у навчальних закладах з двох предметів - математики або історії України та одного предмета за вибором учнів.

5 Взяти до уваги, що:

5.1. Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011 року № 329, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 року за № 566/19304, та Орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти з предметів інваріантної складової навчального плану, наведених у додатках 1-12 до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30 серпня 2011 року № 996.

5.2. Оцінки за атестацію заносяться до Протоколу державної підсумкової атестації за формою, наведеною у додатку до цього Положення, та відповідної шкільної документації (класного журналу, особової справи учня (вихованця), книги обліку і видачі документів про здобуття відповідного рівня освіти); виставляються: у табель навчальних досягнень (після закінчення початкової школи); додаток до свідоцтва про базову загальну середню освіту (далі - додаток до свідоцтва); додаток до атестата про повну загальну середню освіту (далі - додаток до атестата), форма яких затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 12 листопада 1997 року № 1260 «Про документи про освіту та вчені звання».

5.3. Результати атестації не враховуються при виставленні річних оцінок з предметів, з яких учень (вихованець) проходить атестацію.

5.4. Обов’язковою є атестація з української мови, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання. При цьому результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови зараховуються як результат державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти для всіх випускників старшої школи загальноосвітніх навчальних закладів 2015 року. Якщо випускник (випускниця) через поважні причини не зміг (змогла) скласти ЗНО з української мови і літератури в основну сесію, то він (вона) має пройти ЗНО під час додаткової сесії. Відповідно, атестат він (вона) отримує пізніше;

5.5. Учні , які хворіли під час проведення атестації, зобов'язані надати медичну довідку, на підставі якої рішенням педагогічної ради загальноосвітнього навчального закладу та відповідним наказом його керівника їм надається право пройти атестацію в інший час;

5.6. Учні , які тимчасово навчалися за кордоном і повернулися в Україну після проведення атестації, проходитимуть атестацію в інший час. У таких випадках конкретні терміни проведення атестації визначатимуться за рішенням місцевих органів управління освітою;

5.7. Учні , які проживають на тимчасово окупованій території, можуть проходити атестацію у Міжнародній українській школі або іншому навчальному закладі системи загальної середньої освіти України, що розташовані поза тимчасово окупованою територією або в навчальних закладах, що перемістилися з такої території. Громадянам України, які проживають на тимчасово окупованій території, надається право пройти атестацію екстерном. При цьому атестацію мають можливість пройти особи, які зараховані на екстернатну форму навчання.

5.8. Від проходження атестації звільняються:

- учні , які навчаються за індивідуальною, дистанційною формами навчання;

- учні за наявності захворювань, наведених у Переліку захворювань, що можуть бути підставою для звільнення учнів від проходження державної підсумкової атестації за станом здоров’я, наведеному в додатку до Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів за станом здоров’я, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров’я України від 01 лютого 2013 року № 72/78, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 лютого 2013 року за № 288/22820;

- учні , які перебувають у соціальних відпустках відповідно до статей 17, 18 і Закону України «Про відпустки»;

- учні випускних класів, які беруть участь у спортивних змаганнях, конкурсах, виставках, що мають статус міжнародних відповідно до законодавства України і відбуваються під час проведення атестації;

- учні , які проживають у зонах стихійного лиха, інших надзвичайних станів, що ускладнюють проведення атестації, за рішеннями Міністерства освіти і науки України або місцевих органів управління освітою;

5.9. При визначенні претендентів на нагородження золотою та срібною медалями та їх нагородженні необхідно дотримуватися вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».

6. Забезпечити довідками випускників, які проживають або переселилися з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим, м. Севастополь та з населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, для пред’явлення на пунктах проходження зовнішнього незалежного оцінювання якості освіти.

7. Забезпечити розрахунок середнього бала атестата та свідоцтва

випускників та зробити відповідний запис у додатках до документів про

освіту згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України від 08.02.2010 №1/9-67, 28.04.2012 №1/9-326.

8. Урочисті засідання педагогічних рад загальноосвітніх навчальних

закладів з нагоди вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту

провести 10 червня 2015 року.

9. Урочисті засідання педагогічних рад загальноосвітніх навчальних

закладів з нагоди вручення атестатів про повну загальну середню освіту та

випускні вечори провести 30 травня 2015 року.

10. Звіт про проведення державної підсумкової атестації надати до відділу освіти до 12.06.2015 року.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.03.2015 р. с.Микільське № 46

«Про тимчасове призупинення навчально-виховного процесу»

У зв\*язку з масовим захворюванням учнівта з метою недопущення переростання захворюваності дітей за межі епідеміологічного порогу

НАКАЗУЮ:

1.Продовжити тимчасове призупинення навчально-виховного процесу з 09.03 по 13.03.2015 р.

2.Класоводам і класним керівникам повідомити у телефонному режимі батьків та осіб які їх замінюють про карантину

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

В.П.Ульяницька Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

16.03.2015 р. с.Микільське № 47

«Про відновлення навчально-виховного процесу

Відновити навчально-виховний процес з 16.03.2015 р. у повному навчальному режимі.

Директор школи С.І.Жигайло



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.03.2015 р. с.Микільське № 48

«Про підсумки Тижня української мови та літератури»

З метою виховання любові до рідної мови, поглиблення знань учнів про мову як найважливіший засіб людського спілкування; формування уявлення про мову як національну ознаку народу; бережливого ставлення до рідної мови, бажання її вивчати у школі з 02-09 березня 2015 р пройшов Тиждень української мови та літератури.

У межах Тижня були проведені наступні заходи:

- лекція «Історія перших друкованих книг»

- свято «Любіть рідну мову», інтелектуальні ігри,

-конкурси «О слово рідне, хто без тебе я!» (для учнів 5-9 класів), «Народ скаже – як зав’яже» (для учнів 1-4 кл.) «Майстер української мови» (1-9 класи)

-театралізовані вистави « За двома зайцями» , « Фараони « ,(10-11 кл) .

Активну участь у підготовці і проведенні тижня брали участь батьки , вчителі , діти , батьки учнів 2- 3 класу разом з педагогом- організатором підготували і показали виставу «Кайдашева сім я . Підготували вислови про мову, плакат-девіз «Люби і знай свою рідну мову»; кросворд «Рідне слово», ребуси, запитання для конкурсів, мовних ігор.В рамках тижня був проведений відкритий урок у 9 класі де були запрошені гості (вчителі української мови та літератури округу )

За підсумками Тижня встановлено, що учні добре знають рідну мову, хочуть і бажають поглиблювати знання з мови та літератури.

НАКАЗУЮ:

Учителям української мови, та класоводам 1-4 кл.

1. Продовжувати біль ш залучати школярів до позитивних занять, створювати можливості учню реалізувати себе.
2. Виробити певну систему підготовки, розробити рекомендації, схематичні плани роботи з обдарованими дітьми.
3. Ширше освітлювати результати Тижня
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.В.Грицай О.В.Марків

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Л.М.Павленко Г.Л.Чуприна



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.03.2015 р. с.Микільське № 49

«Про підсумки Тижня трудового навчання і

образотворчого мистецтва»

Згідно річного плану роботи школи з 03.03 по 07.03.2014 р. був проведений тиждень трудового навчання і образотворчого мистецтва.

Протягом тижня були проведені такі заходи:

* Організовано виставку робіт учнів, виконаних на уроках образотворчого мистецтва , де учні творчо підійшли до своїх робіт
* За допомогою учителя образотворчого мистецтва Тиртишного Б.А. учнями оформлено стенд «Наші найкращі роботи». Журі зі складу учнів школи (7-11 кл.) визначено переможців та нагороджено їх грамотами.
* З учнями 8-9 класів Богдан Анатолійович провів вікторину «Без труда нема плода» де застосував інтерактивні методи навчання. Роботу з комп\*ютером.
* Учні 10-11 класів переглянули науково-популярний фільм «Як мистецтво створило світ» . Кожен учень висловив свою думку
* З учнями 5-7 класів учитель провів бесіду «Жанри образотворчого мистецтва»

Виходячи з вищеназваного

НАКАЗУЮ:

1.Тиртишному Б.А.

1.1. Організувати гурток з технічної праці та образотворчого мистецтва. Де привчати дітей до трудової діяльності

1.2.Охоплювати усіх дітей під час проведення тижня.

2.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Б.А.Тиртишний



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.03.2015 р. с.Микільське № 50

Про проведення тематичного контролю

за веденням щоденників учнями 2-8 класів

Згідно річного плану роботи школи, з метою тематичного контролю за якістю ведення щоденників з боку вчителів і батьків учнями 2-8класів

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М. провести з 10.03. по 20.03.2015 року тематичний контроль за веденням щоденників з боку вчителів та батьків учнями 2-8 класів.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

12.03.2015 р. с.Микільське №51

Про проведення районного конкурсу

«Кобзареві передзвони», присвяченого творчості Т.Г.Шевченка

У зв\*язку з проведенням ІІ туру районного конкурсу читців «Кобзареві передзвони», присвяченого творчості Т.Г.Шевченка

НАКАЗУЮ:

1. Направити переможців шкільного туру на участь у ІІ турі конкурсу читців 19.03.2015 р.:

- Заїку Марину (9 клас)

- Караманиць Дар\*ю (9 клас)

2. Відповідальність за життя і здоров\*я дітей покласти на учителя української мови та літератури Марків О.В.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

16.03.2015р. с.Микільське № 52

Про організацію та проведення

весняних канікул.

Згідно річного плану роботи районного відділу освіти , річного плану роботи школи, з метою організації весняних канікул, посилення контролю за збереженням життя й здоров’я учнів

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору Волженцевій Т.А. скласти план роботи школи на весняних канікулах та ознайомити з ним учасників навчально-виховного процесу.
2. Класним керівникам та класоводом провести цикл профілактичних бесід із збереження життя та здоров’я учнів під час канікул, із записом до відповідних журналів.
3. Залучати до участі в запланованих заходах дітей пільгових категорій.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заст. дир. з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І. Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

17.03.2015 р. с.Микільське № 53

«Про проведення шкільного етапу

обласної виставки «Благовіст»

На виконання наказу від 16.03.2015 року №102 «Про проведення районного етапу обласної виставки «Благовіст» з метою національного виховання, формування та розвитку творчих здібностей дітей та молоді, вивчення традицій пасхальної флористики та культури святкування Великодня

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.:

1.1.Провести шкільний етап обласної виставки пасхального аранжування «Баговіст»

1.2.Надати звіт або фото звіт про проведення шкільного етапу конкурсу до оргкомітету конкурсу на електронну адресу Донського ЕНЦ ([denc\_donskoe@mail.ru](mailto:denc_donskoe@mail.ru)).

2. Затвердити склад журі:

Голова: Кобилевська В.М. – заступник директора з ВР

Члени: Волженцева Т.А. – педагог-організатор

Тиртишний Б.А. – учитель трудового навчання

Павленко Л.М. – учитель початкових класів

3.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР , Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

17.03.2015 р. с.Микільське № 54

«Про проведення шкільноготуру районного етапу

Всеукраїнської виставки «Зоологічна галерея»

Згідно з планом роботи Департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації та обласного еколого-натуралістичного центру, плану роботи відділу освіти Волноваської РДА, наказу відділу освіти Волноваського РДА №103 від 16.03.2015 р., з метою екологічного виховання, ціннісного ставлення до біорізноманіття фауни рідного краю, проведення широкої просвітницької роботи серед дітей та підлітків, активізацій пізнавальної діяльності та розкриття творчих здібностей і художнього смаку дітей та підлітків

НАКАЗУЮ:

1.Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.:

1.1.Провести шкільний етап Всеукраїнської виставки «Зоологічна галерея» в терміни з 16 березня по 05 квітня 2015 року.

1.2.Направити звіт про проведену роботу у відділ освіти

2.Затвердити склад журі конкурсу:

Голова:КобтлевськаВ.М. – заступник директора з ВР

Члени: Ренсевич І.В. – учитель біології

Волженцева Т.А. – педагог-організатор

Павленко Л.М. – учитель початкових класів

3.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР , Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.03.2015р. с.Микільське № 55

«Про стан проведення виховних позакласних заходів»

Відповідно до річного плану роботи школи на 2015 рік та з метою вивчення стану та якості проведення відкритих виховних заходів, адміністрацією школи було проведено контроль за проведенням позакласних відкритих виховних заходів.

На початок вересня 2014-2015 н.р. було складено та затверджено графік проведення позакласний виховних заходів, відкритих виховних годин. Станом на 20 березня 2015 року всі заплановані позакласні виховні заходи були проведені.

Всі проведені заходи відповідали віковим особливостям учнів, проведені на належному рівні, застосовувалися інноваційні та інтерактивних технології. Класні керівники проявили творчий підхід у підготовці до заходів. На ці свята було запрошено адміністрацію школи, батьків та всіх бажаючих.

На протязі навчального року класоводами та класними керівниками було заплановано та проведено наступні відкриті виховні години:

* «Посвята у першокласники», 1 клас (Уляницька В.П.)
* «Шануймо батька й неньку », 5 клас (Кургузова Т.С.)
* «Наповнюємо серця добром», 6 клас (Засід Л.П.)
* «Святий Валентин», 7 клас (Кобилевська В.М.)
* «Хлопці та дівчата», 10 клас (Ренсевич І.В.).

Тематика запланованих виховних годин у всіх класах відповідає віковим особливостям дітей.

Виходячи з вищесказаного НАКАЗУЮ:

1. Відзначити якісну роботу класних керівників 1-го, 5-го,6-го,7-го та 10-го класу у підготовці та проведенні відкритих виховних заходів.
2. Класоводам та класним керівникам, які не проводили відкриті виховні заходи, обов’язково провести відкриті виховні заходи.
3. Класоводам та класним керівникам при плануванні виховної роботи спиратися на вимоги програми «Основні орієнтири виховання у загальноосвітніх закладах»
4. Класним керівникам обов’язково проводити виховні години згідно складеного розкладу проведення виховних годин.
5. Залучати учнів до самостійної пошуково-дослідницької діяльності при підготовці до виховних заходів.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені

Л.М.Павленко І.В.Ренсевич

В.П.Ульяницька Г.Л.Чуприна

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

М.В.Степурська О.В.Марків

В.М.Скубак Л.П.Засід



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.03. 2015 р. с.Микільське № 56

«Про результати перевірки стану

виховної роботи у 8 класі»

Згідно річного плану роботи школи на 2015 рік з метою контролю за станом та якістю проведення виховної роботи у 8 класі, своєчасної та якісної підготовки до виховного процесу, визначення рівня компетентності з даного питання класного керівника 8 класу з метою виконання програми «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів», подальшого поглиблення переосмислення та набуття класним керівником кращого досвіду у плануванні виховної роботи, адміністрацією школи було проведено перевірку стану виховної роботи у 8 класі.

Зважаючи на вищезазначене

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити довідку «Про результати перевірки стану виховної роботи у 8 класі» (додається)
2. Стан виховної роботи у 8 класі вважати задовільним.
3. Класному керівнику Бондар Л.Г.:

3.1.Усю роботу спрямувати на виконання завдань, визначених в програмі «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів»

3.2.Свою роботу спрямувати на збереження життя та здоров\*я дітей

3.3.Виховувати в учнів почуття колективізму

3.4.Залучати дітей до участі в різних конкурсах

3.5.Співпрацювати з батькам

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Л.Г.Бондар



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.03.2015 р. с.Микільське № 57

Про результати перевірки щоденників у 2-8 класах

Згідно річного плану роботи школи на 2015 р., наказу по школі № 50 від 10.03.2015 р. «Про проведення тематичного контролю за веденням щоденників учнями 2-8 класів» від 10.03.2015 року, з метою систематичного контролю за станом та якістю ведення щоденників учнями 2-8 класів,своєчасного виявлення та виправлення недоліків щодо ведення щоденників адміністрацією школи було здійснено перевірку стану ведення щоденників учнями 2-8 класів.

Зважаючи на вищезазначене НАКАЗУЮ:

1. Затвердити довідку «Про результати перевірки щоденників 2-8 класів»
2. Роботу класоводів 2-4 класів, класних керівників 5-8 з якості ведення щоденників вважати задовільною
3. Класоводам продовжувати роботу над якісним веденням щоденників
4. Вчителям-предметникам, які викладають у 2-8 класах своєчасно виставляти оцінки до щоденників.
5. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.М.Скубак Г.Л.Чуприна

Л.М.Павленко Т.С.Кургузова

Л.П.Засід Л.Г.Бондар



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.03.2015 р. с.Микільське №58

«Про підсумки Тижня біології»

Відповідно до річного плану роботи школи з 16.03 до 20.03 2015 року у школі проходив Тиждень біології й екології під керівництвом вчителів біологіїРенсевич І В .

Основне завдання тижня полягає в тому, щоб у ньому взялола вся школа. Яскраві оголошення, повідомлення на загальношкільних лінійках, завдання класам – все це привертало увагу дітей задовго до проведення предметного тижня і спонукало їх узяти участь у заходах.

На кожен день тижня були заплановані конкретні заходи. Для зручності їх спланували

таким чином: понеділок – конкурси, вівторок – день теоретичної інформації, середа –

екскурсійний день, четвер – день інтелектуальних ігор, п’ятниця підведення підсумків.

Програмою тижня були охоплені всі класи. Під час тижня випускалися стінні газети, блискавки, готувались презентації, проекти; проведено тренінг «В гармонії з собою».

Саме предметний тиждень допомогає вчителю біології побачити свій актив - учнів, у яких інтерес до біології вже сформувався і привернути увагу до предмета тих учнів, які поки що біологією цікавляться мало. Крім цього тиждень біології стане спільною справою, яка згуртує школярів, допоможе розкритися їхнім талантам, навчить діяти дружно і організовано.

Усі заходи, проведені під час тижня біології можна розділити на три групи: класні, загальношкільні, позашкільні. Класні - це конкурси ерудитів, стінгазети, виставки учнівських робіт, . Загальношкільні - це оформлення школи, перегляд відеофільм. Позашкільні - це екскурсії.

Основне завдання теоретичних заходів - розширити знання школярів з біології, дати можливість подивитися на біологічну проблематику з різних точок зору. Побувати шанованим доповідачем, опонентом, що веде конференцію або дискусію, рецензентом, уважним слухачем - це дуже важливо для учня. Ігровий компонент - найбільш видовищний у житті біології. Через гру цілком можливо сформувати інтерес до предмета, ведучи учнів від краси зовнішньої до краси змісту. В ході змагання засвоюється біологічна інформація, розширюється світогляд.

Учні 1-4 класів організували виставку "Я і природа"(виставку малюнків).

Під час свята пробудження весняних квітів відбувся конкурс учнівських малюнків Конкурс малюнка „Збережемо первоцвіти”„Природа очима дітей та фотоконкурс „Природа в об’єктиві”. Учні 8-11 класів продемострували свої комп’ютерні презентації у конкурсах "Дизайн клумби" і Краще озеленення шкільних коридорів і кабінеті.

Протягом всього тижня відбувалося підживлення і весняна посадка кімнатних рослин та висівання розсади декоративних рослин в ящи Підсумком тижня була лінійка, на якій нагороджувалися дипломами переможці і активні учасники тижня біології.

Таким чином, організація предметного тижня вимагає від учителів й учнів великої та ґрунтовної підготовки, до якої потрібно залучати максимальну кількість учасників. Проте результати роботи виправдовують зусилля педагогів і учнів, адже після проведення тижня біології в школярів активізується пізнавальна діяльність, зростає інтерес до біологічної науки. Тому вчителю біології варто більше уваги приділяти підготовці та проведенню предметних тижнів.

Потребують подальшого вирішення питання реалізації особистісно орієнтованого підходу до дітей під час тижнів біології, впливу позакласних заходів на успішність школярів тощо.

Виходячи із вищесказаного,

НАКАЗУЮ:

1.Ренсенвичу І В :

1.1. Активізувати еколого-просвітницьку роботу.

1.2. працювати над внутрішнім озелененням території школи.

1.3. Робити дизайн пришкільних клумб.

1.4. З метою прищеплення любові до роботи рідного краю, в ході навчальних екскурсій і практики, ознайомитись з екологічними проблемами нашої місцевості та скласти план вирішення даних проблем.

1.5. Залучати учнів до дослідницької роботи..

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л В .

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

І.В.Ренсевич



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

23.03.2015 р. с.Микільське №59

«Про підсумки предметного тижня почткових класів»

Відповідно до плану роботи школи з 16.03-20.03.2015 р. у школі проходив тиждень початкових класів. Їх головна мета – зацікавити учнів у вивченні предметів, зробити навчання більш цікавим, відкрити нові точки зору та нетрадиційні підходи у вивченні навчальних дисциплін, а також показати тисний зв\*язок вивченого в школі з життям людини. В рамках тижня початкових класів було проведено конкурс малюнків «Весняні квіти». Школярі випробували свою силу і спритністю в естафеті «Веселі старти». Конкурс читців української поезії «Благослови мати, весну закликати» дружно закликав до актового залу усіх учнів 1-4 класів. Справжнім дійством стало свято казки «Дванадцять місяців»

Переможці тижня у конкурсі малюнків:

І місце ІІ місце ІІІ місце

1 кл. Лисичкіна Д. Хадієва А. Тихонок А.

1. кл. Мартинюк К. Халіна Д. Бондаренко В.
2. кл. Гайворон С. Зубенко Р. Мальцев А.
3. кл.Огієнко А. Ядрова А. Зубенко К.

Переможці у конкурсі читців української поезії:

І місце ІІ місце ІІІ місце

1 кл. Тихонок І. Лисичкіна Д. Смертюк Р.

1. кл. Халіна Д. Бондаренко В. Калашніков Н.
2. кл. Зубенко Р. Перебайло Є. Маслов В.
3. кл. Волобуєва А. Ядрова А. Мироненко С.

Виходячи із вищесказаного, НАКАЗУЮ:

1. Винести подяку за організацію і проведення предметного тижня учителям початкових класів
2. Рекомендувати учителям початкових класів узагальнити свій досвід роботи з підготовки позакласних заходів та обговорити його на засіданні методичного об\*єднання у травні місяці 2015 р.
3. Розглянути питання щодо якості проведення предметних тижнів та усунення недоліків, які були допущені під час їх проведення.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

03.04.2015 р. с.Микільське №60

Про підсумки анкетування

На виконання наказу по школі №16 від 15.01.2015 р. було проведено анкетування серед учнів 9 класу результатами якого є:

* 2 учні обрали – математичний профіль
* 16 учнів – українська філологія
* 1 учень – історичний

Результатами анкетування серед батьків є:

* 2 батьків обрали – математичний профіль
* 16 батьків – українська філологія
* 1 – історичний

Виходячи з вище зазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити в 9 класі 2015-2016 н.р. профіль « українська філологія»
2. Затвердити на педагогічній раді питання щодо впровадження профільного навчання, профіль «українська філологія» (заст.дир.з НВР Носко Л.В.)
3. Провести батьківські збори де довести до відома батьків про обрання учнями профіля «українська філологія» (кл.керівник)
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

І.М.Білоконь

Додаток 1

Допрофільна робота з учнями 7-9 класів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Тематика | Категорія сучасн. | Кільк.учасн. | Дата |
| 1 | Анкетування учнів 9 кл. | Організація профільного навчання | 9кл. | 12 | 11.02.2015 |
| 2 | Класна година | Вибір професії | 8-9 кл. | 25 | 12.03.2015 |
| 3 | Показ презентації «Професійна праця в житті людини» | Професія в житті людини | 7-9 кл. |  | 02.04.2015 |

Додаток 2

Визначення профілю у навчально-виховному закладі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Профіль | Вибір учнів | Вибір батьків |
| 1 | Українська філологія | Українська філологія | Українська філологія |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

03.04.2015 р. с.Микільське №61

Про результати проведення шкільного туру

районного етапу Всеукраїнської виставки

« Зоологічна галерея »

Згідно з планом роботи Департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації та обласного еколого-натуралістичного центру, на виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 16.03.2015 року № 103, наказу по школі №54 від 17.03.2015 р. «Про проведення шкільного туру районного етапу Всеукраїнської виставки «Зоологічна галерея» , з метою екологічного виховання, ціннісного ставлення до біорізноманіття фауни рідного краю, проведення широкої просвітницької роботи серед дітей та підлітків, активізацій пізнавальної діяльності та розкриття творчих здібностей і художнього смаку дітей та підлітків у школі з 16 березня по 3 квітня було проведено шкільний тур районного етапу Всеукраїнської виставки «Зоологічна вікторина». До участі в конкурсі було подано 9 робіт. Всі роботи відповідають вимогам проведення та оцінювання.

Н А К А З У Ю:

1. Винести подяку учням, які брали участь у проведенні шкільного етапу конкурсу.
2. Затвердити призові місця:

І місце –Гайворон С. (3 кл), Глазістова К. (11 кл.)

ІІ місце – Зубенко Р. (3 кл.)

ІІІ місце – Халін Д. (3 кл.)

1. На шкільній лінійці відзначити роботи переможців конкурсу.
2. Класоводам та класним керівникам продовжувати виховну роботу з пошуку та підтримки талановитих дітей, активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей, розвитку творчого потенціалу дітей та юнацтва, підтримки талановитої учнівської молоді, сприяння їх самореалізації та творчому розвитку.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені

Л.М.Павленко І.В.Ренсевич

В.П.Ульяницька Г.Л.Чуприна

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

М.В.Степурська О.В.Марків

В.М.Скубак Л.П.Засід



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

06.04. 2015 р. с.Микільське № 62

«Про проведення місячника з безпеки життєдіяльності»

З метою привернення уваги до вирішення питань безпечної життєдіяльності в школі, створення належних здорових та безпечних умов праці і навчання,зниження аварійності і травматизму під час навчально- виховного процесу, поліпшення роботи щодо профілактики травматизму

НАКАЗУЮ:

1.Організувати роз’яснювальні роботи щодо запобігання всіх видів травматизму.(кл.кер)

2.Створювати належні здорові та безпечні умови праці і навчання, зниження аварійності і травматизму під час навчально-виховного процесу.

3. Провести Тиждень знань з безпеки життєдіяльності. (Волженцева Т.А.)

4.На шкільній лінійці відзначити найактивніших учасників Тижня знань з безпеки життєдіяльності. (Волженцева Т.А.)

5. Класним керівникам поновити класні куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

6.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева

Л.М.Павленко І.В.Ренсевич

В.П.Ульяницька Г.Л.Чуприна

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

М.В.Степурська О.В.Марків

В.М.Скубак Л.П.Засід



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

06.04. 2015 р. с.Микільське № 63

«Про підсумки проведення місячника

з безпеки життєдіяльності»

З метою привернення уваги до вирішення питань безпечної життєдіяльності в школі, створення належних здорових та безпечних умов праці і навчання,зниження аварійності і травматизму під час навчально- виховного процесу, поліпшення роботи щодо профілактики травматизму було організовано та проведено місячник з безпеки життєдіяльності. Під час місячника проведено наступні заходи:

1.Організувано роз’яснювальні роботи щодо запобігання всіх видів травматизму.(кл.кер)

2.Створено належні здорові та безпечні умови праці і навчання, зниження аварійності і травматизму під час навчально-виховного процесу.

3. Проведено Тиждень знань з безпеки життєдіяльності. (Волженцева Т.А.)

4. Єдині дні з правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки.

5. Конкурс малюнків та конкурс плакатів.

6. Тренування щодо надання першої медичної допомоги.

7. Виховні години, інструктажі, бесіди.

НАКАЗУЮ:

1. Класоводам і класним керівникам:

1.1.Продовжити профілактичну роботу, спрямовану на збереження життя і здоров’я дітей.

1.2.Урізноманітнити форми профілактичної та роз’яснювальної роботи з безпеки життєдіяльності.

1.3. Щомісячно проводити на виховних годинах відповідно до програми бесіди з безпеки життєдіяльності.

1.4. Поновити класні куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

1.5. Підвищити якість навчально-виховної роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя у надзвичайних ситуаціях.

1.6. Впроваджувати інтерактивні форми організації практично-педагогіччної діяльності з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності учнів.

1.7. Оновити та підготувати необхідні методичні розробки відповідно до тематики місячника.

2.На шкільній лінійці відзначити найактивніших учасників місячника з безпеки життєдіяльності. (Волженцева Т.А.)

3. Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.

3.1. Продовжити організацію комплексної роботи, яка дасть щмогу виробити у свідомості дорослих та дітей розуміння щодо збереження власного здоров’я та здоров’я оточуючих.

3.2. Створити сприятливі організаційно-педагогічні умови для забезпечення відпрацювання учнями правил безпечної поведінки.

4.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева

Л.М.Павленко І.В.Ренсевич

В.П.Ульяницька Г.Л.Чуприна

Л.Г.Бондар І.М.Білоконь

М.В.Степурська О.В.Марків

В.М.Скубак Л.П.Засід



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.04.2015 р. с.Микільське №64

«Про стан викладання світової літератури»

Відповідно до плану роботи навчального закладу на 2015 рік з метою вивчення якості викладання світової літератури протягом березня 2015 року адміністрація навчального закладу вивчала стан викладання світової літератури в 5-11 класах.

У ході перевірки відвідано і проаналізовано по 12 уроків, по 3 позакласних заходи, проведено контрольні роботи за текстами адміністрації. Аналізувалася така шкільна документація: календарні плани, поурочні планування вчителів світової літератури, класні журнали, зошити, методичне та дидактичне забезпечення викладання предмету.

Дані про вчителів, які викладають світову літературу в 2014 /2015 навчальному році в 5- 11 класах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П.І.Б. | Посада | Категорія | Стаж роботи на посаді | Освіта | Класи в яких викладають | Рік останньої атестації |
| Носко Л В | Учитель української мови та літератури світової літератури | Друга | 16 | Вища | 10-11 | 2015 |
| Бондар Л Г | Учитель російської мови та світової літератури | Перша | 30 | Вища | 5-9 | 2014 |

Вивчення світової літературиу 5-11 класах здійснюється за програмою світова література для 5-9 та 10-11 класів програма для профільного навчання учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

Аналіз відвіданих уроків, наслідки перевірки рівня навчальних досягнень учнів, співбесіди з учителями, узагальнення отриманої в ході перевірки інформації дає можливість констатувати що вчителі мають добру фахову підготовку, постійно працюють над підвищенням свого методичного і фахового рівня, цікавляться новинками психолого-педагогічної літератури і намагаються використовувати ці досягнення в своїй практичній діяльності.

Викладання світової літератури проводиться за державними програмами, згідно інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення шкільних дисциплін у 2014 /2015 навчальному році. Відповідно до вимог навчальних програм складено календарне планування. Затверджено графіки проведення контрольних робіт; контрольні та робочі зошити перевіряються систематично; оцінки за ведення зошитів виставляються вчасно . Носко Л В та Бондар Л Г організовують та спрямовують пізнавальну діяльність, створюють атмосферу зацікавленості кожного учня в роботі класу. Учителі стимулюють учнів до висловлювання, використання різних способів виконання завдань, без будь-якого остраху помилитися чи надати неправильну відповідь, оцінюють діяльність учнів не тільки за кінцевим результатом, а й за процесом його досягнення. У домашніх завданнях учителем Носко Л В називається не лише тема та обсяг завдання, а й детально роз’яснюється, як раціонально організувати свою навчальну роботу під час виконання домашнього завдання.

Важливу роль вчителі відводять урокам, спрямованих на формування таких умінь, як оволодіння різними способами читання, робота з додатковою літературою, конспектування почутого та прочитаного.

Разом з тим вчитель 10- 11 класу не приділяє достатньо уваги роботі з обдарованими дітьми, про що свідчать результати участі її учнів у олімпіадах та творчих конкурсах. Позакласна робота зі світової літератури здійснюється інтегровано з українською літературою.

Результати контрольних робіт у 5-11кл свідчать про те, що:

- жоден учень не отримав бали початкового рівня, тобто рівень компетентності становить 100%;

- середній бал з світової літератури відповідає достатньому рівню сформованості знань, умінь та навичок учнів;

- найкращі результати показали учні 6.10 класу

- 99% учнів виконали завдання початкового та середнього рівнів у повному обсязі;

- 92% учнів виконали завдання початкового, середнього та достатнього рівнів складності.

- 24 % учнів засвідчили високий творчий потенціал, їх роботи оригінальні і відзначилися образністю мислення, багатством словника.

Причинами помилок учнів є читання творів в скороченому варіанті, недостатньо сформоване загально навчальне уміння аналізувати прочитаний текст, письмово висловлювати власні судження.

Вчителі у своїй роботі застосовують комп’ютерні засоби навчання.

НАКАЗУЮ:

1.Вважати рівень стану викладання світової літератури достатнім.

2.Учителям світової літератури, Носко Л В., Бондар Л.Г.

2.1. Активно застосувати тестові форми оцінювання навчальних досягнень учнів

2.2. Працювати над розвитком мовленнєвої діяльності учнів, зацікавленням учнів до читання творів.

2.3. Під час вивчення ліричних творів працювати над виразністю читання творів учнями.

2.4. Розробити комплекс заходів, для учнів, які виявляють особливі успіхи у вивченні світової літератури, з метою залучення їх до участі в предметних олімпіадах, конкурсах

2.5. Спланувати заходи щодо покращення та оновлення стану навчально-матеріальної бази кабінету світової літератури

3. Контроль за виконання наказу залишаю за собою

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.Г.Бондар



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.04.2015 р. с.Микільське №65

Про організацію чергування

у святкові та вихідні дні Великодня

З метою створення сприятливих умов для святкування Великодневих свят

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації школи:

1.1 Скласти графік чергування працівників школи на свята (додаток).

1.2. 3абезпечити контроль за організацією режиму у закладі освіти на період святкування Великодних свят, проведення цільових інструктажів із сторожами та черговими.

1.3. Вирішити питання щодо своєчасного інформування про випадки , які можуть виникнути під час чергування, відділ освіти за тел. 4-19-91.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська

Г.Л.Чуприна М.В.Степурська

О.Г.Жильова Т.Ф.Миронеко

Н.В.Трофименко Л.М.Павленко

Додаток до наказу № 65 від 10.04.2015 р.

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова ПК Директор школи

Т.С.Кургузова С.І.Жигайло

ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ

у святкові дні

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Адміністр. | Учителі |
| 11.04.15 | Жигайло С.І. | Павленко Л.М., Чуприна Г.Л. |
| 12.04.15 | Носко Л.В. | Степурська М.В., Жильова О.Г. |
| 13.04.15 | Кобилевська В.М. | Мироненко Т.Ф., Трофименко Н.В |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.04.2015 р. с.Микільське №66

Про стан викладання української мови та літератури в школі

Згідно з річним планом роботи школи протягом березня 2015р вивчався стан викладання в школі української мови та літератури. Проводилось відвідування уроків української мови та літератури , перевірялось  ведення шкільної документації (календарних і поурочних планів , класних журналів , аналіз контрольних робіт , семестрового оцінювання).  
 Вивчення аналізу і узагальнення отриманої в ході перевірки інформації дає можливість констатувати , що викладання української мови та літератури проводиться за державними програмами, згідно інструктивно-методичних рекомендацій  МОНУ щодо вивчення шкільних дисциплін у 2014-2015 н.р. Відповідно до вимог навчальних  програм складено календарнепланування    
 В школі є 1 кабінет української мови та літератури. Кабінеті добре оформлений естетично, утримуються відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та правил техніки безпеки. Вчителі в своїй роботі застосовують ІКТ, користуються можливостями  комп’ютерного класу.У вчителів є в наявності придбані за власні кошти і використовуються такі електронні засоби рекомендовані МОН України: ППЗ «Українська мова»(5-11кл.),ППЗ«Українськалітература»(5-11кл).  
 Перевірка показала, що вчителі мають  добру фахову підготовку, обізнані з навчальними програмами з предметів, листами МОН України щодо викладання свого предмету. Учителі постійно працюють над підвищенням свого методичного і фахового рівня, цікавляться новинками психолого-педагогічної літератури і намагаються використовувати ці досягнення в своїй практичній діяльності . Учителі працюють над такими темами самоосвіти:  
1)  Жигайло С.І «Формування  креативної компетентності учнів на уроках української мови та літератури»  
2)Грицай Л.В.,Марків О В . «Диференційований та індивідуальний підхід до учнів на уроках рідної мови».                                                                                                                        
Обрані ними методичні теми узагальнюють через звіти на засіданнях шкільного методобєднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу, накопичення дидактичного матеріалу використовують в практику роботи. Впроваджують і застосовують передовий педагогічний  досвід. Слід зазначити, що всі вчителі мають високу професійну підготовку, належно володіють методикою викладання української мови та літератури, кожен вчитель відрізняється власними підходами до реалізації освітніх завдань.

Викладання української мови та літератури здійснюється вчителями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ вчителя | Категорія | Звання | Педагогічний стаж | Класи | Кількість годин |
| ЖигайлоС.І | вища | - | 27 | 6,11 | 12 |
| Марків О.В. | І | - | 33 | 7,8,11 | 21,5 |
| Грицай Л.В. | вища | - | 26 | 5,9,10 | 21,5 |

Учитель Жигайло С.І. досконало володіє  методикою викладання свого предмету, застосовує на своїх уроках різноманітні засоби навчання , в тому числі і ТЗН. Завдяки сучасним методикам у тісному зв’язку з набутим досвідом  забезпечує досить високий показник рівня успішності та якості навчально-виховного процесу. Світланою Іванівною широко практикується   використання на різних  етапах уроку різнорівневих завдань, тестових оболонок . Її уроки відрізняються високим темпом, яскраво поданими факторами, розвитком пізнавальних здібностей учнів.Більша частина  запропонованих завдань  підштовхує учнів до розширення знань, власних думок, формує креативні компетентності школяра, що відповідає проблемній темі, над якою працює вчитель.Вчитель достатньо уваги приділяє  підвищенню свого професійного рівня .Серед форм роботи, які використовує педагог, визначальне місце займають інтерактивні методи. Саме вони на її уроках української мови та літератури збільшують пізнавальну самостійність учнів та мотивують потребу самовдосконалення. Серед інтерактивних методів, якими вона користується на практиці – групова робота, учнівські диспути, рольові ігри, розігрування діалогів, ведення бесіди, розвиток уяви, творчих здібностей, взаємо- та самооцінювання, деформований текст, урок-подорож, урок-казка та інші.

Учитель Грицай Л В щоб виховати особистість, яка зуміє поєднати духовний світ, знаючи практику та ініціативність, використовує інноваційні засоби навчання. Результат відвідування уроків показав, що вчителька починає свій урок з повідомлення орієнтованих на результат цілей; створення на уроках позитивного настрою, відповідної мотиваційної  ситуації успіху, взаємопідтримки. Слід відзначити, щ о Ліля Вікторівна завжди залишає  шанс учневі підвищувати оцінки, дає можливість висловити свою особисту думку. Реалізація проблемної теми полягає у використанні інноваційних засобів навчання через використання інформаційно-комунікаційних технологій. Належну увагу вчитель приділяє роботі з обдарованими дітьми, про що свідчать результати участі  її учнів у олімпіадах та творчих конкурсах.  
Учитель. достатньо володіє  програмним матеріалом і методикою викладання, має ґрунтовно – теоретичну та методичну підготовку . Уроки відрізняються високим темпом, яскраво поданими факторами, розвитком пізнавальних здібностей учнів. З метою оволодіння мовленням пропонує учням на окремих етапах уроку: перевірки домашнього завдання, актуалізації опорних знань, закріплення вивченого, узагальнення вивченого чи домашнього завдання – складати усні і письмові твори, твори-мініатюри, розповіді, роздуми, описи, діалоги, листи з певним лінгвістичним завданням чи без нього. Діяльнісна сторона таких завдань змушує учня працювати на перспективу, запам’ятовувати.

Пятикласників вчить самооцінюванню,пропонуючи їм листи самооцінювання,де за кожен етап уроку учні виставляють собі оцінки,а потім оцінюють свою роботу протягом усього уроку.Під час роботи над новою темою в 5 класі використовує різні методи роботи: роботу в парах,у групах, «лови помилку»,робота з таблицею,словникова робота. В 9 кл.різні види диктантів:слухові,словникові,розподільні,вибіркові,зорові та інші.Вчителька враховує індивідуальні особливості п’ятикласників,тому будує урок з урахуванням психологічних особливостей учнів цього віку.На уроках у 5 кл.присутні ігрові моменти,змагання,фізкультхвилинки.

Досить результативними є використовувані Грицай Л.В. активні форми навчання. Серед таких: евристичне спостереження, порівняння, конструювання, моделювання, методу творчої реалізації. Учитель працює творчо, обирає оптимальну структуру уроку для реалізації поставлених в меті завдань, обирає цікаві форми подачі нового матеріалу, велику увагу приділяє актуалізації опорних знань учнів, як запоруці успішного старту при вивченні нової теми. На всіх етапах уроку присутня робота над новими поняттями і розвитком мовлення(Напр.,на етапі підсумку уроку учні складають діалог «Допомога другу,який не був на уроці, у вивченні теми уроку»). Значне місце займає самостійна діяльність учнів, переважно в групах. Це дає можливість активізувати дітей, розбудити їх ініціативу, привчає до самоорганізації, роботи в колективі над спільною справою. Уроки насичені творчими завданнями. Вчить дітей правильно і точно висловлювати свою думку, виконувати тестові завдання, розрізняти стильові особливості мови та їх практичному застосуванню, слідкує за тим, щоб учні правильно і акуратно вели зошити, дотримувались вимог єдиного мовного режиму..На уроках обов’язковим етапом є мотивація навчання(«Для чого потрібен словник?»(5кл.),складання діалогу»Для чого потрібно вивчати тему сьогоднішнього уроку?»(9 кл.),проблематика навчання (Чи можемо сказати,що НЕ з дієприкметником пишеться за правилами вживання НЕ з прикметником та дієсловом?(9 кл.)Постійно на уроках відбувається поєднання народознавчого матеріалу з різними видами диктанту(Так,на уроці в 10 класі після розподільного диктанту потрібно було з останніх букв слів скласти першу частину прислів’я»Стережися тих друзів.які люблять твоїх ворогів»)Для розвитку вміння учнів структурувати,узагальнювати матеріал використовується заповнення таблиць, знаходження спільного та відмінного. Використовуються алгоритми(Напр.,»Алгоритм правопису НЕ з іменниками»(5кл)Для формування навичок грамотного письма проводиться гра «Ти-редактор»,де учні знаходять помилки в запропонованих реченнях та зразу ж виправляють їх.

Головним показником якості навчання в школі є ЗНО.Щороку всі учні,зареєстровані на ЗНО,складають українську мову та літературу.Тому в 11 класі Марків О В будує уроки так,щоб учні практично готувалися до ЗНО.Так, на уроках української мови в 11 класі школярі працюють у групах,самостійно складають алгоритми за допомогою довідки-шпаргалки, яку пропонує вчитель, вирішують ситуацію (11кл. «Синоніміка складносурядного і складнопідрядного речень, складних безсполучникових і складносурядних, складних безсполучникових і складнопідрядних»)Більшість часу на таких уроках відведено самостійній роботі учнів.

Важливим елементом навчання рідної мови є ведення учнями зошитів.Перевіркою встановлено,що зошити з української мови мають належний вигляд в усіх класах. Перевіряються зошити згідно з наказом Міністерства освіти і науки України. Недолі­ком, властивим для всіх зошитів з контрольними роботами, є відсу­тність ґрунтовної роботи над помилками. Це серйозне упущення, і вчителям потрібно його не­гайно усунути. Занепокоєння викликає стан каліграфії. Вона є жахливою в деяких учнів. Не зважа­ючи на систематичні попередження, учні продовжують активно використовувати коректори.учні ведуть також зошити з друкованою основою(9клас-для контрольних робіт(тестів)

Вчителі української мови ведуть позакласну роботу з предмету.Це проведення предметного тижня української мови та літератури(щороку в березні),відзначення свят: Дня української писемності,Дня рідної мови,Шевченківські дні та інші.

Однак,слід зазначити деякі недоліки.

Недостатня  робота на уроках по запобіганню орфограм, граматичних, синтактичних помилок,  робота над помилками, відсутнє коментоване письмо.

Слід звернути більшу увагу на розвиток зв’язного мовлення учнів,а саме на побудову усного висловлювання,формулювання власної точки зору.

Участь у видавницькій  діяльності за останні три роки відсутня.

**Українська література**

Основними завданнями вивчення літератури у школі є: вироблення в учнів стійкого інтересу до читання, до української книжки зокрема; формування самостійного, критичного, творчого мислення школярів у процесі аналізу художнього твору на основі засвоєння ними необхідної суми знань; розвиток творчих здібностей, загальнокультурного рівня учнів через ознайомлення їх із творами мистецтва слова, розвиток високих моральних цінностей людини, втілених у художніх творах; виховання сучасної естетично розвиненої особистості, творчого читача зі сформованим почуттям національної свідомості та власної людської гідності.

Під час перевірки були відвідані уроки з української літератури . Учителі працюють над вирішенням завдань, окреслених державними та регіональними нормативними документами, добре знають вимоги програми, володіють сучасними формами і методами викладання. Відвідані уроки показали, що відбувається, що вчителі орієнтують учнів на активну творчу працю. Серед активних методів - евристичне спостереження, порівняння, конструювання, моделювання, смислове та символічне бачення, метод творчої реалізації тощо.

Уроки української літератури носять цілеспрямований характер, визначається триєдина мета уроку, яка протягом уроку була реалізована. Всі уроки мають повчальний характер. На уроках літератури учням доносилося значення загальнолюдських цінностей через використання засобів музики й живопису, художньої літератури, історичний досвід. Учителі працювали над виробленням в учнів здатності діставати естетичне задоволення від сприймання усного українського слова, читання художніх творів. На всіх відвіданихуроках педагоги використовували сучасні інноваційні технології: інформаційно-комунікаційні, інтерактивні, новий матеріал викладають цікаво, на достатньому науковому рівні із застосуванням комп’ютерних технологій, міжпредметних зв’язків. Належну увагу приділяють активізації навчання, розвитку критичного мислення. На уроках використовують нестандартні інноваційні форми та методи: інтелектуальну розминку, «Мозкову атаку», «Закінчи речення», «Сенквейн», мотивують учнів на додаткове вивчення матеріалу записами різноманітних навчальних та пізнавальних фільмів, використовуючи комп’ютер та DVD. Значну увагу приділяють самоосвітній діяльності учнів. Жоден урок не проходив без додаткового матеріалу, який учителі знаходять, користуючись всесвітньою мережею Інтернет.

На уроках української літератури Марків О В велику увагу приділяє дослідженню.

Важливу роль вона відводить урокам, спрямованим на формування таких умінь, як оволодіння різними способами читання, робота з додатковою літературою, уважне слухання усного мовлення, конспектування почутого та прочитаного, а також нестандартним формам інтегрованих уроків. Завдання сприяють заохоченню учнів до роздумів,до дискусії(урок в 7класі на тему «Г.Тютюнник «Климко»)

На уроках української літератури у старшій школі,вивчаючи біографію М. Коцюбинського, учні отримують випереджаюче завдання: в кінці уроку скласти сенкан. Цікавим є прийом «координатної площини» (знайомлячись з біографією письменника, школярі позначають його життєвий шлях) Цей метод допомагає учням краще запам’ятати найважливіші факти біографії митця.

Грицай Л.В. на кожному уроці опрацьовується літературознавча термінологія.

Лілія Вікторівна з 5 класу вчить учнів робити ідейно-художній аналіз виучуваних творів.На уроках часто використовує міжпредметні зв’язки з історією,образотворчим мистецтвом,музичним мистецтвом,велику увагу приділяє читанню (на уроках практикує різні види читання).Працюючи з текстом, проводить словникову роботу.(5кл.,урок на тему «О.Олесь. «Княгиня Ольга», «Ярослав Мудрий») Досконало володіючи комп’ютером,на уроках часто використовує можливості комп’ютерного класу. Учні на уроках працюють з ППЗ «Українська література.5клас»

Жигайло С І : У ППЗ зібрано тести по текстах,які вивчаються,аудіозаписи з цікавими фактами,яких немає в підручнику.Учні із задоволенням працюють з даним засобом. Світлана Іванівна також вчить учнів оцінювати себе,використовуючи картки самооцінки.

Однак,слід зазначити,що є проблема з читанням творів учнями.В силу об’єктивних причин значна частина учнів не читають програмові твори або читають їх у хрестоматійному вигляді.

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1.Відзначити

1.1. Роботу вчителів української мови та літератури по забезпеченню знань учнів школи.

1.2.Результативну роботу вчителя Грицай Л.В. з учнями, які мають здібності і забезпечують достатні показники у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах (ІІ етапі)

2.Учителям української мови та літератури .

2.1. Активізувати роботу по  виробленню грамотного  письма,  по організації роботи над помилками і винести ці питання на засіданнях ШМО

2.2.Неухильно дотримуватись єдиних вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів, посилити індивідуалізацію та диференціацію навчання, з метою недопущення розбіжностей рівня н.д.у. за різні види оцінювання

2.3.Вести постійний моніторинг навчальних досягнень з української мови та літератури

3.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР , Носко Л.В.

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.В.Грицай

О.В.Марків

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

10.04.2015 р. с.Микільське № 67

Про результати проведення шкільного туру районного етапу

обласної виставки «Благовіст»

Згідно плану роботи відділу освіти, на виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 16.03.2015р. № 102, наказу по школі №53 від 17.03.2015р. «Про проведення шкільного туру районного етапу обласної виставки «Благовіст», з метою національного виховання, формування та розвитку творчих здібностей дітей та молоді, вивчення традицій пасхальної флористики та культури святкування Великодня у школі з 01 по 10 квітня 2015 року було організовано та проведено виставку пасхального аранжування «Благовіст». Для участі у конкурсі було подано 27 робіт. Всі подані роботи відповідають вимогам виставки. Найактивнішими учасниками були учні 3 класу.

Наказую:

1. Винести подяку учням, які брали участь у проведенні шкільного етапу конкурсу.
2. Відзначити якісну та добросовісну роботу класовода 3 класу Чуприну Г.Л.
3. Затвердити призові місця:

І місце – Домашенко К. (3 кл)

ІІ місце – Кобилевський О. (3 кл.)

ІІІ місце – Мироненко С.(4 кл.), Богуш Є.(7 кл.)

1. На шкільній лінійці відзначити роботи переможців конкурсу.
2. Надати звіт або фотозвіт про проведення шкільного етапу конкурсу до оргкомітету конкурсу на електронну адресу Донського ЕНЦ ( denc\_donskoe@mail.ru ).
3. Класоводам та класним керівникам продовжувати виховну роботу з пошуку та підтримки талановитих дітей, активізації роботи шкільного учнівського самоврядування, підтримки творчих здібностей дітей, розвитку творчого потенціалу дітей та юнацтва, підтримки талановитої учнівської молоді, сприяння їх самореалізації та творчому розвитку, вивчення традицій пасхальної флористики та культури святкування Великодня.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С І Жигайло



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.04.2015 р. с.Микільське № 68

Про проведення Тижня знань

з безпеки життєдіяльності

На виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 18 березня 2015 року № 106, листа департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації від 16.03.2015 року №01/17-273, з метою виховання уважного ставлення до безпеки людини, формування у підростаючого покоління світоглядних та етичних основ здорового способу життя, гармонізованих з природними, технічними та соціальними чинниками, усвідомлення необхідності вироблення навичок дотримання правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, що виникають під час порушення життєвого процесу в побуті, під час трудової діяльності чи в соціальному середовищі, а також підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ: :

1. Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.:

1. 1. Організувати та провести з 20 по 24 квітня 2015 року Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.

1.2.Розробити відповідні плани, заходи, в яких передбачити залучення працівників системи МНС України до виступів перед дітьми та батьківською громадськістю.

1.3. Активізувати участь вихованців та працівників освіти в заходах з нагоди Тижня знань з безпеки життєдіяльності.

1.4. Тримати на особистому контролі рівень профілактичної роботи щодо правил поведінки у випадку виявлення вибухонебезпечних та підозрілих предметів.

1.5. У плані проведення заходів Тижня знань визначити День цивільного захисту.

1.6. У зв’язку з проведенням в області антитерористичної операції визначити та довести учасникам навчально-виховного процесу потенційну небезпеку, яка характерна за місцем мешкання, методи реагування на неї, рекомендації щодо дій при загрозі та виникненні можливих надзвичайних ситуацій, використання засобів захисту та надання першої медичної допомоги (само- та взаємодопомоги) постраждалим.

1.7. В тижневий строк після проведення Тижнів надіслати відділу освіти в електронному вигляді план проведення та змістовну інформацію про підсумки Тижня ([ohorona.praci-2012@yandex.ru](mailto:ohorona.praci-2012@yandex.ru), Бондаренко Ю.В.)

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

13.04.2015 р. с.Микільське №69

"Про проведення місячника з правил

дорожнього руху "Увага! Діти на дорозі!"

З метою профілактики дорожньо-транспортних пригод, збереження життя та здоров"я дітей, поглиблення знань з правил дорожнього руху

НАКАЗУЮ:

1. Провести місячник з правил дорожнього руху з 13.04 по 30.04.2015р.

(Волженцева Т.А.)

1. 19 04.2012р. провести єдині уроки з правил дорожнього руху

( класоводи,кл.керівники)

1. Розробити заходи по проведенню місячника з ПДР (Волженцева Т.А.)
2. Поновити куточки ПДР (кл.керівники).
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

13.04.2015 р. с.Микільське № 70

«Про проведення місячника

щодо попередження пожеж

від пустощів дітей з вогнем»

З метою покращення роз’яснювальної роботи серед учнів, батьків та педагогічних працівників по попередження виникнення пожеж з причини дитячих пустощів з вогнем

Н А К А З У Ю:

1.Провести місячник попередження пожеж від пустощів з вогнем та покращення роботи з протипожежної безпеки з 13 квітня по 30 квітня 2015 року.

2.Розробити заходи по проведенню місячника (Волженцева Т.А.).

3. 27 квітня провести Єдиний день з правил пожежної безпеки.

(Кл.керівники).

4.Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

В.П.Ульяницька Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

Т.А.Волженцева О.В.Марків

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор школи

С.І.Жигайло

ЗАХОДИ

до проведення місячника

щодо попередження пожеж від пустощів дітей з вогнем

1. Провести бесіди на протипожежну тематику з дітьми та батьками

до 24 квітня

2. 23 квітня провести комплексні об’єктові тренування щодо евакуації під час пожеж та техногенних аварій

23 квітня

2.З учнями 5-9 класів провести диктанти, 10-11 класів - написання творів на протипожежну тематику

до 30 квітня

3.Оновити куточки пожежної безпеки, графічні та текстові плани евакуації

до 30 квітня

4.Провести конкурс “Пожежна охорона в малюнках дітей”

до 30 квітня

5.Провести практичне відпрацювання планів евакуації дітей

до 25 квітня

6.Організувати і провести День знань правил пожежної безпеки

27 квітня

7.Провести екскурсії до пожежних частин з метою свідомого відношення до дотримання правил пожежної безпеки та зацікавлення професією пожежника.

квітень-травень



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

15.04.2015 р. с.Микільське № 71

Про проведення благодійної

акції “ Створи добро ”

На виконання наказу №148 від 15.04.15р. відділу освіти Волноваської РДА, Виконуючи комплексну регіональну програму “Дитинство” та проведення Всеукраїнської благодійної Акції «Серця до серця» з метою надання матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, з багатодітних, малозабезпечених, неспроможних сімей за рахунок спонсорських внесків та залучення позабюджетних коштів, привернення уваги педагогічних колективів закладів освіти району, громадськості до проблем дітей цієї категорії

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу – організатору Волженцевій Т.А.:

1.1.Провести благодійну акцію “Створи добро” з 15 квітня по 29 квітня 2015 року.

1.2.Звіт про підсумки проведеної роботи надати до відділу освіти до 30 квітня 2015 року.

1. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

15.04.2015 р. с.Микільське № 72

Про проведення Всеукраїнської

благодійної акції “ Милосердя ”

На виконання розпорядження Президента України від 14.09.2000 №280/2000 “ Про щорічне проведення Всеукраїнської благодійної акції “ Милосердя ”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 №1066 “Про щорічне відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку”,розпорядження голови райдержадміністрації “Про проведення у Волноваському районі в 2012 році Всеукраїнської благодійної акції “Милосердя”, присвяченої Міжнародному дню громадян похилого віку та Дню ветерана», виконання наказу №147 від 15.04.15р. відділу освіти Волноваської РДА, з метою покращення соціальної підтримки пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян та інших категорій соціально незахищених верств населення

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору Волженцевій Т.А.:

1.1. Провести з 15.04.2015 по 29.04.2015року Всеукраїнську благодійну акцію “Милосердя”.

1.2. Розробити та затвердити заходи щодо організації та проведення Всеукраїнської благодійної акції “Милосердя”.

2. Інформацію про підсумки проведення акції “Милосердя” надати до відділу освіти до 30.04.2015 року.

1. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

15.04.2015 р. с.Микільське №73

Про підсумки предметного тижня з фізики

З метою збереження і розвитку інтелектуального потенціалу України, підтримки талановитих школярів та творчої праці вчителів у школі та в позашкільній діяльності з 06 до 10 квітня проходив предметний тиждень з фізики .

Відповідно до річного плану роботи школи та системи позакласної роботи, що склалася в школі, кожного навчального року проводяться предметні тижні. Проведення предметних тижнів сьогодні є однією з основних форм проведення позакласної роботи в школі. Проведенню тижня фізики передує велика підготовча робота протягом тривалого часу. Метою організації і проведення різних заходів під час тижня фізики є   пропаганда фізичних знань,   підвищення інтересу учнів до фізики, розвиток ініціативи, учнівської творчості,  виховання в учнів потреби щодо використання науково-популярної літератури та інших джерел інформації для поповнення знань, поглиблення знань учнів.

Провідна роль в організації тижня фізики належить учням, але особливістю є те, що приймати участь повинні всі учні, які вивчають фізику.

Основними заходами цьогорічного тижня фізики були такими:

–випуск тематичних стінгазет учнями 7-11 класів;

- виставка рефератів і повідомлень, моделей і приладів, виготовлених учнями;

– фізична вікторина, що проводилася на уроках ;

–  виступи учнів 10 та 11-х класів перед учнями 7-11 класів з інформацією про досягнення фізики;

За декілька днів до початку тижня по школі вивішуються оголошення з планом проведення тижня фізики, з анонсом основних заходів.

Традиційно тиждень фізики присвячується річниці якоїсь знаменної дати в історії фізики,

У рамках тижня відбулися заходи у яких приймали участь учні з 7 - 11 класів.

Протягом тижня учні 10 та 11-х класів виступали перед учнями 7-11-х класів з інформацією про фізичні досягнення, розвиток космонавтики. Ось теми деяких з них: „Чорні діри у Всесвіті”, „Альтернативні джерела енергії”, „Нанотехнології”, „Плазмові панелі”. Повідомлення у вигляді рефератів готують самі учні під керівництвом вчителя Жильової О.Г..

Графік повідомлень складається таким чином, щоб охоплювати всі класи.

Ще один із видів позакласних заходів – фізичні вікторини. Фізичні вікторини в цікавій формі знайомлять учнів з явищами природи, з розмаїттям застосування законів фізики в техніці, з цікавими дослідами. Фізичні вікторини поглиблюють і розширюють знання учнів, сприяють розвитку логічного мислення, прививають інтерес до предмету, які проводились під час уроків фізики.

Протягом всього тижня фізики у різних класах демонструвалися науково-популярні відеофільми з фізики.

Підсумки проведення тижня фізики підведено на загальношкільній лінійці у кінці навчального тижня і розміщено на стенді. Дуже цікавим для учнів є представлення результатів у вигляді невеличкої презентації, що розміщена на шкільному веб-сайті, яка містить фотографії з найцікавішими моментами предметного тижня.

Найактивнішим учасниками тижня були такі учні: Жильов О.(5 клас), Кіпоть А . Степурська Ю. (6 клас), Левченко О ( 9 клас), Міснянко А ,Левченко Р, Ренсевич Л. (10 клас), Шнирікова М ( 11 клас)

Виходячи із вищесказаного,

НАКАЗУЮ:

1. Учителю фізики Жильовій О.Г.:

1.1.Урізноманітнювати заходи в рамках предметного тижня

1.2. За 2 тижні до початку подавати план і програму тижня на розгляд науково-методичної ради школи і ШМО.

1.3. Залучати до позакласних видів діяльності більшу кількість учнів.

1.4. Проводити урок-ознайомлення з фізикою для учнів 5-6 класів з метою ознайомлення учнів в загальних рисах з тим, що вивчає фізика, та деякими фізичними поняттями із використанням великої кількості навчальних приладів.

1.5.Розвивати розвивати науковий світогляд учнів, логічне мислення, зв’язне мовлення; виховувати інтерес до фізики, бажання вивчати цей предмет шляхом проведення брейн -рингів, вікторин, конкурсів "Що?Де?Коли?", позакласних заходів з фізики «Ерудит-шоу».

1.6.Повністю використовувати матеріальну-технічну базу кабінету, навчальні прилади.

2.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

О.Г.Жильова



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.04.2015 р. с.Микільське №74

«Про підсумки проведення предметного

Тижня з англійської мови»

Тиждень англійської мови відбувся згідно плану 13.04-17.04. Для учнів 5-6 класів було проведено граматичну вікторину та КВК «Країна граматика». Учителі Кургузова Т.С. та Мироненко Т.Ф. підготували цікаві граматичні завдання, загадки, віктоини. Серед учнів слід відзначити Кіпоть А.- ученицю 6 класу, Жильова О.-учня 5 класу, Шегеру Д.-ученицю 5 класу, Шегеру В. – ученицю 5 класу, Степурську Ю. – ученицю 6 класу.

Для учнів 7-8 класів проведено географічний альманах на тему: «Візит до Британії». Учні 8 класу- Пахоменко Н. та Авраменко А. під керівництвом Кургузової Т.С. підготували цікаві розповіді про традиції, географічні та історичні особливості Британських островів.

Учитель Мироненко Т.Ф. з учнями 9-11 класів провела телеміст на тему «Молодь в Україні та Британії». Розповідали один одному про життя в країнах, обговорювали проблемні питання життя молоді, такі як освіта, працевлаштування.

Був проведений конкурс учнівських проектів тему: «Шляхи, які я обираю»

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Продовжувати проводити предметні тижні з англійської мови та залучати дітей пільгової категорії у проведенні
2. Налагодити випуск стіннівок або інформаційних листівок з англійської мови
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Т.С.Кургузова

Т.Ф.Мироненко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.04.2015 р. с.Микільське №75

Про проведення Дня довкілля

Згідно розпорядження голови Волноваської РДА від 13.03.2015 р. №94 та загальнодержавного Дня навколишнього середовища, сільського голови від 16.04.2015 р. №125 та з метою збереження чистого середовища

НАКАЗУЮ:

* 1. Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М. та завгоспу школи Бойко О.П. розмітити територію для благоустрою і закріпити за нею учнів, учителів, працівників школи.
  2. Провести інструктаж з учнями школи, учителями та працівниками школи щодо збереження життя і здоров\*я
  3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

О.П.Бойко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.04.2015 р. с.Микільське №76

Про заходи з відзначення

70-ї річниці Перемоги над

Нацизмом у Європі та 70-ї річниці

завершення Другої світової війни

на 2015 рік

На виконання Указу Президента України від 24 березня 2015 року № 169/2015 «Про заходи з відзначення річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 70-ї річниці завершення Другої світової війни», наказу відділу освіти Волноваської РДА від 15 квітня 2015 року № 145,з метою відзначення у 2015 році 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 70-ї річниці завершення Другої світової війни

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А.

1.1.Розробити та затвердити заходи з підготовки та відзначення 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 70-ї річниці завершення Другої світової війни.

1.2.Проінформувати відділ освіти про виконання заходів та проведену роботу у термін до 25 жовтня 2015 року.

2.Контроль за виконанням наказую покласти заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева

# **Затверджую:**

Директор

Микільської ЗОШ І-ІІІ ст..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.І.Жигайло

ЗАХОДИ

з підготовки та відзначення 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та

70-ї річниці завершення Другої світової війни у Микільській ЗОШ І-ІІІ ст..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** |
| 1 | Несення почесної варти біля пам’ятників за участю активістів шкільних загонів «Спадкоємці Перемоги» | 9 травня |
| 2 | Провести за участю ветеранів війни і праці, молоді, рідних та близьких загиблих у роки війни, урочистостей та меморіальних заходів, присвячених пам’ятним датам історичних подій Другої світової війни, у тому числі до:   * Дня пам’яті та примирення * 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі * Дня Скорботи і вшанування в Україні пам’яті жертв війни * 70-ї річниці завершення Другої світової війни * 72-ї річниці визволення Донбасу від фашистських загарбників * 71-ї річниці визволення України від фашистських загарбників | 8 травня  9 травня  22 червня  2 вересня  8 вересня  28 жовтня |
| 3 | Організувати заходи з відзначення пам’ятних дат:  - до Міжнародного Дня миру (урочиста хода, покладання квітів до пам’ятних місць, мітинги, уроки миру тощо) | 21 вересня |
| 4 | Залучати трудові загони старшокласників разом з військовослужбовцями до проведення робіт із впорядкування місць захоронень воїнів-визволителів | постійно |
| 5 | Провести акцію «Солдатський трикутник» (привітання ) ветеранів війни, учасників українського визвольного руху | квітень-травень |
| 6 | Змагання з легкої атлетики до дня святкування 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі | квітень-травень |
| 7 | Організувати краєзнавчі дослідження школярів за напрямками:   * визначні бойові операції військових частин, що визволяли Україну, та їхній бойовий шлях на територіях європейських держав; * український рахунок: втрати і здобутки; * долі репресованих націй і народностей | квітень-травень |
| 8 | Провести Всеукраїнську історико-краєзнавчу конференцію у навчальних закладах «А ми ту славу збережемо», до 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі | квітень-травень |
| 9 | Організувати екскурсії, краєзнавчі експедиції, туристські подорожі, естафети по місцям бойової слави на території району з відвідуванням пам’ятників та пам’ятних знаків | квітень-травень |
| 10 | Провести зустріч з ветеранами війни та військово-службовцями з метою надання різнопланової допомоги |  |
| 11 | Організувати проведення святкових концертів, урочистих лінійок за участю ветеранів війни, учасників українського визвольного руху, жертв нацистських переслідувань та військовослужбовців у навчальних закладах району | травень |
| 12 | Провести уроки мужності за участю ветеранів війни, учасників українського визвольного руху, жертв нацистських переслідувань та військовослужбовців у навчальних закладах району | 8 травня |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.04.2015 р. с.Микільське №77

Про затвердження складу комісій

з проведення державної підсумкової

атестації у 4,9, 11 класах

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2015№ 192 «Про проведення державної підсумкової атестації учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти у 2014/2015 навчальному році», зарахуванням вимог до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14 лютого 2015 року за № 157/26602, наказу Микільської ЗОШ від 06.03.2015 р. № 45«Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в 2014-2015 навчальному році» та погодження відділу освіти Волноваської РДА від 15.04.2015 року

Н А К А З У Ю:

1. Заступнику директора з Н В Р .

1.1.Затвердити склад комісії з проведення державної підсумкової атестації у 4,9, 11 класах (додається).

2.Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора з НВР Носко Л В .

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.04.2015 р. с.Микільське №78

Про зміни у розкладі уроків

У зв\*язку з проведенням ЗНО 24 квітня 2015 р. з української мови та літератури

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Носко Л.В.

1.1.Взяти під особистий контроль виконання програми з предмету української мови та літератури у 11 класі до 24.04.2015 р.

1.2.Внести зміни до розкладу у звс\*язку зі скороченням годин тижневого навантаження учнів 11 класу

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко

Додаток

до наказу №78 від 20.04.2015 р.

ЗМІНИ У РОЗКЛАДІ

З 25.04.2015 р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Математика  Укр.мова  Англ.мова  Осн.здор.  Фіз-ра  Музика | Англ.мова  Біологія  Географія  Мате мат.  Укр.мова  Труд.навч.  Труд.навч. | Світ.літ.  Вс.історія  Мате мат.  Біологія  Англ.мова  Географ.  Музика | Біологія  Матем(г)  Рос.мова  Англ.мова  Фізика  Фіз-ра | Рос.мова  Біологія  Матем.(г)  Світ.літ  Труд.навч.  Фізика  Фіз-ра. | Укр.літ.  Мате мат.  Зах.Вітч.  Вс.історія  Англ.мовСвіт.літ  Фізика | Іст.Ук/Л.і св  Математ.  Англ.мова  Фізика  Світ.літ  Вс.історія |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Укр.літ  Укр..мова  Математика  Рос.мова  Фіз-ра  Інформант. | Інформат.  Математ.  Укр.мова  Укр.літ  Рос.мова  Іст.Укр  Обр.мист. | Математ.  Фізика  Рос.мова  Фіз-ра  Укр.мова  Укр.літ.  Народозн. | Іс.Укр/мат(а)  Світ.літ  Математ(а)  Укр.мова  Хімія  Фіз-ра  Музика | Іс.Укр/мат(а)  Вс.історія  Право  Математ.  Укр.літ.  Англ.мова  Інформат. | Світ.літ  Біологія  Укр.мова  Право  Англ.мов  СНІД/Х.к  Фіз-ра | Рос.мова  Світ.літ  Діл.мов/біол  Мате мат.  Інформат. |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Англ.мова  Укр.літ  Рос.мова  Світ.літ  Труд.навч  Труд.навч | Світ.літ.  Фіз-ра  Біологія  Географія  Англ.мова  Укр.літ  Осн.здор. | Англ.мова  Укр.літ.  Хімія  Осн.здор.  Біологія  Фіз-ра | Фізика  Математ(г)  Іст.Укр.  Укр.мова  Укр.літ.  Географія | Матем.(г)  Худ.кул.  Фізика  Хімія  Фіз-ра  Англ.мова  Інформ. | Укр.мова  Матем.  Укр.літ.  Фізика  Англ.мов  Інформат.  Географія | Хімія  Англ.мова  Фіз.-ра  Іст.Укр.  Фізика |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Світ.літ  Укр.мова  Математика  Обр.мист.  Фіз-ра  Природ. | Мате мат.  Фіз-ра.  Вс.історія  Укр.мова  Народозн.  Укр.мова/ | Іст.Укр.  Укр.мова  Географія  Математ.  Світ.літ.  Рос.мова/ | Народозн.  Вс.історія  Рос.мова  Хімія  Геогр/осн.з  Труд.навч.  Труд.навч. | Хімія  Світ.літ.  Фіз-ра  Біологія  Рос.мова  Укр.мова  Іст.Укр. | ЗВ/Діл  Хімія  Труд.навч  Укр.літ.  Укр.мова  Світ.літ  Біол./геог | Біологія  Світ.літ.  Зах.Віт.  Економіка  ЗВ/Худ.к  Фіз-ра |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Інформант.  Мате мат.  Природ.  Історія  Англ.мова  Укр.мова | Світ.літ.  Рос.мова  Фіз-ра  Мате мат.  Музика  Донеч.  Інформат. | Математ.  Укр.мова  Труд.навч.  Труд.навч.  Обр.мист.  Англ.мова | Математ(а)  Англ.мова  Укр.літ.  Світ.літ.  Біологія  Мовн.ет.  Фіз-ра | Укр.літ.  Укр.мова  Матем.(а)  Народозн.  Географія  Біологія  Осн.з/геогр | Фіз-ра  Мате мат.  Рос.мова  Укр.мова  Укр.літ.  Іст.Укр. | -  Труд.навч.  Математ.  Астр./еколог  Англ.мова |



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.04.2015 р. с.Микільське №79

Про відповідального за збереження

життя і здоров\*я учнів під час проведення ЗНО

З метою збереження життя і здоров\*я учнів 11 класу під час проведення ЗНО

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Марків О.В., класного керівника, учителя української мови та літератури, відповідального за життя і здоров\*я учнів під час групових перевезень від місця проживання до проведення тестування та на зворотному напрямку.

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлена О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

23.04.2015 р. с.Микільське №80

Про затвердження завдань та графіку

проведення державної підсумкової

атестації у 4,9, 11 класах

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2015№ 192 «Про проведення державної підсумкової атестації учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти у 2014/2015 навчальному році», зарахуванням вимог до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14 лютого 2015 року за № 157/26602, наказу Микільської ЗОШ від ------ березня 2015 року № ----«Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в 2014-2015 навчальному році» та погодження педагогічної ради від 23.04.2015 року

Н А К А З У Ю:

1.Учителям- предметникам та класоводу 4 класу.

1.1.Затвердити завдання з проведення державної підсумкової атестації 4 класу . Українська мова (1) . Математика (2) . Українська мова (читання ), (додаток 3)

‘1.2. Затвердити завдання з ДПА 9класу . Українська мова (диктант)(додаток 4. ). Математика ( додаток 5) . Українська література. (додаток 6).

1.3. Затвердити завдання ДПА 11 класу . Українська література (додаток 7 ). Математика (додаток 8). Історія України. (додаток 9).

2.Заступнику директора з Н В Р Носко лЛ.В.

2.1. Затвердити графік проведення державної підсумкової ат естації 4,9,11класів

( до 30.04.2015.)

3. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора з НВР Носко Л В .

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.М.Павленко

Л.В.Грицай

С.М.Шевченко

Л.П.Засід

М.В.Степурська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

23.04.2015 р. с.Микільське №81

Про проведення обліку дітей і підлітків

шкільного віку у 2015 році

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», розпорядження голови райдержадміністрації, керівника районної військово-цивільної адміністрації № 101 від 20.04.2015 року «Про організацію проведення обліку дітей і підлітків від народження до 18 років на території Волноваського району в 2015 році» , наказу відділу освіти Волноваської РДА від 20 квітня 2015 року №153, з метою повного охоплення дітей шкільного віку навчанням

НАКАЗУЮ:

1.Уповноваженому працівнику, заступнику директора з ВР Кобилевській В.М. при складанні списків дітей і підлітків шкільного віку керуватись Інструкцією з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2000р. № 646 та лист МОН України «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» від 07.05.2007 №1/9-263

2.Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:

2.1.Розподілити вулиці визначеної території обслуговування між працівниками школи, провести інструктажі щодо проведення обліку дитячого населення з учителями закладу, оновити план-схеми мікрорайонів

до 15.05.2015року

2.2.Забезпечити вчасність подання та достовірність списків дітей, закріплених за відповідним мікрорайоном та погодження з сільським або селищним головою.

до 14.08.2015 року

2.3.Забезпечити перевірку явки дітей до навчального закладу.

до 04.09.2015 року

2.4. Подати узагальнені відомості та уточнені списки з відмітками про те, чи з’явився учень на навчання, разом з довідками з місця навчання тих учнів, які здобувають загальну середню освіту в інших навчальних закладах, та додаткові списки дітей, яких не було включено до первинних списків обліку, відповідні акти на дітей, які не приступили до навчання.

до 10.09.2015 року

2.5.Забезпечити зберігання списків дітей та підлітків шкільного віку разом із довідками з місця навчання тих учнів, які здобувають повну загальну середню освіту в інших навчальних закладах.

Постійно

2.6.Надавати до відділу освіти звіти про кількість дітей шкільного віку за затвердженими формами:

2.6.1.Інформація про облік дітей шкільного віку за роками (додаток 4); Інформація про охоплення дітей шкільного віку навчанням (додаток 5); Облік навчання дітей шкільного віку (додаток 6);

Щоквартально до

10 квітня

10 червня

10 вересня

10 грудня

2.7.2.Форма державного статистичного спостереження № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку»;

до 18.09.2015 року

2.7.3.«Інформація про кількість дітей, які приступили і не приступили до занять 1 вересня 2015/2016 навчального року в навчальному закладі» (з контингенту учнів школи) (додаток 7) та надати інформацію про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання;

до 04.09.2015 року

2.8.Надавати до відділу освіти у кожний перший день навчання після канікул інформацію про стан діяльності загальноосвітніх навчальних закладів міста, кількість учнів за мережею та кількість учнів, які приступили до навчання.

До 10:00 першого дня після канікул

2.9.Інформувати відділ освіти про кожен випадок тимчасового призупинення навчального процесу класів (причини та підстави призупинення занять, кількість учнів, які не відвідують заняття)

У день призупинення

навчально-виховного процесу у школі

2.10.Вжити заходів щодо реалізації права дітей шкільного віку, які проживають на закріпленій за навчальним закладом території обслуговування на здобуття повної загальної середньої освіти, постійно вести роз’яснювальну роботу щодо обов’язковості здобуття повної загальної середньої освіти .

Постійно

2.11.Привести у відповідність до вимог п. 13 Інструкції з обліку дітей шкільного віку відповідну документацію.

Постійно

2.12.Здійснювати постійний контроль за відвідуванням учнями навчального закладу, з’ясовувати причини відсутності, організувати роботу з надання в засвоєнні навчального матеріалу учням, які тривалий час не відвідували навчальний заклад.

Постійно

2.13.Нести персональну відповідальність за достовірність поданої інформації.

Постійно

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С І Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

24.04.2015 р. с.Микільське № 82

Про звільнення від ДПА за станом здоров\*я

Відповідно Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров\*я та протоколу засідання педагогічної ради школи №1 від 23.04.2015 р.

НАКАЗУЮ:

1.Звільнити Бондаря Дмитра Володимировича, учня 9 класу, від проходження ДПА згідно протоколу №954/5 засідання ВКК ЦМЛ м.Вугледара від 21.04.2015 р.

2.Класному керівнику , Білоконь І.М., підготовити до видачі учню документ про освіту встановленого зразка. У додаток до свідоцтва про базову середню освіту виставити річні оцінки та зробити запис «звільнений»

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Підстава: 1 Заява батьків

2 Протокол №954/5 засідання ВКК ЦМЛ м. Вугледара від 21.04.2015 р.

3 Рішення педагогічної ради школи протокол №1 від 23.04.2015 р.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена І.М.Білоконь



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

24.04.2015 р. с.Микільське № 83

Про результати проведення Тижня знань

з безпеки життєдіяльності

На виконання наказу відділу освіти Волноваської РДА від 18 березня 2015 року № 106, листа департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації від 16.03.2015 року №01/17-273, наказу по школі №63 від 06.04.2015 р. «Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності»,з метою виховання уважного ставлення до безпеки людини, формування у підростаючого покоління світоглядних та етичних основ здорового способу життя, гармонізованих з природними, технічними та соціальними чинниками, усвідомлення необхідності вироблення навичок дотримання правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, що виникають під час порушення життєвого процесу в побуті, під час трудової діяльності чи в соціальному середовищі, а також підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу у школі було організовано та проведено заходи зі збереження життя та здоров’я вихованців школи. Під час Тижня з безпеки життєдіяльності було проведено наступні заходи:

* Конкурс малюнків серед учнів 1-4 класів.
* Конкурс плакатів серед учнів 5-11 класів.
* 20 квітня на шкільній лінійці проведено відкриття Тижня з безпеки життєдіяльності.
* 21 квітня – евакуація при надзвичайних ситуаціях.
* 22 квітня – День цивільного захисту.
* 23 квітня проведено тренінг з надання першої медичної допомоги у надзвичайних ситуаціях.
* 23-24 квітня - виховні години на відповідну тематику.

Виходячи з вищесказаного

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору, Волженцевій Т.А. :
   1. Звіти про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності населення із зазначенням кількості охоплених учасників навчально-виховного процесу надати в паперовому виді, а підтверджуючі матеріали, що відображають проведені заходи (малюнки, фотографії тощо), з коментарями до них надати в електронному вигляді до 30 квітня 2015 року (к.422 Бондаренко).
   2. Постійно вести роботу з підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності населення.
   3. Постійно вести роз’яснювальні роботи щодо усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях

2. Класоводам та класним керівникам планувати роботу щодо виховання поважного ставлення до безпеки людини; формування у підростаючого покоління світоглядних та етичних основ здорового способу життя, гармонізованих з природними, технічними та соціальними чинниками; усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях; підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності населення.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

В.П.Ульяницька Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

Т.А.Волженцева О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

24.04.2015 р. с.Микільське № 84

Про підготовку матеріально технічної бази

навчального закладу до роботи в новому

2015-2016 н.р. та осінньо-зимовому періоді

У зв\*язку з закінченням опалювального періоду та на підставі розпорядження від 27.03.2015 р. №70, та на виконання наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 р. №620/378 розділ ІV п. 1.2. «Про підготовку матеріально технічної бази навчальних закладів до роботи в новому 2015-2016 н.р. та осінньо-зимовому періоді» з метою забезпечення організованого початку 2015-2016 н.р., наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації «Про підготовку матеріально технічної бази навчальних закладів до роботи в новому 2015-2016 н.р. та осінньо-зимовому періоді» та створення умов для організації навчально-виховного процесу, експлуатації котельного та іншого обладнання

НАКАЗУЮ:

1.Вжити заходів з підготовки матеріально-технічної бази навчального закладу, до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовому періоді 2015-2016 років

2.Забезпечити ефективне використання матеріально-технічної бази під час навчального процесу, особливо в осінньо-зимовий період, здійснити необхідні заходи з енергозбереження, провести обстеження технічного стану будівель і споруд з метою запобігання їх руйнуванню, забезпечити виконання вимог Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 05.03.2007 за №197/13464, положення яких поширюються на суб\*єктів відносин у сфері теплопостачання, (в т.ч. тих, які мають власні джерела теплопостачання або є споживачами теплової енергії незалежно від їх відомчої приналежності та форми власності)

3.Завгоспу школи, Бойко О.П.:

2.1. До початку опалювального сезону виконати комплекс заходів щодо реконструкції, ремонту систем опалення, котельного обладнання, технічне опосвідчення котлів, гідравлічне випробування котлів робочим тиском, держповірку манометрів, наявність та справність запобіжних клапанів, навчання операторів, розміщення їх на робочих місцях інструкцій з охорони праці, визначення посадової особи відповідальної за безпечну експлуатацію котельного обладнання.

2.2.Відповідно до правил та вимог по безпечній експлуатації котельного обладнання забезпечити виконання приписів Держгірпромнагляду та отримання дозволів на експлуатацію котелень до початку опалювального періоду

2.3.Залучати до підготовки матеріально-технічної бази навчального закладу та котельні до роботи в новому 2015-2016 н.р. та осінньо-зимовий період батьків та спонсорів

2.4.Скласти графік та план заходів щодо виконання наказу та надати їх до 01.05.2015 р. в господарчу групу.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена О.П.Бойко

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

29.04.2015 р. с.Микільське № 85

Про організацію чергування під час святкування травневих свят

На виконання наказу відділу освіти №\_\_\_ від \_\_\_\_.2015 р., з метою створення сприятливих умов для святкування Дня Міжнародної солідарності трудящих – 1-4 травня 2015р., відзначення 70-ї річниці Перемоги над Нацизмом у Європі та 70-ї річниці завершення Другої світової війни, а також раціонального використання робочого часу

НАКАЗУЮ:

* 1. Організувати чергування відповідальних працівників школи 1-4,9-11 квітня 2015 р. (графік додається)
  2. Негайно інформувати чергового відділу освіти, куратора ЗНЗ про надзвичайні ситуації та нещасні випадки за вказаними телефонами.
  3. За чергування у вихідні та святкові дні надати додатковий вихідний відповідно до чинного законодавства у зручний для працівника час.
  4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

Додаток

до наказу № 85 від 29.04.2015р.

ГРАФІК

чергування відповідальних працівників у святкові та вихідні дні 1-4,9-11 травня 2015 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата чергування | П.І.Б  (8.00-12.00) | (П.І.Б.)  (12-16.00) |
| 01.05.2015 | Жигайло С.І.,  СтепурськаМ.В., Марків О.В. | Кропивка А.В.,Чишко Г.П.. |
| 02.05.2015 | Носко Л.В.  Ульяницька В.П.,Павленко Л.М. | Кот Л.А.,Саєвська Н.І.. |
| 03.05.2015 | Кобилевська В.М.  Скубак В.М.,Тиртишний Б.А. | Пономаренко Т.О.,Левченко А.І.. |
| 04.05.2015 | Бойко О.П.  Богуш О.М.,Петрухнова Т.В.,  Кіпоть С.П., Сівірін С.М. | Корнієнко В.О.,Саєвська Н.І. |
| 10.05.2015 | Жигайло С.І.  Білоконь І.М.,Волженцева Т.С. | Горманський С.М. |
| 11.05.2015 | Носко Л.В.  Шевченко С.М.,Жильова О.г. | Кропивка А.В., Петрухнова О.П. |

Директор школи С.І.Жигайло



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

30.04.2015 р. с.Микільське №86

«Про результати місячника щодо попередження

пожеж від пустощів дітей з вогнем»

Місячник з протипожежної безпеки проходив в школі з 13.04. по 30.04.15 р.,про що було видано відповідний наказ. Розроблено заходи по проведенню місячника з протипожежної безпеки. 27 квітня 2015 р. в школі пройшов Єдиний день знань з протипожежної безпеки. В кожному класі обновили куточки з протипожежної безпеки .Для учнів 1-11 класів організували та провели конкурс малюнків на тему:«Пожежна охорона в малюнках дітей».В кожному класі були проведені бесіди на тему:«Вогонь добрий, вогонь - злий».

Виходячи з вищесказаного

НАКАЗУЮ:

1.На шкільній лінійці відзначити учнів, які були найактивнішими у проведені

місячника. (Волженецева Т.А..).

2.Класним керівникам постійно проводити заходи з ПБ.

3.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР

Кобилевську В.М..

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

30.04. 2015 р. с.Микільське № 87

Про підсумки проведення благодійної

акції “ Створи добро ”

На виконання наказу №148 від 15.04.15р. відділу освіти Волноваської РДА,наказу по школі №71 від 15.04.2015 «Про проведення благодійної акції «Створи добро» ,виконуючи комплексну регіональну програму “Дитинство” та проведення Всеукраїнської благодійної Акції «Серця до серця» з метою надання матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, з багатодітних, малозабезпечених, неспроможних сімей за рахунок спонсорських внесків та залучення позабюджетних коштів, привернення уваги педагогічних колективів закладів освіти району, громадськості до проблем дітей цієї категорії в школі було організовано тп проведено благодійну акцію «Створи добро».

В рамках акції з учнями 1-11 класів було проведено тематичні виховні години «Почуй мене!», індивідуальні бесіди з батьками багатодітних родин, дітей-інвалідів, одинокими матерями з метою виявлення необхідності надання допомоги. Організовано збір коштів для дітей з вадами слуху.

Виходячи з вищесказаного

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу – організатору Волженцевій Т.А.надати звіт про підсумки проведеної роботи до відділу освіти до 30 квітня 2015 року.
2. На шкільній лінійці відзначити активних учасників Акції.
3. З підсумками благодійної акції «Створи добро» ознайомити педколектив на нараді при директорові.
4. Контролювати мікроклімат в сім»ях, де виховуються діти пільгових категорій. (Класоводи,кл.керівники)
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

30.04. 2015 р. с.Микільське № 88

Про підсумки проведення Всеукраїнської

благодійної акції “ Милосердя ”

На виконання розпорядження Президента України від 14.09.2000 №280/2000 “ Про щорічне проведення Всеукраїнської благодійної акції “ Милосердя ”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 №1066 “Про щорічне відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку”,розпорядження голови райдержадміністрації “Про проведення у Волноваському районі в 2012 році Всеукраїнської благодійної акції “Милосердя”, присвяченої Міжнародному дню громадян похилого віку та Дню ветерана», виконання наказу №147 від 15.04.15 р. відділу освіти Волноваської РДА, наказу по школі № 72 від 15.04.2015 р. «Про проведення Всеукраїнської благодійної акції «Милосердя» ,з метою покращення соціальної підтримки пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян та інших категорій соціально незахищених верств населення в школі було організовано та проведено Всеукраїнську благодійну акцію «Милосердя!».

В рамках акції проведено виховні години «Будь милосердним», «Твори добро, і воно до тебе вернеться», «Я-людина!». 23.04.2015 року – лінійка памяті до річниці Чорнобильської трагедії. Відвідано ветерана Осового М.І. Надано допомогу одиноким людям. Відвідано сільський музей.

НАКАЗУЮ:

1. Педагогу-організатору Волженцевій Т.А. інформацію про підсумки проведення акції “Милосердя” надати до відділу освіти до 29.04.2015року
2. В школі продовжити роботу благодійної акції «Милосердя» постійно і систематично.
3. На шкільній лінійці відзначити учнів, які були найбільш активними у проведені акції.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

30.04.2015 р. с.Микільське № 89

Про звільнення від ДПА за станом здоров\*я

Відповідно Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров\*я та протоколу засідання педагогічної ради школи №2 від 30.04.2015 р.

НАКАЗУЮ:

1.Звільнити Куліша Дениса Ігоревича, учня 9 класу, від проходження ДПА згідно протоколу №990/1 засідання ВКК ЦМЛ м.Вугледара від 30.04.2015 р.

2.Класному керівнику , Білоконь І.М., підготовити до видачі учню документ про освіту встановленого зразка. У додаток до свідоцтва про базову середню освіту виставити річні оцінки та зробити запис «звільнений»

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Підстава: 1 Заява батьків

2 Протокол №990/1 засідання ВКК ЦМЛ м. Вугледара від 30.04.2015 р.

3 Рішення педагогічної ради школи протокол №2 від 30.04.2015 р.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена І.М.Білоконь



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

05.05.2015 р. с.Микільське № 90

Про проведення обліку продовження

навчання та працевлаштування

випускників 9, 11 класів 2015 року

Для забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів та з метою виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18, 21 Закону України «Про загальну середню освіту», ст.ст. 19, 21, 24, 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 5 Закону України «Про зайнятість населення», ст. 8 Закону України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», ст.ст. 32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 06.10.1999 № 1285/99 «Про заходи щодо забезпечення працевлаштування молоді», постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2006 № 623 «Про затвердження Державної програми подолання дитячої безпритульності і бездоглядності на 2006–2010 роки», розпорядження голови районної державної адміністрації керівника районної військово-цивільної адміністрації від 20.04.2015 р.№101 та з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про працевлаштування випускників 9, 11 класів

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:

1.1. Надати інформацію про попереднє працевлаштування випускників 9 та 11 класів, які навчаються в школі у 2014-2015 н.р. на паперових та електронних носіях (Додаток 1).

До 21.05.2015

1.2. Надати інформацію про продовження навчання та працевлавштування випускників 9, 11класів до відділу освіти на паперових та електронних носіях (Додаток 2).

До 10.09.2015

1.3. Забезпечити наявність довідок з місця навчання випускників 9, 11 класів, що підтверджують зарахування підлітка до іншого навчального закладу, копії довідок надати до відділу освіти.

До 15.09.2015

1.4. Скласти списки випускників, які не працевлаштовані, в друкованому та електронному вигляді (додаток № 3) і надати до відділу освіти.

До 10.09.2015.

1.5. Проаналізувати результативність роботи з обліку подальшого навчання та працевлаштування випускників 9, 11 класів на нарадах при директорові, педрадах.

До 25.10.2015

1.6. Надати до відділу освіти підсумковий узагальнений статистичний «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9 класу (форма № 1-ЗСО).

До 06.12.2015

2.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

05.05.2015 р. с.Микільське №91

Про проведення ДПА з базових дисциплін учнів 4,9,11 класів

Відповідно до наказів по школі «Про порядок закінчення навчального 2014-2014 н.р.» від 06.03.2015 р., «Про затвердження складу комісій з проведення ДПА у 4,9,11 класах» від 20.04.2015р. №77, «Про затвердження завдань та графіку профедення ДПА у 4,9,11 класах» від 23.04.2015 р. №80

НАКАЗУЮ:

# 1.Провести ДПА учнів 4 класу з базових предметів, а саме:

укр.мова - 19.05

мате мат. – 13.05

укр.чит. - 21.05

2.Провести ДПА учнів 9 класу з предметів, а саме:

математика – 05.06

укр.мова - 02.06

укр.літ. – 08.06

3. Провести ДПА учнів 11 класу з предметів, а саме:

математика – 22.05

укр.літ - 26.05

історія - 22.05

4.Адміністрації школи забезпечити проведення, самостійність і своєчасність виконання завдань ДПА, об\*активність оцінювання

5.Учителю 4 класу, учителям-предметникам які будуть проводити ДПА у 9,11 класах:

5.1.Провести відповідну роботу по підготовці учнів до ДПА з предметів

5.2.Звіти про ДПа надати до відділу освіти через три дні після проведення оцінювання відповідно до зразків протоколів

6.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

05.05.2015 р. с.Микільське №92

Про стан викладання, дотримання

державних вимог до змісту та обсягу

навчальних програм та рівня навчальних

досягнень з трудового навчання у початкових класів .

Відповідно до плану роботи школи протягом квітня 2015 року вивчався стан викладання трудового навчання, дотримання вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів в початковій школі.

Освітня галузь «Технології» у початковій школі представлена предметом «Трудове навчання» і має метою розвиток особистості через залучення молодших школярів до творчої праці, формування пропедевтичної інформаційної культури, формування конструктивного підходу до виконання трудових завдань, навчання безпеки праці.

Викладають даний предмет в Микільській ЗОШ вчителі Богуш О М ., Скубак В М., Чуприна Г Л ., Наслідки тематичної перевірки свідчать про те, що вчителі початкових класів мають добру науково-теоретичну підготовку, володіють методикою викладання предмета, забезпечують засвоєння учнями знань про об’єкти праці, способи трудової та види професійної діяльності, вчать застосовувати засвоєні знання на практиці, розвивають в учнів самостійність під час виконання завдань. На уроках впроваджують сучасні методи навчання, що активізують розумову діяльність учнів, сприяють підвищенню в них інтересу до трудового навчання.

Учителі використовують групові та індивідуальні форми роботи, акцентуючи увагу на тому, що по закінченню уроку потрібно завершити виконання роботи і порівняти свою роботу з роботою інших учнів, організовують виставки виконаних робіт.

Особливу увагу вчителі звертають на вивчення учнями правил безпечної роботи. На всіх уроках простежується зв’язок у системі «вчитель-учень». У процесі перевірки рівня засвоєння учнями програмового матеріалу застосовуються різні форми роботи: усне опитування, робота з плакатами, малюнками виконання практичних завдань, змагання.

З урахуванням вікових особливостей розвитку учнів, змісту та доступності навчального матеріалу на уроках трудового навчання:

- ознайомлюють учнів зі світом професій;

- залучають учнів до конструкторської та дослідницької діяльності;

- розвивають здатність реально оцінювати свої можливості для вибору посильних творчих завдань.

У своїй роботі вчителі застосовують методи дослідження і діагностики якостей особистості та здібностей учнів з метою прогнозування їх розвитку і підготовки до життя. Для цього проводять бесіди з учнями на різні теми, тестування, пропонують проблемні завдання, здійснюють міжпредметні зв’язки.

Складаючи поурочні плани, вчителі початкових класів перш за все продумують, як зробити, щоб учні змогли засвоїти те, що передбачено програмою, як зацікавити їх займатись саме тією діяльністю, яка запланована. Цьому сприяє робота в групах, змінних парах, «мозковий штурм» та інші інтерактивні методи. Це, в свою чергу, впливає не лише на якість навчальної діяльності, а й на свідомість учнів, розвиток їх позитивних почуттів, емоцій, вольових якостей.

Записи в класних журналах оформлені у відповідності до Інструкції щодо ведення журналів.

Заступник директора навчального закладу здійснює внутрішкільний контроль за викладанням даного предмета: відвідані уроки .

Вчителі трудового навчанні діляться своїм досвідом на семінарах та засіданнях шкільних та районних методичних об’єднань.

Відповідальне ставлення вчителів до викладання трудового навчання має позитивні результати.

На підставі вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директорат з Н В Р ,Носко Л.В.
   1. Посилити контроль за станом викладанням предмета
   2. Звернути увагу на поповнення і відновлення матеріально-технічної бази шкільних майстерень.

2.Учителям трудового навчання .

2.1. Продовжувати роботу над забезпеченням належного методичного рівня викладання, застосовуючи ефективні методи та форми навчання для розвитку творчих здібностей школярів.

2.2. При плануванні навчальних занять враховувати життєвий досвід школярів впроваджувати методи позитивної мотивації до продуктивної праці.

2.3. Приділяти належну увагу до виховання культури праці.

2.4. Створювати умови для висвітлення результатів роботи учнів на уроках трудового навчання.

2.5. На засіданні МО обговорити питання організації проектної діяльності на уроках трудового навчання.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з Н В Р Носко Л.В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

О.М.Богуш

Г.Л.Чуприна

В.М.Скубак

Л.М.Павленко

# 

# УКРАЇНА

# ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

# ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

# МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

# НАКАЗ

# 12.05.2015 р. с.Микільське № 93

# Про результати перевірки навичок читання

учнів 1 класу на кінець навчального року

05 травня 2015 року вивчалася робота вчителя 1 класу над формуванням, розвитком і вдосконаленням навичок читання учнів першого класу.

Перевірка навичок читання здійснювалася індивідуально за оповіданням В.Чухліба “Лисиччині гостини” відповідно до норм початкові школи, вікових особливостей учнів. Перевіркою було охоплено 15учнів.

При перевірці техніки читання зверталася увага на спосіб, правильність, виразність, швидкість читання.

Учні показали такі результати: високий рівень — 12, достатній — 1 учнь, середній — 2 учні.

Результати перевірки навичок читання учні 1 класу (учительУльяницька В М.) свідчать, що вчитель багато працювали над формуванням та темпом читання учнів .

З метою підвищення рівня виразного обґрунтованого темпу читання вголос усіма учнями НАКАЗУЮ:

1. Учителю1 класу,Ульяницькій В.П.

1.1. Більше приділяти уваги роботі над словами, вимова яких протягом першого року навчання викликала труднощі.

1.2. На кожному уроці читання відводити час для вироблення навичок швидкого читання вголос, наближеного до природного розмовного мовлення безпосередньо на уроці.

1.3. Учити дітей вести діалог українською мовою, вживаючи слова - звернення, слова ввічливості.

1.4. Учити учнів проникати в емоційний настрій твору, вибирати й користуватися мовленнєвими емоційними та позамовними засобами виразності.

2. Визнати роботу вчителя над формуванням навичок читання задовільною,

3. Учителю 1 класу більше працювати над технікою читання, проводити групові та індивідуальні заняття з учнями, які мають середній рівень навичок читання.

4. Провести батьківські збори, на яких видати рекомендації про керівництво домашнім читанням у сім'ї на період літніх канікул (до 25 травня).

5. Голові МО вчителів початкових класів Павленка Л М провести засідання методичного об’єднання, де обговорити результати перевірки навичок читання у 1 класах.

6. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Носко Л В здійснювати систематичний контроль за роботою вчителів початкових класів з формування в учнів навичок читання у відповідності до державного стандарту початкової загальної школи.

7. Контролі за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально - виховної роботи Носко Л.В..

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.М.Павленко В.П.Ульяницька

# 

# УКРАЇНА

# ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

# ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

# МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

# НАКАЗ

# 12.05.2015 р. с.Микільське № 94

# Про результати перевірки навичок читання

учнів 2-4 класів на кінець навчального року

Згідно з планом роботи школи, з "05" по "08" травня адміністрацією школи здійснювалася перевірка техніки читання молодших школярів. Метою перевірки був контроль за нормативною швидкістю та якістю читання. До уваги бралися виразність читання та вміння переказати прочитаний текст.

Відповідно до вимог системи контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи на кінець ІІ півріччя, учні повинні прочитати таку кількість слів за хвилину: 2 клас — 40-60 слів, 3 клас — 65-80 слів, 4 клас — 80-95 слів. Перевірка навичок читання здійснювалася індивідуально за такими джерелами 2 клас позакласне читання «Про комара Зюзю» В. Нестайко Схвалено Міністерство освіти . Весна ФОП Співак В К Харків 2012рік .

3клас « Ліки від простуди». Зошит для контрольних робіт .Успішні сходинки Схвалено Міністерством освіти України лист 6.03 .2014 №141.12 Г.369 .

4 клас Сходинки знань : Тематичне оцінювання 4клас-Х :ФОП Співак Т К; 2013-160с.С.70. За Ю .Дмитріевим» Жаба-наш друг».

Перевіркою виявлено, що більшість учнів початкової школи читають відповідно до норм техніки читання. Найкращі результати показали учні 2 Решетнік М Халіна Д Авраменко О АнікеенкоН (учитель Скубак В М ).Учні 3 класу Масло В Ренсевич М Кобилевський О (учитель Чуприна Г Л ) 4 клас Рогульська Е Волобуева А ( учитель Павленко Л М ).

Треба звернути увагу на те, що більшість учнів третіх класів виконують вимоги щодо читання, правильно інтонують прочитане, вміють читати діалоги, правильно роблять логічні наголоси у реченні. Темп читання більшості учнів 2—4 класів перевищує норму.

На підставі вище означеного НАКАЗУЮ:

1. Учителям початкових класів:

1.1. Проаналізувати результати перевірки техніки читання, звернути увагу на якість читання учнів. Звернути увагу на учнів, які показали низькі результати.

1.2. Розробити серію завдань для учнів низького рівня знань.

2. На засіданні Методичного об єднання вчителів початкової школи:

2.1. Обговорити підсумки перевірки техніки читання учнів 2—4 класів.

2.2. Скласти графік бібліотечних уроків згідно з планом роботи бібліотеки.

2.3. Розробити єдині вимоги щодо перевірки техніки читання серед учнів школи на наступний навчальний рік.

3. Заступнику директора школи з НВР Носко Л В :

3.1. Систематично контролювати техніку читання учнів початкової школи.

3.2. Заохочувати учнів, які показують найкращі результати, грамотами школи.

3.3. Систематично контролювати роботу вчителів початкової школи з питання відпрацювання техніки читання учнів.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

Л.М.Павленко Г.Л.Чуприна

В.М.Скубак

# 

# УКРАЇНА

# ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

# ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

# МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

# НАКАЗ

15.05.2015 р. с.Микільське № 95

Про заходи щодо збереження життя і здоров’я учнів під час проведення випускних урочистостей та свята «Останнього дзвоника» в навчальному закладі

Відповідно до наказу департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 23 лютого 2015 р. № 47 «Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах Донецької області в 2014-2015 навчальному році» свято «Останнього дзвоника» у загальноосвітніх навчальних закладах проводиться 29 травня 2015 року. Урочисті засідання педагогічних рад загальноосвітніх навчальних закладів з нагоди вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту буде проведено 10 червня 2015 року, атестатів про повну загальну середню освіту та випускні вечори - 30 травня 2015 року.

За досвідом минулих років низька попереджувальна робота серед учнівської молоді та батьківської громадськості, недостатня поінформованість населення про організацію заходів, пов’язаних із закінченням навчального року створюють передумови для виникнення негативних явищ в системі освіти.

Є випадки неетичної поведінки випускників у громадських місцях, вживання алкогольних напоїв після останніх дзвоників та випускних вечорів, що породжує негативну реакцію громадськості та позначається на престижі навчальних закладів. Питання безпеки життя і здоров’я підлітків, у даному випадку, у переважній більшості залежить від організаторів святкових дійств, тобто від педагогів навчальних закладів та батьків підлітків.

На виконання наказу відділу освіти волноваської РДА від 13.05.2015 р. №172, з метою забезпечення організованого проведення свята «Останнього дзвоника», випускних вечорів у загальноосвітніх навчальних закладах області, дотримання чинного законодавства про освіту, норм громадського порядку і запобігання випадкам дитячого травматизму під час урочистостей та на виконання наказу департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації від 7 травня 2015р. №139 «Про заходи щодо збереження життя і здоров’я учнів під час проведення випускних урочистостей та свята «Останнього дзвоника» в загальноосвітніх навчальних закладах області»

Н А К А З У Ю:

1. Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:

1.1. Організувати підготовку до проведення випускних урочистостей та свята «Останнього дзвоника», як до події, що підсумовує багаторічну навчальну і виховну роботу педагогічного колективу, учнів.

1.2. Взяти під особистий контроль та нести персональну відповідальність за дотримання санітарно-гігієнічних вимог при використанні продуктів харчування під час проведення випускних вечорів, неприпустимість вживання спиртних напоїв, за поведінкою учнів та збереженням їх життя й здоров’я під час проведення заходів.

1.3. Спільно з представниками Волноваського РВ ГУМВС України в Донецькій області за попередньою домовленістю забезпечити безпеку випускних урочистостей.

1.4. Обов’язково провести із випускниками первинні інструктажі з питань безпеки, етичної поведінки в громадських місцях, профілактики протиправних дій та шкідливих звичок.

1.5. Забезпечити організоване та змістовне проведення урочистостей

- 11 клас -30.05.2015р. з 18.00 до 20.30 – урочиста педрада, під час якої за життя і здоров\*я учнів несе персональну відповідальність класний керівник Марків О.В.

З 20.30 за життя і здоров\*я дітей несуть персональну відповідальність батьки, у зв\*язку з тим, що урочистості закінчуються о 20.30 (батьки попереджені і проінструктовані)

* 9 клас – 10.06.2015 р. з 10.00 до 12.00 – урочиста педрада, під час якої за життя і здоров\*я учнів несе персональну відповідальність класний керівник Білоконь І.М.

З 12.00 – за життя і здоров\*я дітей несуть персональну відповідальність батьки (батьки попереджені і проінструктовані)

1.6. Провести роз’яснювальну роботу серед випускників та батьків щодо запобігання нещасним випадкам під час урочистостей у загальноосвітніх навчальних закладах, про недопущення вживання алкогольних напоїв та використання піротехнічних засобів під час урочистостей .

1.7. Попередити класних керівників випускних класів про персональну відповідальність за дотриманням громадського порядку, поведінки та безпеки випускників під час проведення свята останнього дзвоника, випускного вечора, міських заходів.

1.8. Оформити папку «Випускний вечір - 2015», в якій систематизувати нормативно-правові документи з даного питання (накази, інструкції, пам’ятки з безпеки життєдіяльності, списки випускників із зазначенням їх місцезнаходження під час випускного вечора, із зазначенням мобільних телефонів випускників та їх батьків тощо).

1.9. Спланувати зайнятість випускників 9, 11 класів 2015 рокупісля закінчення свята «Останнього дзвоника, а саме

А) кл.кекерівнику 9.класу,Білоконь І.М. провести репетицію до випускного вечора

Б) класному керівнику 11 класу, Марків О.В., провести генеральну репетицію випускного вечора

1.10. Передбачити участь у святкових урочистостях батьків, представників громадськості, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, почесних гостей.

1.11. З метою забезпечення правопорядку організувати чергування вчителів, батьків під час урочистостей з нагоди випуску учнів зі школи.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена В.М.Кобилевська

І.М.Білоконь

О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

17.05.2015 р. с.Микільське № 96

Про зміни щодо складу комісії до ДПА

У зв\*язку з лікарняним учителя математики Засід Л.П.

НАКАЗУЮ:

Заступнику директорв з НВР, Носко Л.В. внести зміни до складу комісії до ДПА з математики

9 клас

**Математика**  голова комісії Жигайло С.І. директор школи

члени комісії Шевченко С.М учитель математики

Кобилевська В.М. учитель математики

11 клас

**Математика**  голова комісії Носко Л.В. заступник директора з НВР

члени комісії Шевченко С.М. учитель математики

Кобилевська В.М. учитель математики

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

С.М.Шевченко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

19.05.2015 р. с.Микільське № 97

Про звільнення від ДПА за станом здоров\*я

Відповідно Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров\*я та протоколу засідання педагогічної ради школи №3 від 18.05.2015 р.

НАКАЗУЮ:

1.Звільнити Романенка Антона Григоровича, учня 11 класу, від проходження ДПА згідно протоколу № 1081/8/1 засідання ВКК ЦМЛ м.Вугледара від 18.05.2015 р.

2.Класному керівнику , Марків О.В., підготовити до видачі учню документ про освіту встановленого зразка. У додаток до свідоцтва про базову середню освіту виставити річні оцінки та зробити запис «звільнений»

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Підстава: 1 Заява батьків

2 Протокол № 1081/8 засідання ВКК ЦМЛ м. Вугледара від 18.05.2015 р.

3 Рішення педагогічної ради школи протокол №3 від 18.05.2015 р.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

19.05.2015 р. с.Микільське № 98

Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій

та навчальної практики учнів школи та дотримання техніки

безпеки під час їх проведення

Згідно з листом Міністерства освіти і науки України № 1/9-97 від 07.03.2001 р. «Про порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів»

НАКАЗУЮ :

1. Відповідно до функціональних обов'язків призначити відпо­відальною за організацію навчальних екскурсій в 1-4-х класах навчальних екскурсій та навчаль­ної практики в 5-8-х 10 класах - заступника директора школи з навчально-виховної роботи Носко Л В.

2. Заступнику директора Носко Л В .:

2.1.На засіданні методичних об'єднань учителів-предметників до 22.05.2015р. обговорити зміст і форми організації навчаль­них екскурсій та навчальної практики з урахуванням змісту на­вчальних програм та профільності навчання. Мати на увазі, що години практики та екскурсій можна використовувати для вико­нання практичної частини навчальних програм з предметів на­вчального плану.

2.2. Під час складання графіку-розкладу проведення навчальних екс­курсій та навчальної практики проаналізувати доцільність і не­обхідність залучення учнів до різних видів суспільне корисної праці: посильної участі у благоустрої школи, поточному ремонті класних приміщень, шкільного майна, меблів і обладнання, реставрації книг, виготовленні наочних посібників тощо.

2.3. Мати на увазі, що окремі види практичних занять (навчальні екскурсії, спостереження за природою, практичні роботи на місце­вості, суспільне корисна праця тощо) проводилися протягом навчального року.

2.4. Графік проведення навчальних екскурсій та навчальної прак­тики подати директору школи для затвердження до 25.05.2015 року (додається).

2.5.Уузгодити графік проведення екскурсій та практики із щорічним графіком відпусток педагогічного персоналу школи та розкладом проведення державної підсумкової атестації.

3. Учителям-керівникам практики проводити оцінювання на­вчальної праці учнів за загальними критеріями оцінювання навчаль­них досягнень і враховувати ці результати під час виставлення підсумкових річних оцінок.

4. Відповідальність за дотримання санітарно-гігієнічних норм і техніки безпеки під час проведення навчальних екскурсій та на­вчальної практики покласти на класоводів учителів-предметників.

5. Заступнику директора виховної роботи Кобилевській В.М:

5.1. Провести інструктаж з учителями , класоводами та класними керівниками щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм і техніки безпеки, зробити відповідні записи в журналах інструктажу.

5.2. Перевірити якість і зміст інструктажів, проведених з учня­ми, наявність відповідних записів у класних журналах та журналах інструктажів.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

# Директор школи С І Жигайло

# З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Кобилевська В.П.Ульяницька

В.М.Скубак Г.Л.Чуприна

Л.М.Павленко Т.С.Кургузова

Л.П.Засід Л.Г.Бондар

І.В.Ренсевич



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

19.05.2015 р. с.Микільське № 99

"Про організоване проведення

свята Останнього дзвоника"

З метою організованого закінчення навчального року, збереження життя та здоров"я дітей

НАКАЗУЮ:

1.Провести свято Останнього дзвоника 29.05.2015р. о 8.00.

2.Скласти сценарій проведення свята Останнього дзвоника

(Волженцева Т.А.)

3.Запросити на свято почесних гостей (голову ветеранської організації, голову с/р, голову АФ"Микольська")

4.Надати рекомендації класним керівникам по підготовці до Останнього дзвоника

5.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

Т.А.Волженцева



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.05.2015 р. с.Микільське № 100

Про організацію

пришкільного майданчика «Барбарики»

З метою виконання доручення Кабінету Міністрів України від 22.01.2009 № 50278/4/1-07, наради голови облдержадміністрації від 23.04.2009 № 5 та з метою створення належних умов для освітньої, культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи з дітьми під час літніх канікул 2015 року

НАКАЗУЮ:

1. Організувати роботи пришкільного майданчика «Барбарики» з 02.06 по 19.06.2015 року.
2. Призначити відповідального за роботу пришкільного майданчика Павленко Людмилу Миколаївну, вчителя початкових класів.
3. Павленко Л.М., начальнику пришкільного майданчика «Барбарики»:
   1. Забезпечити обов‘язкову організацію роботи з охорони праці й безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму та запобігання йому під час відпочинку та оздоровлення неповнолітніх влітку 2015 року;
   2. Затвердити графік роботи пришкільного майданчика «Барбарики»;
   3. До 30.05.2015 року оформити всі необхідні документи, на основі яких дається дозвіл на відкриття пришкільного дитячого майданчика «Барбарики»;
   4. Забезпечити чітке виконання вимог Закону України «Про охорону праці у частині профілактики дитячого травматизму та запобігання йому під час проведення оздоровчої компанії»;
   5. Спільно із педагогічними працівниками нести відповідальність за збереження життя та здоров‘я учнів, які перебувають у оздоровчому таборі. Проводити інструктаж з техніки безпеки під час культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів і реєструвати їх у журналах встановленого зразка.
4. Призначити вихователями пришкільного майданчика вчителів, а саме:

Павленко Л.М., вчителя 4 класу;

Ульяницька В.П., вчитель 1 класу

Скубак В.М., вчителя 2 класу;

ЧупринуГ.Л., вчителя 3 класу.

1. Усім працівникам пришкільного майданчика в межах покладених на них обов‘язків нести персональну відповідальність за безпеку життя і здоров‘я дітей та підлітків, які перебувають у пришкільному таборі.
2. Провести обов‘язковий інструктаж із техніку безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасних випадків з дітьми й підлітками, дотримуючись санітарно-гігієнічних норм.
3. Дотримуватись дисципліни, режиму дня, виконувати плани оздоровчо-виховної роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на Кобилевську В.М., заступника директора з ВР

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

20.05. 2015 р. с.Микільське № 101

Про призначення відповідального за оглядом території

на наявність отруйних грибів та рослин

З метою створення умов для зміцнення та збереження здоров’я дітей та попередження випадків отруєння грибами та дикими рослинами

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за оглядом території на наявність отруйних грибів та рослин завгоспа школи Бойко О.П.
2. Відповідальному:
   1. Кожного дня проводити огляд території пришкільного майданчика;
   2. Вести журнал огляду території пришкільного майданчика;
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена О.П.Бойко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

20.05.2015 р. с.Микільське № 102

Про охорону життя та здоров‘я дітей

під час літньої оздоровчої кампанії

З метою забезпечення збереження життя та здоров‘я учнів під час літньої оздоровчої компанії 2014-2015 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Всім працівникам табору в межах покладену на них обов‘язків нести персональну відповідальність за безпеку життя і здоров‘я дітей.
2. Всім працівникам пройти обов‘язковий інструктаж із техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам із дітьми і підлітками, дотримуватися санітарно-гігієнічних правил.
3. Обладнати споруди й приміщення табору вогнезахисними засобами.
4. Дотримуватися дисципліни, режиму дня, виконувати плани оздоровчо-виховної роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку.
5. Провести конкурси, вікторини на найкраще знання правил поведінки в усіх видах транспорту та на воді; зробити відповідні запису у журналах.
6. На класних батьківських зборах провести бесіди про відповідальність батьків за збереження життя та здоров‘я дітей, відобразити це у протоколах батьківських зборів.
7. Забезпечити вихід учнів із території табору тільки з дозволу керівників та в супроводі педагогів.
8. У надзвичайних випадках негайно інформувати особисто директора або виконуючого його обов‘язки.
9. Відповідальність за збереження життя та здоров‘я дітей покласти на працівників табору.
10. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

20.05. 2015 р. с.Микільське № 103

Про організацію роботи з охорони праці,

безпеки життєдіяльності в шкільному оздоровчому майданчику

Згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 1 серпня 2001 р. № 563)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в шкільному оздоровчому майданчику (додаток до наказу).

2. Начальнику шкільного оздоровчого майданчика Л.М .Павленко:

2.1. Призначити відповідальним за організацію роботи з охорони праці в шкільному оздоров­чому майданчику Скубак В.М.

2.2. Провести з вихователями, які працюватимуть у шкільному оздоровчому майданчику, вступний та первинний на робочому місці інструктаж; результати проведення інструктажу занести до відпо­відних журналів.

2.3. Забезпечити проведення з дітьми, які перебувають у шкільному оздоровчому майданчику, бесід з питань безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.

2.4. Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях шкільного оздоровчо­го майданчику.

2.5. Здійснювати контроль за проведенням вихователями цільових інструктажів з дітьми перед проведенням розважальних програм, екскурсій, походів тощо.

2.6. Провести День безпеки життєдіяльності\_\_02\_\_\_червня 2015 р.

2.7. Покласти персональну відповідальність на вихователів Скубак В.М., Ульяницьку В.П., Чуприну Г.Л.

* за збереження життя і здоров'я дітей під час перебування в шкільному оздоровчому майданчику;
* за проведення вступного, первинного, цільового інструктажів з дітьми;
* за проведення профілактичної роботи щодо запобігання травматизму серед вихованців
* під час перебування в шкільному оздоровчому майданчику;
* за проведення профілактичної роботи серед вихованців щодо вимог особистої безпеки в шкільному оздоровчому майданчику ;
* за проведення розважальних програм, екскурсій, походів тощо згідно з вимогами чинних законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці;
* за термінове повідомлення адміністрації закладу про кожний нещасний випадок, що тра­пився з дитиною, яка перебуває у таборі, організацію надання першої долікарської допо­моги потерпілому, виклик медичного працівника.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника шкільного оздоровчого табору Л.М.Павленко.

Директор школи С.І.Жигайло

Додаток до наказу

від « 20» 05.2015 р. №.103

**План роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в шкільному оздоровчому таборі «Барбарики» Микільської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| І№ |п/п | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальні |
| • 1 | Перевірка приміщень, в яких буде працювати шкільний оздоровчий табір, з метою дотримання у них норм охорони праці та безпеки життєдіяльності | Травень | Комісія з охорони праці |
| • 2 | Проведення вступного та первинного інструктажів з працівниками табору | Травень | Начальник табору |
| • 3 | Перевірка засобів пожежогасіння, наявності планів евакуації, інформаційних матеріалів з безпеки життєдіяльності тощо | Травень | Відповідальний за пожежну безпеку, начальник табору |
| 1 4 | Проведення вступного інструктажу з дітьми, які перебувають у таборі | 01.06.2014р. | Вихователі |
| 1 5 | Проведення первинного інструктажу з дітьми, які перебувають у таборі | 01.06.2014р. | Вихователі |
| І 6 | Проведення цільових інструктажів з дітьми, які перебувають у таборі, перед проведенням розважальних програм, екскурсій, походів тощо | Відповідно до плану заходів | Вихователі |
| • 7 | Проведення Дня безпеки життєдіяльності | Відповідно до плану роботи табору | Вихователі |
| І 8 | Проведення позапланових інструктажів з працівниками | У разі необхідності | Начальник табору |
| 1 9 | Проведення позапланових інструктажів з дітьми, які перебувають у таборі | У разі необхідності | Начальник табору, вихователі |

****

**УКРАЇНА**

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

26.05. 2015 р. с.Микільське № 104

Про проведення перевірки відповідності виставлених

балів про рівень навчальних досягнень в документах про освіту

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2015 №192 « Про проведення державної підсумкової атестації учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти у 2014/2015 навчальному році» відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від від 30 грудня 2014 року № 1547 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602, Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008  № 319, наказу відділу освіти Волноваської райдержадміністрації від 25.05.2015 р. № 186 « Про проведення перевірки відповідності виставлених балів про рівень навчальних досягнень в документах про освіту» ,з метою здійснення контролю за об’єктивністю та відповідністю виставлення балів про рівень навчальних досягнень учнів 9,11класів у додатках до документів про освіту та до шкільної документації

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВр, Носко Л.В.:

1.1. Створити шкільну комісію з перевірки об’єктивності та відповідності виставлених у додатки до документів про освіту. (додаток 1)

1.2. Шкільній комісії здійснити перевірку дотримання вимог та правильності виставлення балів про рівень навчальних досягнень учнів у додатки до документів про освіту, на предметних сторінках та сторінках розділу «Зведений облік навчальних досягнень учнів» у класних журналах, на сторінках книги обліку та видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту та відповідності між ними.

1.3. Здійснити перевірку правильності оформлення допущених виправлень у класних журналах та книзі обліку та видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту.

1.4. Здійснити перевірку правильності розрахунку середнього балу.

1.5. За результатами роботи скласти акт.

1.6. У разі виявлення помилок, або невідповідності виставлених балів про рівень навчальних досягнень у шкільній документації та документах про освіту при проведенні вибіркової перевірки провести перевірку всіх заповнених документів про освіту;

- здійснити вибіркову перевірку правильності розрахунку середнього балу в документах про освіту;

- здійснити перевірку наявності в необхідній кількості завдань, бланків відповідей, протоколів для проведення ДПА;

2.Затвердити перелік документів, які представляються членам комісії для здійснення перевірки (додаток № 2)

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

Додаток № 2

до наказу відділу освіти від 26.05.2015 № 104

**Склад комісії**

Микільської ЗОШ І-ІІІ ст. для здійснення експертизи додатків до документів про освіту учнів 9, 11 класів 2014/2015 навчального року та оформлення випускної документації

1. Жигайло С.І. – директор школи

2. Носко Л.В. – заступник директора з НВР

3. Кобилевськка В.М. – заступник директора з ВР

4. Сівірін С.М. - секретар

Директор школи С.І.Жигайло

Додаток № 2

до наказу

від 26.05.2015 № 104

**Перелік документів ,**

**які перевіряються комісією з перевірки випускних документів**

1. Класні журнали 9, 11 класів;
2. Протоколи державної підсумкової атестації;
3. Атестати про повну середню освіту;
4. Свідоцтва про базову середню освіту;
5. Додатки до свідоцтв про базову середню освіту;
6. Книги обліку та видачі атестатів і свідоцтв;
7. Книги обліку та видачі Похвальних листів та грамот.

Директор школи С.І.Жигайло



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

22.05. 2015 р. с.Микільське № 105

Про стан викладання фізкультури в 2014-2015 н.р.

Згідно річного плану роботи школи в травні місяці було проведено перевірку викладання предмету фізкультура та відповідність досягнень учнів вимогам програми.

Фізкультуру викладають:

* Ренсевич Іван Володимирович, освіта вища, перша категорія, стаж роботи 28 років
* Ульяницька Валентина Петрівна, педучилище, вчитель початкових класів

(1 кл), стаж роботи 32 роки, категорія спеціаліст

* Скубак Валентина Миколаївна, педучилище, вчитель початкових класів

(2кл), стаж роботи 36 років, категорія спеціаліст

* Чуприна Галина Леонтіївна, освіта вища,вчитель початкових класів (3 кл), стаж роботи 39 років, перша категорія
* Павленко Людмила Миколаївна, освіта вища, вчитель початкових класів (4кл) стаж роботи 37 років, перша категорія

За період перевірки була проведена робота за такими напрямками:

* відвідано та проаналізовано уроки фізвиховання
* роботу гуртків зі спортивним нахилом
* перевірена шкільна документація
* класні журнали
* календарні плани
* поурочні плани
* робота в спортивних секціях

Наслідки вивчення та результати свідчать про те, що вчителі показали себе фахівцями справи, мають добру науково-теоретичну підготовку, в повній мірі володіють методикою викладання предмета, забезпечують засвоєння учнями основних понять, передбачених програмою з формування практичних умінь та навичок.

Вчителі фізкультури на уроках використовують сучасні форми і методи навчання, щоактивізуть розумову діяльність учнів, сприяють підвищенню в них інтересу до вивчення предмету.

У процесі стану викладання фізичної культури виявлено, що в школі створені всі необхідні умови для реалізації комплексної програми з фізичної культури, виконання ст. 35 «Про освіту», Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України від 02 08.05 №458. На спортивному майданчику та в спортивних залах є відповідні комплекси оладнання для ефективного використання програм: зони для бугу, стрибків, ігрові майданчики, гімнастичне обладнання, баскетбольні щити, волейбольні стояки, дрібний спортивний інвентар.

Вчителі планують та проводять уроки згідно з вимогами програми. Схема-графік та тематично-календарні плани узгоджені, відповідають змісту уроків у журналі.

Велику увагу приділяють вчителі вихованню учнів,збереженню та зміцненню їхнього здоров\*я. Велика кількість уроків фізичної культури продиться на свіжому повітрі, що сприяє зміцненню та загартовуванню організмів дітей.За спеціально розробленою схемою у початкових класах учителі проводять з учнями фізкультрозминки.

На уроках вчителі звертають увагу на підготовчий етап заняття: шикування, рапорт чергового, чіткий вихід учнів для виконання вправ. Разом з тим, засоби навчання,рухові дії загалом на уроках фізичної культури не завжди ефективні, у більшості шаблонні, не відповідають нормі навантаження школярів із погляду їх впливу на різні функціональні системи організму. Особливо це відчувається в 10-11 класах. Відвідані уроки показали, що є кількість дітей, яка приходить без спортивної форми або спортивного взуття на уроки фізичної культури.

Разом з тим, на кожній із частин уроку учителі не диференціюють навантаження і обсяг фізичних зусиль для кожного учня. Якщо в початковій школі вчителі приділяють достатню увагу мобілізації учнів на виконання основного завдання уроку, виконуючи загально розвиваючі вправи, підводять дітей до максимальної готовності, то в старших класах не контролюють навантаження під час уроку, учителі не приділяють уваги вмінню здійснювати самоконтроль за своїм організмом (вимірювання пульсу, правильність дихання, перенесення належного фізичного навантаження), не проводять вправ на розслаблення, розвиток дихання до закінчення уроку.

Для забезпечення можливості задоволення потреб учнів у фізичній активності та фізичному розвитку в школі створено мережу спортивних секцій: боротьби, волейболу, баскетболу, гирьового спорту.

НАКАЗУЮ:

1.Вчителя фізичної культури:

1.1. У процесі викладання використовувати особистісно орієнтовні підходи, що забезпечують комфортні умови фізичного розвитку кожної дитини, реалізацію природного потенціалу учнів

1.2. Встановити суворий контроль за дотриманням учнями правил техніки безпеки під час уроків фізичної культури

1.3. Регулювати фізичне навантаження учнів згідно з хніми віковими і статевими особливостями

1.4. Урізноманітнити методи навчання, що застосовуються на уроках фізкультури, щоб уникнути шаблонності в плануванні навчальних занять

1.5. Здійснювати індивідуальну роботу на уроках з учнями, постійно контролювати стан їхнього здоров\*я

1.6. Плануючи урок, чітко регламентувати час проведення кожного його етапу, регулювати фізичне навантаження учнів, контролювати стан з пульсом, проводити вправи на розслаблення

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені І.В.Ренсевич

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

22.05. 2015 р. с.Микільське № 106

Про зарахування результатів ЗНО

Відповідно до Положення про ДПА учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 30 грудня 2014 року №1547 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за №157/26602, згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2015 року №192

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з НВР Носко Л.В.

1.1.Отримати у відділі освіти результати ЗНО з української мови

1.2.Ознайомити учителя української мови Марків О.В. з результатами ЗНО та зарахувати і виставити у журнал як результати атестації.

2.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

22.05. 2015 р. с.Микільське № 107

Про медичне обстеження працівників школи

Відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом МОЗ України від 31.03.1994 року №45 і зареєстрованого в Мін’юсті 21.06.1994 року за № 136/345, розпорядження Волноваської санітарно-епідеміологічної станції від 10.11.2008 року№ 2124 «Про медичне обстеження працівників школи»

НАКАЗУЮ :

1. Директору школи :

1.1. Підготувати та здати у відповідні установи списки працівників школи для проходження планового медичного огляду до 01 червня 2015 року.

1.2. Забезпечити проходження медогляду працівниками школи у Волноваській ЦРБ та СЕС.

2. Усім працівникам школи пройти медичне обстеження і здати до 1 серпня 2015 року особові медичні книжки директору школи.

3. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Носко Л.В. звірити дані про медичні обстеження, зафіксовані в документації медичних закладів, що обслуговують школу, з даними в особових медичних книжках працівників.

4. У разі порушення термінів проходження медичного обстеження працівників до роботи не допускати і здійснювати відповідні відрахування з їхньої заробітної платні.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

27.05.2015 р. с.Микільське № 108

Про результати контрольних робіт з української мови та

математики учнів 2-3 класів

Відповідно до річного плану роботи школи та з метою вивчення рівня навчальних досягнень учнів з української мови та математики на кінець навчального року, з 05 по 20 травня 2015 року адміністрацією школи були проведені контрольні роботи з української мови, математики у 2-3 класах на кінець навчального року. Тексти робіт підібрані відповідно до програми, в них охоплені необхідні орфограми завдання. За підсумками перевірки заступником директора з навчально-виховної роботи Носко Л В складена довідка (додається).

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ :

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Носко Л В проаналізувати виявлені помилки під час виконання завдань на засіданні МО учителів початкових класів.
2. Учителям систематично проводити індивідуальну роботу з української мови та математики з учнями, які засвоїли програму за другий семестр на початковому рівні.
3. Учителям ужити заходів щодо формування в учнів навичок роботи із завданнями у вигляді тестів.
4. Більше уваги приділяти завданням, зорієнтованим на творчі здібності дітей, тобто розв’язування нестандартних завдань.
5. Посилити роботу над формуванням навичок письмового ділення та множення, складання та віднімання, порядок дій при розв’язанні прикладів.
6. Більше працювати над культурою письма, при оцінюванні письмових робіт дотримуватися єдиного орфографічного режиму та норм оцінювання знань.
7. Довідку обговорити на засіданні МО учителів початкових класів.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Носко Л В .

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

27.05.2015 р. с.Микільське № 109

Про підсумки державної підсумкової атестації у 4 класі

З метою перевірки результатів навчальної діяльності учнів 4-го класу з української мови (мова, читання) та математики та визначення відповідності освітнього рівня учнів 4 класу вимогам Державного стандарту початкової загальної освіти та готовності школярів навчатися в основній школі, визначення рівня сформованості в учнів умінь застосовувати набуті знання і вміння на практиці в 4 класі у травні місяці проводилася державна підсумкова атестація з відповідних базових предметів. За підсумками державної підсумкової атестації у 4 класі заступником директора школи Носко Л В . складена довідка (додається).

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ :

1. Учителям початкових класів:
   1. Забезпечити виконання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти.
   2. Стимулювати учнів до самооцінки навчальної діяльності, саморозвитку.
   3. Учителю Павленко Л М. продовжити роботу над виправленням типових помилок, допущених учнями при виконанні контрольних робіт.
   4. Проводити індивідуальну роботу з учнями, які недостатньою мірою засвоїли програмовий матеріал з даних предметів.
   5. Раціонально використовувати робочий час на уроці, застосовувати індивідуальні та групові форми роботи, стимулювати творчу, пошукову діяльність.
2. Голові МО учителів початкових класів Павленко Л М . . підготувати глибокий аналіз проведених робіт та проаналізувати дані результатів на черговому засіданні методичного об’єднання.
3. Довідку обговорити на нараді у директора.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Носко Л В .

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

В.П.Ульяницька В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

29.05.2015 р. с.Микільське № 110

« Про результати виконання виховних

планів за 2014-2015 н.р.»

Згідно річного плану роботи школи на 2015 рік з метою виконання Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів» було складено та затверджено річний план виховної роботи та відповідно плани виховної роботи класних керівників. За результатами звітів класних керівників встановлено, що заплановані виховні заходи класоводів, класних керівників, заходи, передбачені річним планом виховної роботи – виконано.

Зважаючи на вищезазначене НАКАЗУЮ:

1. Затвердити довідку «Про результати виконання виховних планів за 2014-2015 н.р.» (додається)
2. Роботу класоводів, класних керівників вважати задовільною
3. Класоводам і класним керівникам:
   1. Усю роботу спрямувати на виконання завдань визначених в «Основних орієнтирах виховання учнів 1-11 класів»
   2. Проявляти високий рівень методичної культури: творчу самостійність, ініціативність прагнення до пізнавальної діяльності, нестандартний підхід до справи, активно-пошукову діяльність, високий рівень само організованості, наполегливості, працездатності, відповідальності
   3. Дотримуватися повної системності у проведенні робочих та відкритих виховних годинах
   4. При потребі залучати до участі у виховних заходах представників громадськості.
   5. Тримати на контролі відвідування учнями як навчальних занять так і виховних годин
   6. Тримати тісний зв\*язок з батьками
4. Заступнику директора з ВР, Кобилевській В.М.:
   1. Продовжити методичну роботу з класоводами, класними керівниками з метою поширення передового педагогічного досвіду творчих учителів школи
   2. Тримати на контролі виконання плану проведення відкритих виховних годин та робочих виховних годин
   3. Надавати методичну допомогу вчителям.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

В.П.Ульяницька Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

Т.А.Волженцева О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

29.05.2015 р. с.Микільське № 111

« Про стан роботи з попередження дитячого

травматизму за 2014-2015 н.р.»

З метою здійснення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму, посилення особистої відповідальності робітників школи за життя і здоров’я дітей, відповідно до Законів України «Про пожежну безпеку» , «Про охорону праці», «Про дорожній рух», інших нормативно-законодавчих актів щодо попередження дитячого травматизму в школі за поточний навчальний рік було розроблено та проведено низку заходів щодо запобігання дитячого травматизму. Посилено контроль за організацією роботи з дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей. Здійснювався постійний контроль за виконанням інструкцій з охорони життя та здоров’я дітей, наказу щодо охорони життя та здоров’я дітей. На педагогічних нарадах розглянуто питання персональної відповідальності педагогів, учнів та їх батьків за виконанням правил безпечної поведінки. Призначеними працівниками школи вівся контроль порядку на території школи. Проведено Тижні знань правил безпечної поведінки.

В останні дні перед канікулами з учнями проводилися комплексні бесіди з усіх видів дитячого травматизму, розповідалось про випадки травмування дітей в школах району, дітям роздавалися пам’ятки на канікули.

Попередження дитячого травматизму як один із напрямків роботи класних керівників починається з вересня. У плани виховної роботи класні керівники включають виховні заходи, бесіди, зустрічі зі спеціалістами щодо профілактики травматизму в такі розділи : «Основні виховні заходи», «Безпека життєдіяльності дітей, ТБ та здоровя дітей».

Проведено зустріч зі шкільною медсестрою. Сантрійкою учнівського самоврядування школи регулярно проводилися перевірки санітарного стану класів. У бібліотеці оформлено тематичну виставку.

У класних кімнатах створено куточки ТБ та правил поведінки.

Наприкінці 2014-2015 н.р. зроблено аналіз стану дитячого травматизму. Випадків дитячого травматизму не зафіксовано

НАКАЗУЮ:

1. Роботу з попередження дитячого травматизму вважати задовільною
2. Класоводам і класним керівникам:
   1. Підвищити персональну відповідальність за проведення профілактичних бесід з дітьми
   2. Залучати учнів до масових заходів, спрямованих на попередження дитячого травматизму
   3. Робити відповідні записи про проведення інструктажів у відповідних журналах
   4. Провести цикл профілактичних бесід з учнями (із записом у відповідних журналах) перед літніми канікулами
   5. Інформувати адміністрацію школи про випадки травмування учнів.
3. Учителю фізичної культури Ренсевичу І.В.:
   1. Посилити відповідальність за проведення попереджувальної роботи з травматизму під час уроків фізкультури
   2. Негайно повідомляти адміністрацію школи про випадки травмування учнів на уроці
4. Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М.:
   1. Посилити контроль за проведенням бесід з попередження дитячого травматизму
   2. Налагодити систему негайного інформування про випадки травмування учнів під час навчально-виховного процесу та побуті
   3. Проводити розслідування випадків травмування учнів відповідно до Положення про розслідування нещасних випадків.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

В.П.Ульяницька Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

Т.А.Волженцева О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

29.05.2015 р. с.Микільське № 112

Про підсумки перевірки організації

індивідуальної форми навчання

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002р. №732 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (зі змінами) і від 19.05.2008р. № 432 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», наказу відділу освіти Волноваської РДА №244 від 27.08.2014р. з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання з урахуванням індивідуальних здібностей, стану здоров’я, демографічної ситуації

З 05.05 по 22.05. 2015 р. заступником директора з НВР Носко Л.В. було перевірено стан роботи щодо організації індивідуальної форми навчання.

На 01.09.2014р. за індивідуальною формою навчання займалися 4 учні .

Гудков Андрій , учень 7 класу ,Бондар Дмитро , учень 9 класу, мали тижневе навантаження 8 годин. Євенко Богдан та Говорущенко Захар , учені 2 класу мали тижневе навантаження 5 годин.

З 16.09.2014р. було організоване індивідуальне навчання ще 3 учням.

Андраш Тетяна, учениця 3 класу, мала навантаження 5 годин, Андраш Павло, учень 6 класу, мав навантаження 8 гогдин, Степурський Сергій, учень 8 класу, мав тижневе навантаження 8 годин.

З 01.12.2014 р. за станом здоров\*я було організовано індивідуальне навчання учениці 1 класу Хадієвій Арині з тижневим навантаженням 5 годин.

Усі учні навчалися за програмами загальноосвітньої школи. Заняття проводилися за розкладом уроків, який було узгоджено профспілковим комітетом, затверджено директором школи та ознайомлено (під підпис) з батьками.

Усі вчителі, які викладають предмети за індивідуальною формою, працювали за календарними планами, затвердженими адміністрацією школи.

Під час перевірки встановлено що всі вчителі мають конспекти уроків. Учні навчаються з усіх предметів передбачених навчальними планами.

Гудков Андрій , учень 7 класу, має середній рівень знань. Програму виконано з усіх предметів, проведено необхідну кількість контрольних робіт.

Бондар Дмитро, учень 9 класу, має середній та достатній рівень знань. Проведені всі заплановані контрольні роботи, програма виконана з усіх предметів.

Євенко Богдан, учень 2 класу,за результатами навчання має середній рівень знань. Усі заплановані контрольні роботи проведені, програму виконано повністю.

Говорущенко Захар, учень 2 класу, за результатами навчання має низький рівень знань. Усі заплановані контрольні роботи проведені, програму виконано повністю.

Андраш Тетяна, учениця 3 класу, за результатами навчання має достатній та високий рівень знань. Усі заплановані контрольні роботи проведені, програму виконано повністю.

Андраш Павло, учень 6 класу, за результатами ІІ семестру має достатній рівень знань. Усі види контрольної діяльності проведені. Програма виконана з усіх предметів.

Степурський Сергій, учень 8 класу, має середній рівень знань. Усі види контрольної діяльності проведені. Програма виконана з усіх предметів.

Протягом ІІ семестру адміністрацією школи перевірялися робочі та контрольні зошити, щоденники учнів. Усі учні мають робочі зошити, записи ведуться охайно, своєчасно перевіряються учителями.

Разом з тим під час перевірки виявлені такі недоліки:

* класні керівники невчасно перевіряють щоденники, не роблять відповідні записи (зауваження, побажання, подяки).
* учителя-предметники несвоєчасно записує тему уроки та не виставляє оцінки до класного журналу

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам перевіряти щоденники щотижня та робити відповідні записи. Вимагати від батьків учнів підписувати щоденники своєчасно.

2. Учителям-предметникам своєчасно записувати тему уроку та виставляти оцінки до класного журналу

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

В.М.Скубак Г.Л.Чуприна

Л.П.Засід Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

29.05.2015 р. с.Микільське № 113

« Про підведення підсумків роботи з обдарованими дітьми»

З метою реалізації програми «Обдаровані діти», пошуку ефективних способів творчого розвитку особистості, дбайливого ставлення до природних здібностей людини, її інтелектуального розвитку, підтримки обдарованих дітей, їх підготовки до участі в конкурсах різних рівнів в школі протягом 2014-2015 н.р. проводилася системна робота з даною категорією дітей.

Виходячи з вищесказаного

НАКАЗУЮ:

1. Роботу з обдарованими дітьми у 2014-2015 н.р. вважати задовільною
2. Затвердити довідку «Про підведення підсумків роботи з обдарованими дітьми» (додається)
3. Внести зміни до шкільного та районного банку обдарованих дітей
4. Питання про підсумки роботи з обдарованими дітьми розглянути на нараді при директорі
5. Учителям-предметникам продовжувати роботу з розвитку обдарованості дитини.
6. Учителям-предметникам, класоводам та класним керівникам вести постійну пошуково-дослідницьку роботу з пошуку обдарованих та талановитих дітей

7.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

В.П.Ульяницька Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

Т.А.Волженцева О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

30.05.2015 р. с.Микільське № 114

«Про аналіз відвідування учнями школи

у ІІ семестрі та за 2014-2015н.р.»

Відповідно до Закону України «Про освіту» та на виконання наказу МОН України від 04 вересня 2003р. №595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей», з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, в школі здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи. Класоводи і класні керівники у класних журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки кожного семестру. Крім того, у школі заступником директора з ВР Кобилевською В.М. ведеться журнал контролю; щодня відповідальний за пропуски у 5-11 класах та класоводи 1-4 класів відмічають відсутніх на уроках та температурний режим у класах.

Але не всі класні керівники відповідально ставляться до організації контролю за відвідуванням учнями школи по класах. Наслідком цієї безвідповідальності є зрив організації контролю за відвідуванням по всій школі. Не всі класні керівники організували на високому рівні роботу щодо щоденного відмічання відсутніх.

На підставі зазначеного НАКАЗУЮ:

1. Затвердити довідку «Про аналіз відвідування учнями навчальних занять у ІІ семестрі та за 2014-2015 н.р.»

2.Класним керівникам 1-11 класів, учителям-предметникам:

2.1.Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідування навчальних занять.

2.2.Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання

2.3.На кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять

2.4.У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно з\*ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини . Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють.

2.5.У разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт в учнівському колективі, залучати шкільного психолога Богуш О.М., надавати психологічну допомогу та вживати заходів для усунення конфліктної ситуації.

2.6.Активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття, їх батьків або осіб, які їх замінюють

2.7.Щодня контролювати за записами відповідальних за пропуски у класах.

3.Заступнику директора з ВР Кобилевській В.М. відповідно до річного плану роботи забезпечити повноцінну діяльність педагогічного лекторію для батьків

4.Атестаційній комісії при атестації вчителів-предметників та класних керівників враховувати стан відвідування учнями навчальних занять, які проводять ці вчителі

6.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР .Кобилевську В.М.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Кобилевська

О.М.Богуш



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

30.05.2015 р. с.Микільське № 115

Про результати виховної роботи

у 2014-2015 навчального року

Виховна робота школи у 2014-2015 н.р. базувалася на таких пріоритетних напрямках : громадський, морально-правовий, екологічний, художньо-естетичний, патріотичний, здоровий спосіб життя та фізичне і трудове навчання. Школа працювала над шкільною виховною проблемою «Спільна виховна робота школи, батьків, громадськості з виховання учнів». Основними документами, якими керувалася школа в виховній роботі, були: програма «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх шкіл», Національна програма «Діти України», Національна доктрина розвитку , концепція громадянського виховання, комплексна програма профілактики і запобігання поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДу серед населення, комплексна програма профілактики злочинності, формування здорового способу життя, програма роботи з обдарованою молоддю, програма профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу в області, Програма правової освіти, оздоровлення дітей, Закони України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці».

Згідно з річним планом школи було заплановано і проведено комплекс виховних заходів. Треба відзначити високу якість і результативність таких заходів:

* Свято першого дзвоника(відп. педагог-організатор);
* Змагання загонів ЮІР «Безпечне колесо» (педагог-організатор, заст.дир. з ВР)
* Конкурс дитячих малюнків «Безпека руху» (педагог-організатор)
* Виставка дитячих робіт «Осінній вернісаж», «Осінній кошик» (педагог-організатор)
* Виставка квіткових композицій «Квіти Донбасу» (педагог-організатор, класоводи, кл.кер.11 кл.)
* Конкурс «Дитячі фарби Донеччини» (Тиртишний Б.А.)
* Конкурс- акція «Збережи ялинку» (педагог-організатор)
* Конкурс-акція «НоворічнийHand-Mej»
* Операція «Годівничка»
* Новорічне свято 1-5 кл.
* Новорічний вогник 6-11 кл.
* Диктатори 20 ст. (Степурська М.В.)
* День соборності України.
* Виховна година в пам'ять воїнам-афганцям.
* Свято Масляної серед учнів початкової школи.
* День захисника Вітчизни.
* Семінар «В кожній жінці криється Джаконда»
* Урок-пам'ять «Чорнобиль »
* Заходи до 70-ї річниці закінчення Другої Світової війни.
* День памяті та примирення.
* Свято матері.

З метою національно-патріотичного виховання у кожному класі створено куточки державної символіки.

Особливо цікавими, насиченими були виховні заходи, які підготували діти та класні керівники:

* Виховна година «Посвята в першокласники» (1кл);
* Виховна година «Наповнюємо серце добром» (6 кл);
* Виховна година «Хлопці та дівчата» (10 кл.)
* Свято Миколая (1-4 кл)
* Святий Валентин (7 кл.)

Згідно з річним планом у школі проводилася певна робота з формування здорового способу життя , попередження травматизму, спортивно-масова робота.

Проведено ряд місячників: «Увага! Діти на дорозі!»(вересень, квітень); місячник протипожежної безпеки (жовтень, квітень), правових знань (грудень). В ході місячників було заплановано і проведено чимало заходів: виставки малюнків, плакатів, конкурси рефератів, творів, оформлено стенди.

Учні школи приймали участь в районних конкурсах:

* Учениця 3 класу Перебайло Є.- в конкурсі «Юні дарування» де зайняла почеснеІІІ місце.
* Учні 7 класу брали участь в конкурсі «Галерея кімнатних рослин».
* Учень 7 кл . Ковальов Д. – в конкурсі «Домовеня» посів почесне ІІІ місце.
* Учні 9 кл. Караманиць Д., Заїка М. – «Кобзареві передзвони», почесне ІІ місце.

Учні школи приймали активну участь у проведенні Всеукраїнської акції «Милосердя», «Створи добро», «Турбота» присвячених до Дня людей похилого віку, та дітей , які знаходяться під опікою.

Систематична робота проводиться щодо запобігання дитячому травматизму: викладається курс «Основи здоров'я» 1-5 кл., проводяться виховні години з протипожежної, радіаційної безпеки; запобігання травматизму від ВНП та випадки утеплення; правил поводження з електроприладами; пра­вила поводження в суспільних місцях.

Питання стану роботи школи щодо запобігання дитячого травматизму розглядались та аналізувались на педраді; нараді при директорові , методичному об'єднанні класних керівників , батьківських зборах .

Виходячи з вище сказаного Педагогічний колектив школи проводить певну роботу, спрямовану на виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю. Головними напрямками роботи з цього питання є індивідуальна робота з дітьми, схильними до пропусків занять, правопорушень, до девіантної поведінки.

Заступником директора з виховної роботи, класними керівниками проводиться індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень або ,так званої, «групи ризику», контролюється відвідування учнями уроків, ведеться щоденник психолого-педагогічних спостережень за цими учнями..

Стан роботи з профілактики та попередження правопорушень, злочинів постійно заслуховуються на нарадах при директорі, МО класних керівників, класних батьківських зборах.

Робота з батьками була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Було проведено у всіх класах батьківські збори. Відбулися засідання батьківського комітету.

Певна увага приділена роботі з дітьми пільгового контингенту.

Було проведено обстеження матеріально-побутових умов цих учнів, всі діти залучені до гуртків, які працюють в школі.

В школі працюють гуртки за різними напрямками .

Проведено моніторинг рівня вихованості. Вивчено зайнятість учнів в гуртках в позаурочний час.

Виховна робота 1-11 класів проводилася на належному рівні. Проведено всі заплановані заходи згідно виховних планів, всі профілактичні бесіди, бесіди із запобігання дитячої бездоглядності, суїцидальної поведінки, правил безпечної поведінки.

Виходячи з вищесказаного

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з виховної роботи:

1.1 Продовжувати здійснення заходів щодо залучення до занять дітей та підлітків шкільного віку, які проживають в мікрорайоні школи. Особливу увагу звернути на залучення до занять неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах, дітей-сиріт та дітей, що позбавлені батьківського піклування, дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей, а також дітей шкільного віку, які не охоплені навчанням.

* 1. У разі необхідності ініціювати питання притягнення до відпові­дальності батьків, опікунів, які негативно впливають на дітей:, не виконують своїх обов'язків щодо виховання або порушують їх права.

1.3. Слідкувати за оновленням списків дітей облікових і пільгових

категорій:

* дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
* неповнолітніх, які виховуються у неблагополучних родинах;
* учнів, що перебувають на внутрішньошкільному обліку;
* дітей із багатодітних сімей та інших пільгових категорій .

1.4. Оголосити подяку учням за активну участь у районних конкурсах.

1.5. Продовжити роботу щодо виявлення обдарованих дітей, організувати роботу з ними.

1.6. Контролювати якість викладання уроків фізичного виховання з метою дотримання правил з ТБ.

1.7. Ширше залучати медичних працівників до профілактичної роботи серед школярів.

2. Класоводам та класним керівникам:

2.1. продовжувати роботу з питань техніки безпеки та профілактики дитячого травматизму;

2.2. у класних журналах та зошитах учнів регулярно відображати роботу з профілактики дитячого травматизму.

2.3. проводити аналіз стану роботи з правого виховання і намічати конкретні шляхи їх усунення.

2.4. не допускати формального підходу до проведення обліку учнів «групи ризику».

2.5. посилити роботу із соціально неспроможними сім’ями.

2.6. вжити заходів щодо посилення контролю за відвідуванням учнями школи.

2.7. проводити бесіди на морально – правову тематику серед учнів.

2.8. не допускати формального підходу до пропусків школи учнями без поважних причин, доповідати адміністрацію школи про кількість учнів, які пропустили школу без поважної причини

2.9. Активізувати роботу органів класного самоврядування.

2.10. Відновити класні куточки, куточки з техніки безпеки.

3. Психологу:

3.1.Постійно тримати в полі зору взаємовідносини в класах, що призводять до конфліктних ситуацій, попереджати їх.

3.2. планувати свою роботу відповідно до психо-фізіологічних особливостей учнів

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

В.П.Ульяницька Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

Т.А.Волженцева О.В.Марків



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.06.2015 р. с.Микільське № 116

Про підготовку матеріально-технічної бази навчального закладу

до роботи в новому 2015-2016 н.р. та осіньо-зимовий період

Згідно розпорядження голови районної державної адміністрації керівника районної-цивільної адміністрації та з метою підготовки об\*єктів навчально-житлового та енергетичного призначення, зовнішніх інженерних мереж до сталої роботи в новому 2015-2016 н.р., забезпечення теплом навчального закладу в опалювальний період, керуючись статтями 22,39 Закону Укрвїни «Про місцеві державні адміністрації»,

НАКАЗУЮ:

* 1. Бойко О.П. – завгоспу школи:

1.1.Утворити комісію по проведенню огляду стану підготовки закладу освіти до 2015-2016 н.р. і роботи в осінньо-зимовий період у складі та затвердити її персональний склад згідно з додатком

1.2.Затвердити графік проведення огляду стану підготовки закладу освіти до 2015-2016 н.р. і роботи в осінньо-зимовий період (додається)

1.3.Затвердити комплекс заходів з підготовки матеріально-технічної бази навчального закладу до початку новоно навчального року та забезпечення безперебійного проведення навчального процесу в осінньо-зимовий період з урахуванням виконання рекомендацій щодо ефективного використання матеріально-технічної бази, подальшого впровадження енергозберігаючих заходів, проведення обстежень технічного стану будівель і споруд з метою запобігання їх руйнуванню та забезпечення надійного експлуатаційно-технічного стану.

1.4.В разі надання бюджетних та спонсорських коштів здійснити їх використання першочергово на пррведення капітальних і поточних ремонтів будівель та приміщень навчально-житлового призначення, відомчого котельного господарства, енергетичного обладнання, систем протипожежного захисту., зовнішніх інженерних мереж, оснащення об\*єктів лічильниками води, а також накопичення запасів палива.

1.5.Взяти під контроль вирішення проблем, пов\*язаних з підготовкою до зими котельні, своєчасне завершення запланованих робіт.

1.6. 20.07.2015 р. підготувати заклад освіти до проведення огляду-конкурсу стану підготовки закладів освіти до 2015-2016 н.р. і робіт у зимовий період

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена О.П.Бойко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор школи

С.І.Жигайло

КОМІСІЯ

по проведенню огляду стану підготовки закладу до 2015-2016 н.р.

та роботи в осінньо-зимовий період

Жигайло

Світлана Іванівна директор школи

Носко

Людмила Володимирівна заступник директора школи з НВР

Бойко

Ольга Петрівна завгосп

Члени комісії:

Кургузова

Тетяна Сергіївна голова ПК

Перебайло

Наталія Іванівна голова батьківського комітету



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.06.2015 р. с.Микільське № 117

Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм

за ІІ семестр 2014-2015 навчального року

Відповідно до річного плану роботи школи та плану контролю за якістю навчально-виховного процесу адміністрацією школи здійснена перевірка навчальних планів і програм. Вивчалась навчальна документація: календарні плани учителів, навчальні програми, класні журнали, журнал пропущених та замінених уроків.

НАКАЗУЮ :

1. Учителям здійснювати календарно-тематичне планування відповідно до структури поточного навчального року, дотримуючись вимог та змісту навальних програм.
2. Чітко дотримуватись навчальних програм і постійно слідкувати за їх виконанням та засвоєнням учнями базових знань з усіх навчальних предметів, передбачених навчальними програмами.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботиНоско Л В . проаналізувати стан виконання навчальних планів і програм із навчальних дисциплін і розглянути це питання на серпневій педраді.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Носко Л В .

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені В.М.Скубак

Г.Л.Чуприна Л.М.Павленко

В.П.Ульяницька Л.П.Засід

В.М.Кобилевська Л.Г.Бондар

І.М.Білоконь І.В.Ренсевич

Т.С.Кургузова О.В.Марків

О.Г.Жильова Т.Ф.Мироненко

С.М.Шевченко Л.В.Грицай

М.В.Степурська Б.А.Тиртишний



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.06.2015 р. с.Микільське № 118

Про роботу факультативів у ІІ семестрі 2014-2015 навчального року

Варіативний освітній компонент – невід’ємний органічний складник Державного стандарту загальної середньої освіти, і його реалізація у шкільному навчанні обов’язкова. Завдяки варіативній частині кожен учень має можливість обрати предмети і курси, які поглиблюють, розширюють і доповнюють загальнообов’язковий, визначений державою навчальний зміст, а також долучитися до різних видів практичної діяльності. За рахунок варіативної частини навчального плану у 2014-2015 навчальному році передбачено поглиблене вивчення Школи проти СНІДу (05 год.) у 10 класі. Донеччинознавство 6кл. (1година) Українське народознавство 6кл. (1година) 7кл.( 05 годин ) 8кл. (1.5 годин ) 9кл. ( 1година) Протягом ІІ семестру адміністрацією школи здійснювався постійний організаційно-методичний супровід роботи факультативів. Наприкінці семестру було проаналізовано документацію, перевірено виконання програм.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ :

1. Учителям які ведуть факультативні заняття:
   1. Постійно впроваджувати в роботу останні досягнення теорії та практики педагогічної науки.
   2. Організувати самостійну роботу учнів із закріпленням та поглиблення знань, умінь та навичок, набутих на заняттях.
   3. Активізувати роботу із залучення більшої кількості учнів до факультативних занять.
   4. На заняттях ширше використовувати технічні засоби навчання, автентичні аудіо- і відеоматеріали.
   5. Організовувати виконання колективних проектів, що дають змогу учням самостійно знаходити інформацію та презентувати її учням школи.

.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Носко Л В .

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

10.06.2015 р. с.Микільське № 119

Про підсумки проведення державної підсумкової атестації у 9 класі

Відповідно до листа МОН України «Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах у 2014-2015 н.р.», відповідного наказу відділу освіти, рішення педради від 10 06 2015р. протокол № була проведена державна підсумкова атестація учнів 9-го класу.

Відповідно до складеного графіку проведено атестацію з трьох предметів, а саме: українська мова (диктант), математика (письмово),( українська мова )

Державна підсумкова атестація проходила з 02 червня по 08 . червня 2015 року. Вона проводилася за завданнями до атестації МОН України відповідно до нормативних документів МОН України. Узагальнені результати атестації подані у таблиці (додається).

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ :

1. Головам методичних об’єднань учителів-предметників, які підлягали державній підсумковій атестації, до 01.09.2015р. на засіданнях МО обговорити та проаналізувати підсумки державної підсумкової атестації у 9 класі.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Носко Л В ..:
   1. До 10.06.2015р. разом із членами комісії ДПА перевірити підписи членів комісій в учнівських письмових роботах, правильність оформлення протоколів атестації у 9 класі.
   2. До 10.06.2015р. подати на збереження у шкільний архів письмові роботи учнів, протоколи ДПА учнів.
   3. До 10.06.2015р. разом із класним керівником 9 класу перевірити відповідність записів результатів підсумкової державної атестації у класному журналі та у протоколах атестації.
3. Класному керівнику 9 класу Білоконь І М .. на підставі результатів державної підсумкової атестації та річного оцінювання з іншими предметів оформити відповідні документи про освіти та подати їх до 10.06.2015р. на перевірку правильності їх заповнення членами комісії.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлені Л.В.Носко

І.М.Білоконь



УКРАЇНА

ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА РАДА

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

МИКІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА 1 – 111 СТУПЕНІВ

НАКАЗ

12.06.2015 р. с.Микільське № 120

Про підсумки перевірки стану ведення класних журналів

на кінець 2014-2015 навчального року

З метою перевірки дотримання вимог щодо ведення шкільної документації та об’єктивності виставлення оцінок за рік у червні місяці заступником директора з навчально-виховної роботи Носко Л В . було перевірено стан ведення класних журналів 1-11 класів на кінець навчального року. За підсумками перевірки складена довідка (додається).

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ :

1. Педагогічним працівникам дотримуватись трудової і фінансової дисципліни; вчасно роботи записи у класних журналах згідно з Інструкцією з ведення класного журналу.
2. Згаданим учителям надалі не допускати виявлених порушень, та усунути недоліки до 25.08.2015р.
3. Заступнику директора з НВР підготувати і провести у серпні місяці методичні заняття із педагогічними працівниками щодо ведення класних журналів.
4. Адміністрації школи здійснювати постійний методичний супровід щодо заповнення учителями-предметниками відповідних сторінок класних журналів.
5. Результати перевірки стану ведення класних журналів розглянути на робочій нараді педагогічного колективу.
6. Адміністрації школи узяти під особистий посилений контроль ведення шкільної документації згідно з нормативними вимогами.

7. Довідку обговорити на серпневій нараді у директора.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботиНоско Л В.

Директор школи С.І.Жигайло

З наказом ознайомлена Л.В.Носко